

# 蒙城县数据资源管理局文件

蒙数资〔2024〕2号

## 关于印发蒙城县 2024 年度 数据资源和政务服务管理工作要点的通知

局机关各股室、中心：

现将《蒙城县 2024 年度数据资源和政务服务管理工作要点》印发给你们，请结合实际，认真贯彻落实。

附件：蒙城县 2024 年度数据资源和政务服务管理工作要点  
任务分解表。

蒙城县数据资源管理局

2024 年 4 月 7 日

# 蒙城县 2024 年度 数据资源和政务服务管理工作要点

2024 年是数据资源工作深化改革之年，也是运用数字技术驱动政务服务创新、全面提高政务服务水平的关键之年。全县数据资源与政务服务管理工作要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实习近平视察安徽重要讲话以及十四届全国人大二次会议精神，紧紧围绕县委、县政府加快“四个蝶变”、建设“四个蒙城”的中心工作，对照锐意进取、敢打敢拼的“狮子型”干部工作标准，踔厉奋发，攻坚克难，用全局干部职工的“辛苦程度”换来群众的“满意度”。

## 一、强化政治意识，全面推进机关党建工作高质量发展

（一）突出政治引领，持之以恒抓好党建工作。充分发挥理论学习重要作用，把学习作为精神追求、工作责任、生活常态，勤学善思、力学笃行，用实际行动捍卫“两个确立”，践行“两个维护”。全面贯彻落实组织生活各项规章制度，引导党员干部增强政治敏锐性和判断力以及执行力，以“政治聚魂”淬炼“信念先锋”，以党建工作推动国家、省市以及县委县政府关于数据资源和政务服务决策部署的落实。

（二）拧紧思想链条，持之以恒抓好党风廉政建设。加强党风廉政建设，进一步压紧压实工作责任，全面提升机关清廉文化氛围，以高质量党风廉政工作保障全县高质量发展；加强对党员的教育、管理、监督，充分发挥“战斗堡垒”和党员先锋模范作用，

以“素质跃升”争当“攻坚先锋”；加强日常监督，定期研究党风廉政及反腐败工作，持续开展警示教育和廉政谈话；加强宣传教育，充分利用各类宣传阵地，扎实开展党风廉政建设宣传教育工作；认真落实机关党组织和机关党员“双报到”工作要求，真心实意为群众办实事、解难事，以“不在事小、关键在办”的态度，解决好群众急难愁盼问题。

（三）加强作风建设，持之以恒抓好日常工作。加强作风建设，全面开展作风建设年活动，按照县委县政府工作要求，争做锐意进取、敢打敢拼的“狮子型”干部；严格落实《亳州市进一步厉行节约习惯过紧日子二十条举措》的管理规定，严控“三公”经费，压减一般性支出，用我们过“紧日子”换来百姓过“好日子”；进一步加强意识形态工作，将意识形态工作纳入重要议事日程，严格落实“一岗双责”，切实将意识形态工作落到实处；积极做好会议筹备、公文运转、考勤、值班值守、保密、巡视巡察、文明创建、反电诈等日常以及各级安排的临时性工作。

## **二、聚焦高效办成一件事，努力提高政务服务水平**

（一）提升营商环境政务服务指标水平，争取 2024 年四个季度我县均第一名。2024 年，全县政务服务工作要围绕省对市营商环境政务服务指标季度考核工作目标，推进服务精准度在 99.9%以上、“全省一单”事项认领率达到 100%、办件交换质量在 99%以上，确保四个季度考核均位居全市第一档次。

（二）聚焦“高效办成一件事”，实现高频、面广、问题多的“一件事”高效办理。2024 年度，县政务服务中心要配合市局完成



国家、省 13 个“高效办成一件事”，创新打造我县 1 至 2 个“高效办成一件事”。持续推广“全省通办”系统、“跨省通办”和“长三角一网通办”，扩展事项办理范围。

