

蒙城县招商服务中心 2022 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，现发布《蒙城县招商服务中心 2022 年政府信息公开工作年度报告》。

一、总体情况

（一）主动公开情况

一是做好常态化公开。县招商服务中心始终坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，持续深化招商领域政府信息公开，全年县招商服务中心共发布信息 282 条，其中基础栏目信息量 282 条。

二是加强用权公开。全面梳理县招商服务机关依法承担的公共服务职责和依法行使的行政权力中介服务事项并按要求公开。

三是加强政策发布解读。在政府信息公开专栏“政策解读”栏目，全年发布上级政策解读信息 30 条，本级政策解读 5 条。

（二）依申请公开情况

2022 年我中心无依申请公开政务信息情况。

（三）政府信息管理情况

1.坚持正确舆论导向。贯彻落实导向管理全覆盖要求，把坚持正确舆论导向贯彻落实到信息采编的各个环节，弘扬主旋律，传播正能量，创新方法手段，有效引导社会舆论，自觉抵制各类有害和虚假信息的传播。

2.统一管理要求。进一步完善信息采编管理制度，严格管理部门网站及其信息采编人员，各类信息需严格审核后发布。

3.严格审核内容。进一步完善内容审核把关制度，加强对部门网站刊发内容的审核把关，确保信息报道准确客观、导向正确后方可刊发。

4.规范信息标题制作。制作信息标题严格遵循国家通用语言文字使用的基本规范，遵守文题相符的基本要求，确保信息标题客观、准确。

（四）政府信息公开平台建设情况

招商服务中心按照信息公开工作规定，严格执行信息发布审核机制，不断加强政府信息公开工作人员的业务水平，积极参加政府信息公开业务培训会，全面提升工作人员的信息公开意识和工作能力。

（五）监督保障情况

1.加强组织领导，强化领导责任落实。县招商服务中心高度重视政府信息公开工作，把政府信息公开工作纳入重要议事议程，与业务工作同部署、同落实、同检查、同考核。

2.健全制度机制，加强督促检查。建立健全了工作考核、

社会评议、责任追究、举报调查处理等制度，完善了信息公开监督保障机制，扎实推进中心政务公开工作，统筹推进、协调、监督信息公开工作。。

3.强化监督检查。中心党组多次召开会议，研究政务公开工作，明确工作任务，要求各科室积极配合，各司其职。把政务公开和信息化工作作为“双招双引”进行安排部署，与业务工作同部署、同检查、同考核。

4.做好政务公开信息整改工作。积极参加政府信息公开业务培训会，全面提升工作人员的信息公开意识和工作能力。加强与县政务公开科工作对接，明确政务公开工作要求，根据县政务公开办政务信息公开反馈结果，严格落实责任，及时补缺补差，确保按要求整改到位。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |

| | |
|-----------|---------------|
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

[illegible]

| | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|--------|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总 计 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

一是信息的更新、录入不够及时，政务信息公开存在一定的滞后性。二是信息发布形式单一缺乏特色，有亮点、有深度、形式多样的信息相对较少。

（二）改进措施

一是积极落实政府信息公开目录规范各项要求，完善信息发布审核机制，确保信息公开及时、安全、高效。二是学习其他部门特色做法与经验，拓展公开内容，创新公开形式，不断完善政务公开信息，提高信息质量。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。