

蒙城县王集乡 2023 年政府信息公开工作 年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，现发布《蒙城县王集乡 2023 年政府信息公开工作年度报告》。本年度报告电子版可从蒙城县王集乡（网址：https://www.mengcheng.gov.cn/XxgkContent/showList/282/0/page_1.html）“政府信息公开”专栏下载。如对本报告有任何疑问，请与蒙城县王集乡人民政府联系（地址：安徽省亳州市蒙城县王集乡明德路 1 号，电话：0558-2978073，邮编：233500）。

一、总体情况

（一）主动公开情况

2023 年政府信息公开数量相比 2022 年不但数量上有所增加，质量上也有所提高。重点对以下政府信息进行了公开：一是加强重点领域信息公开，对财政收支、“三公”经费及各类财政专项资金的管理和使用情况等栏目共计发布信息 508 条，以及就业创业、公共文化、市场监管等栏目共计发布信息 458 条；二是加大民生领域信息公开，定期公开社会救助、社会保障等栏目共计发布信息 377 条，接受社会群众监督。

截至 2023 年 12 月 31 日，我乡通过政府信息公开平台主动公开政府信息 4718 条。

（二）依申请公开情况

2023 年我乡认真贯彻依申请公开制度各项要求，对标一体化建设，不断完善优化平台，明确申请接收、登记、办理、审核、答复、送达、归档等程序，编制流程图，统一文书格式，严格按照法定程序和时限给予答复。2023 年，我乡新收政府信息公开申请数量为 0 件。

（三）政府信息管理情况

我乡为进一步加强规范性文件管理，提高规范性文件质量，对规范性文件进行了梳理；对社会关注的热点、难点、焦点问题，通过政府信息公开网站，主动及时、准确的进行公开；同时严把信息公开质量关，对各站所、村（居）上报的数据，逐一审核内容的逻辑性、真实性、时效性、典型错别字排查，对涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私的政府信息不得公开。

（四）政府信息公开平台建设情况

一是安排专人负责，积极维护网站政务公开建设。对政策文件进行解读，及时发布预警信息，回应民生关切，对关注度极高的资金使用情况，分类排列，按月度、季度及时更新，让群众能找得到、看得懂，发挥公开内容的质量效果。

二是丰富政务公开形式，线上与线下，双管齐下，通过乡村公开栏、王集乡政务网站进行公开。

（五）监督保障情况

一是调整充实了由党委委员为主要负责人的王集乡信息公开领导小组，召开专题会议，制定完善政府信息公开工作实施方案，积极学习上级政务公开工作会议、文件精神，安排专人负责网站的管护，针对市、县定时反馈的第三方评估问题清单，及时主动地进行整改，并对存在问题进行举一反三，强化整改效果。

二是完善考核评议机制，不定期对政府信息公开工作开展情况进行社会评议，纳入绩效考核。

三是对违反政务公开有关规定的部门、单位和个人，追究责任，由乡政务公开领导小组办公室给予批评教育、责令限期改正。2023 年我乡未发生政务公开责任追究事件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			

信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况					
			自然人	法人或其他组织				
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0

四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计
					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题：一是政务公开工作意识和宣传推广有待进一步加强，乡直各部门、村（居）抓好公开工作的积极主动性需要强化；二是信息公开种类、质量等还需要进一步完善。

（二）改进措施：一是加强组织领导，严格执行政务公开各项工作机制，将政务公开工作纳入年度绩效考评当中，调动乡直各部门、村（居）抓好政务公开工作的积极性。二是抓好贯彻落实，积极做好重点领域信息公开，确保稳步提高公开质量。将严格执行规范性文件制定程序，按要求做好政策解读工作。进一步加大社会关心、公众关注政务公开力度，真正发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会发展的服务作用。

六、其他需要报告的事项

为全面推进基层政务公开标准化规范化工作，王集乡全面贯彻落实省、市、县关于政务公开工作要点相关文件要求，完善信息管理、信息发布工作制度。一是加强组织领导，做

好制度保障。二是落实标准指引，提高信息发布质量。三是坚持服务意识，紧抓公开实效。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。无其他需要报告事项。