（三）加大政务服务中心综窗改革力度，推进线下办事“只进一门”。为实现线下办事“只进一门”，线上办事“一网通办”，企业和群众诉求“一线应答”，除特殊情形外，原则上政务服务事项均应纳入政务服务中心集中办理，实现统一受理和一站式办理。为加快蒙城县智慧政务综合服务效能提升项目的推进，增强帮办代办服务能力，2024 年度，县政务服务大厅要规范设置至少 5 个以上综合窗口，加快推进“一窗受理、综合服务”。

（四）加强政府监管，持续深化“互联网+监管”系统应用。实现监管事项认领率和编制率达 100%，预警信号处置率达 100%，监管信息报送审核通过率达 100%，年度监管行为覆盖率在 80%以上，累计监管行为覆盖率在 94%以上；积极推动县消防安全监测预警系统建设，深化消防安全监测预警系统应用，完善预警事件闭环处理机制。

### 三、加快数据基础资源汇聚，推进数据赋能场景创新

（一）推进视频监控社会资源接入，促进视频数据场景应用。贯彻落实《亳州市视频数据资源管理办法》，开展视频数据平台运维整治，排查、整治覆盖率达 100%，保持视频监控在线率不低于 98%；对接不低于 5 家单位 500 路以上公共场所自建视频监控接入社会资源平台，城市建成区重点公共区域视频监控联网覆盖率保持在 99%以上；持续扩大视频数据应用范围，2024 年创

新视频数据应用场景不少于 1 个。

（二）推进政务数据跨层级、跨部门共享应用。实施数据工程，在蒙城县数据统一共享开放平台现有数据基础上，补充完善县级数据资源目录，持续推进数据惠民利企应用，2024 年创新数据惠民场景不少于 1 个，数据资源编目不少于 700 类，共享交换不少于 120 万次。开展网络和数据安全检查、风险评估，落实网络数据安全认证制度，着力防范化解网络数据重大风险隐患。

（三）促进传统产业数字化转型，加快数字经济发展。传统工业、农业、服务业加快与数字技术产业的融合创新，2024 年新增省级数字化车间 1 家，数字农业工厂 1 家，省重点服务业 1 家。开展 1 次数字经济产业核心企业走访调研，落实新一代信息技术产业“双招双引”，新引进录入项目不少于 10 个，总投资 2 亿元，新一代信息技术产业年产值 7 亿元。

#### 四、聚焦网络安全建设，全面提升信息化项目质量

（一）加强网络安全监管。6 月底前开展电子政务外网安全优化升级建设工作，通过新增防火墙、入侵防御、防毒墙、日志审计等软硬件设备实现对网络访问的限制和管理；8 月底前对全县范围内已开通的 390 条电子政务外网进行全覆盖巡检。提高电子政务外网接入能力，逐步推进各类非涉密专网向电子政务外网迁移整合。

（二）持续推进网络建设。6 月底前新开通农村 5G 基站 20 个，实现集镇区域 5G 网络连续有效覆盖；12 月底前累计新开通农村 5G 基站达到 40 个，实现农村重点区域（行政村）5G 网络

连续有效覆盖。

（三）加大信息化项目的审批监管力度。统筹好政务信息化项目管理，加大全县政务信息化项目统筹谋划、审批指导和监督管理工作力度；严格审核政务信息化项目的规划合理性、资源共享性、建设可行性和投资概算；细化政务信息化项目申报审批流程，贯彻落实信息化项目全生命周期管理要求。加快推进县医共体建设，积极整合县慢病一体化综合管理平台、第二人民医院经济运营管理系统以及县中医院智慧病案及医保支付管理系统，力争早日实现医疗资源上下左右贯通。

附件

蒙城县 2024 年度数据资源和服务管理工作要点任务分解表

序号	工作任务	工作目标	序时进度及工作措施	责任股室	配合股室	责任领导	责任人	备注
1	扎实开展日常工作。	认真开展日常工作，确保日常工作顺利开展。	1.6 月底前梳理 2023 年档案资料并联系第三方档案管理机构开展档案归档、制作电子档案工作； 2.做好局会议筹备、公文运转、考勤、值班值守、保密、政策法规、文明创建、反电诈、疫情防控、党史和地方志等日常工作 and 领导交办的其他任务； 3.做好上级交办的临时性工作，如主题教育、巡视巡察等。	办公室 (党建办)	各股室	张 森	张心馨	
2	落实党建工作主体责任。	按照要求开展好党建日常工作，同时做好临时性工作的材料报送，确保年底考核材料不缺、质量高。	1.年末报送局党组本年度落实全面从严治党主体责任情况； 2.年初制定领导班子及成员履行全面从严治党主体责任清单； 3.制定本单位落实全面从严治党主体责任年度任务安排，明确责任分工和完成时限； 4.党组全年开展全面从严治党专题调研不少于两次； 5.按要求开展党支部换届工作； 6.每月 10 日前按时组织缴纳党费； 7.按规定程序发展党员； 8.每月召开“三会一课”不少于 1 次； 9.1 月份召开组织生活会。	办公室 (党建办)	各股室	张 森	张心馨	



3	<p>抓意识形态和思想政治工作。</p> <p>加强对意识形态和思想政治的学习，制定年度工作计划和清单，按照计划和清单开展工作，力争意识形态和思想政治各项工作顺利开展。</p>	<p>1.根据县级文件制定意识形态年度工作计划、思想政治工作职责清单；</p> <p>2.每半年党组会议研究意识形态和思想政治工作1次，每半年党组理论学习中心组学习意识形态和思想政治工作内容不少于1次；</p> <p>3.开展意识形态领域“三大行动”；</p> <p>4.每年底向县委专题报告一次意识形态工作责任制落实情况；</p> <p>5.年初制定中心组学习计划，党组（党委）中心组理论学习全年不少于12次（其中每季度学习研讨1次）；</p> <p>6.每年开展集中宣讲不少于2次；</p> <p>7.全年向“学习强国”学习平台供稿不少于12篇；</p> <p>8.提高网络评论完成率，确保高于80%；</p> <p>9.全年在纳入党报党刊发行范围的市级（含）以上主流平面媒体发表新闻稿件不少于6篇，在行业主管网络媒体发表新闻稿件不少于6篇；</p> <p>10.全年利用重要节日、纪念日自主组织开展群众性文体活动不少于4次；</p> <p>11.做好舆情处置工作。</p>	<p>办公室 (党建办)</p> <p>各股室</p> <p>张森</p> <p>张心馨</p>	
4	<p>抓紧抓实党风廉政建设及反腐败斗争工作。</p> <p>积极推进我局党风廉政建设及反腐败斗争工作开展，加强我局工作人员廉洁自律意识，强化责任担当。</p>	<p>1.党组每半年召开1次党风廉政建设及反腐败斗争工作专题会；</p> <p>2.7月组织参观党风廉政教育基地1次、10月接受现场革命传统教育1次、12月底前党组书记讲廉政党课不少于1次；</p> <p>3.每年签订党风廉政承诺书1次；</p> <p>4.每月28日前组织开展主体责任谈话并报送纪检组；</p> <p>5.充分利用宣传阵地，扎实开展党风廉政建设宣传教育工作。</p>	<p>办公室 (党建办)</p> <p>各股室</p> <p>张森</p> <p>张心馨</p>	



5	规范做好组织工作。	对照上年度考核实施则开展各项工作，同时做好各项临时性工作，确保年底考核材料齐全，不缺项。	<p>1.每季度党组会专题研究组织党建工作1次；</p> <p>2.2月份召开民主生活会；</p> <p>3.每月召开主题党日活动不少于1次；</p> <p>4.按要求建立党支部工作联系点，并组织班子成员深入联系点，年底报送工作总结；</p> <p>5.组织党员前往结对共建社区报到，每半年参与社区基层社会治理工作不少于1次；</p> <p>6.每年度开展老干部活动工作不少于2次；</p> <p>7.组织部安排的其他临时性工作（如干部考核、干部选拔任用等）。</p>	办公室 (党建办)	各股室	张森	张心馨	
6	加强财务资产管理。	做好日常财务支出工作、政府采购工作，同时配合做好财政绩效评估工作，确保我局账目支出有依据、支撑材料齐全。	<p>1.做好日常财务规范支出工作；</p> <p>2.规范政府采购工作（如意向公开、招投标）；</p> <p>3.按要求做好财务绩效评价工作；</p> <p>4.年底做好财务预算、决算工作；</p> <p>5.及时做好财务账目整理工作；</p> <p>6.做好上年度未支出项目资金的资金调配工作。</p>	办公室 (党建办)	各股室	张森	张心馨	
7	持续做好人大、政协工作。	学习人大、政协工作相关领导讲话、文件精神，按照上年度考核细则邀请政协领导列席会议，并配合做好人大议案、政协提案办理工作。	<p>1.每年度通过党组会、理论中心组学习会或周例会，组织开展学习有关人大、政协工作的领导讲话、文件精神；</p> <p>2.及时提醒领导参与人大、政协举办的各种会议；</p> <p>3.重点工作和重要决策及时邀请政协领导或科教卫体委员会领导（郭寅同志）列席会议；</p> <p>4.按要求制定人大议案、政协提案工作方案、责任清单，并及时提请上党组会研究；</p> <p>5.配合各股室做好人大议案、政协提案办理工作。</p>	办公室 (党建办)	各股室	张森	张心馨	

8	推动乡村振兴工作。	结合党建共建单位、主题党日活动深入开展乡村振兴工作，组织部党员开展慰问帮扶等工作。及时收集、整理、归档年底考核所需材料。	1.党组会每年专题学习习近平总书记关于“三农”工作重要论述、重要指示批示精神，并研究调度推进乡村振兴工作不少于4次； 2.组织学习中央、省、市、县一号文件和中央、省委、市委、县委农村工作会议等精神； 3.按要求组织帮扶人开展入户走访工作； 4.每年前往帮扶村开展工作不少于2次； 5.按照农委要求，做好重点工作任务落实。	办公室 (党建办)	各股室	张森	张心馨	
9	抓好国家安全防范化解重大风险工作。	在做好日常材料报送的同时，针对上年度存在问题进行整改。	1.党组会每年落实国家安全责任制、研究部署本单位国家安全工作不少于2次； 2.按要求组织开展国家安全宣传教育工作； 3.每月开展分析研判风险隐患、重大风险及时妥善处置和上报工作不少于1次，并把分析研判报告及时报送至国安办； 4.每月报送国安信息不低于1篇。	办公室 (党建办)	各股室	张森	张心馨	
10	加强信息报送工作。	完成政办、委办、市局等信息报送任务，完成任务的同時提高信息报送质量，保证我局信息排名靠前。	1.政办信息报送：加强政办信息报送数量，体裁不限（信息稿、通讯稿）均可； 2.委办信息报送：每月不低于12篇信息稿，每年度不少于2篇调研报告，确保每月信息报送不失分的基础上加强信息报送工作质量； 3.市局信息报送：每月及时报送县区内信息，一年不低于12篇信息稿件刊登在市局官网平台。	办公室 (党建办)	各股室	张森	张心馨	

11	提升营商环境政务服务水平	营商环境年度先进单位	根据省对营商环境政务服务指标季度考核情况，推进服务精准度 99.9%以上，“全省一单”事项认领率达 100%、办件交换质量在 99%以上，确保四个季度考核均位居全市第一档次。	政务服务股	数据资源股 政务服务大厅	郭保军	王斌	
12	深化改革创新成果	确保市考核不失分	深化“一键申报”改革成果，实现 60%以上县有权改造事项“一键申报”；深化“免申即享”平台应用，规范公示政策指南要素，实时动态更新相关政策。	政务服务股		郭保军	王斌	
13	聚焦“高效办成一件事”	实现高频、面广、问题多的“一件事”高效办理	配合市局完成国家、省 13 个“高效办成一件事”；探索打造我县 1-2 个“高效办成一件事”。	政务服务股	政务服务大厅	郭保军	王斌	
14	夯实“互联网+监管”系统应用	年度覆盖率达到 80%以上，累计监管行为覆盖率达到 90%以上	一季度覆盖率达到 10%以上，二季度覆盖率达到 40%以上，三季度覆盖率达到 60%以上，四季度覆盖率达到 80%以上。实现监管事项认领率和编制率 100%，预警信号处置率 100%，监管信息报送审核通过率达 100%。	政务服务股		郭保军	王斌	
15	推广应用“安徽码”	新增应用场景 2 个以上	依托省统一建设的“安徽码”服务平台，探索在医疗健康、政务服务、交通出行、身份认证等领域场景应用，便利企业和群众办事，新增应用场景 2 个以上。	政务服务股	政务服务大厅	郭保军	王斌	
16	做好政务服务兜底服务	办结率、整改率、满意度 100%	做好国家政务服务平台反馈问题跟踪办理回复工作，优化“办不成事”工作机制，坚持“好差评”制度，确保年度事项办结率、整改率、满意度 100%。	政务服务股	政务服务大厅	郭保军	王斌	



17	政务服务中心窗口改革	推进线下办事“只进一扇门”	10月底前完成推进蒙城县智慧政务综合服务效能提升项目，增强帮办代办服务能力。12月底前规范设置至少5个以上综合窗口，加快推进“一窗受理、综合服务”。	政务服务股	政务服务中心大厅	郭保军	王斌	
18	开展“数据要素x”行动	挖掘并上报“数据要素x”行动典型案例5个	第一季度报送数据要素X典型案例1个； 第二季度完成12个行业“数据要素X”行动情况调研； 第三季度挖掘“数据要素X”行动典型案例2个； 第四季度挖掘“数据要素X”行动典型案例2个。	数据资源股	信息化推进股	郁双超	李念	
19	实施数据工程	数据工程覆盖率100%	第一季度完成全县政务系统建设情况摸排； 第二季度完成20%县直单位数据工程工作； 第三季度完成50% 第四季度完成100%	数据资源股	信息化推进股	郁双超	李念	
20	实施场景创新工程(结合城市大脑考核指标)	挖掘并上报场景创新案例2个	结合数据要素X行动和在用信息系统摸排工作，挖掘创新创新案例2个，并及时对接市局、省局。	数据资源股	信息化推进股 政务服务股	郁双超	李念	
21	抓好视频平台运维网络安全工作	视频监控在线率不低于97%；推进公共场所视频监控接入不低于500路；开展网络安全专题培训。	5月份前上半年完成全县视频监控建设情况调研和视频监控网络安全培训工作； 7月份前建立全县公共场所视频监控资源整合工作方案； 10月底前推进资源整合不低于500路 11月份开展一次下半年网络安全培训。	数据资源股		郁双超	李念	

22	落实数据中心网络安全管理	确保网络安全	1.做好数据中心日常网络安全管理; 2.上半年开展一次网络安全培训; 3.谋划数据中心安全提升续约项目;	数据资源股		郁双超	李念	
23	机房管理工作	规范数据中心机房管理	1.建立数据中心机房设备清单; 2.落实数据中心机房24小时值班制度;	数据资源股		郁双超	李念	
24	加强政务云管理	提升政务云使用效率	1.按季度开展政务云使用情况排查; 2.及时对闲置、低效的政务云进行资源回收;	数据资源股		郁双超	李念	
25	新一代信息技术双引工作	争取平台录入量进入全市前2名;	对接县招商服务中心、县统计局争取项目;	数据资源股		郁双超	李念	
26	数字蒙城建设工作	争取年终考核不失分	1.上半年制定2024年数字蒙城建设工作要点; 2.第三季度开展数字蒙城建设情况督查; 3.推进智慧消防项目建设;	数据资源股	信息化推进股	郁双超	李念	
27	营商环境指标考核工作	营商环境考核不失分	1.根据每天办件情况及时制证; 2.每季度报送数据创新案例不低于1个;	数据资源股	政务服务股	郁双超	李念	

28	农村区域网络5G网络连续有效覆盖	一是每季度召开5G建设推进会，协调解决5G建设问题，确保问题解决率100%；二是全年建成农村重点区域5G基站40个。	一是6月底前农村新开通5G基站20个，实现集镇区域5G网络连续有效覆盖；二是12月底前农村累计新开通5G基站达到40个，实现农村重点区域（行政村）5G网络连续有效覆盖。	信息化推进股		郁双超	蔡阿利	
29	政务信息化项目管理工作	加强政务信息化项目管理，提高财政资金使用率。	一是全年加大全县政务信息化项目统筹谋划、审批指导和监督管理工作力度；二是严格审核政务信息化项目的规划合理性、资源共享性、建设可行性和投资概算；三是细化政务信息化项目申报审批流程，贯彻落实信息化项目全生命周期管理要求。	信息化推进股		郁双超	蔡阿利	
30	电子政务外网安全管理	加强电子政务外网管理，对市县政务外网边界安全进行优化升级。	一是6月底前开展电子政务外网安全优化升级建设工作，通过新增防火墙、入侵防御、防毒墙、路由器、交换机等设备实现对网络访问的限制和管理，推进实现政务外网和互联网逻辑隔离，确保系统安全；二是8月底前对全县范围内已开通的390条电子政务外网进行全覆盖巡检。	信息化推进股		郁双超	蔡阿利	
31	为企业环境互联领域考核工作	营商环境考核年度考核先进。	一是每季度联系移动、电信、联通等电信企业，关注宽带报装线上线下载办率及查询、互联网费用公开机制、服务质量透明度3项指标完成情况；二是每季度联系移动、电信、联通、铁塔、广电等企业单位，关注保障运营商通行权、依法高效办理审批2项指标完成情况。	信息化推进股		郁双超	蔡阿利	



32	城区弱电管线整治提升工作	全面开展城区弱电管线整治提升工作，达到文明创建相关测评要求。	一是3月6日前摸排弱电问题、制定整治清单； 二是3月底前持续对老旧小区、小街背巷弱电电缆进行高标准治理，对城区主干道电缆进行巩固提升，根据实际情况摸排情况整改破损弱电管井盖、杆件及光交箱； 三是12月底前坚持整治交办的各项弱电问题。	信息化推进股	各股室	郁双超	蔡阿利	
33	安全生产工作	按照安全生产及网络安全工作要求规范开展工作。	一是每半年安排部署学习安全生产工作1次；每季度现场督导各家运营商安全生产工作1次； 二是每半年安排部署学习网络安全工作1次； 三是6月开展“安全生产月”、9月开展网络安全宣传周； 四是按照安全生产要求规范开展各项工作，深入学习习近平总书记关于安全生产指示批示精神，及时传达学习国务院及省市安全生产工作会议，开展各类专项和隐患排查治理。	信息化推进股	各股室	郁双超	蔡阿利	
34	热线及信访等工作	强化热线办理、回复及时性，提高办事质量。进一步提高来信来电反映事项、网友留言及人大代表关注等工作任务办理质效。	一是每日关注热线平台、工作群动态，及时交办、回复热线单； 二是每日关注信访工作群，按时完成交办各项信访任务； 三是进一步提高来信来电反映事项及网友留言办理工作、人大代表关注等相关工作任务办理效能。	信息化推进股	各股室	郁双超	蔡阿利	

