

蒙城县人民政府教育督导委员会办公室

关于开展 2024 年 10 月份随访督导工作的通知

各督学责任区，各校（园）：

根据我县 2024 年教育督导工作安排，10 月份随访督导的主题为“学校课程管理与实施、师德师风建设、食堂管理、宿舍管理、校车管理及优质均衡创建情况等”。现就做好 10 月份随访督导工作，通知如下：

一、成立督导工作组织

组 长：杨新民

副组长：胡雪峰

成 员：县政府教育督导室及教育局相关股室人员，责任督学等

二、督导时间及内容

2024 年 10 月 8 日至 10 月 31 日。督导内容包括“学校课程管理与实施、师德师风建设、食堂管理、宿舍管理、校车管理及优质均衡创建情况等”（详见附件）。

三、督导形式

校园巡视、查阅材料、听取汇报、随机访谈、问卷调查、推门听课等。

四、督导要求

1. 责任督学在督学主任指导下开展督导工作。责任督学要切实深入责任学校，本着客观、查摆问题的原则，全面真实了解相关情况。

2. 责任督学要严格按照督导规程规范开展随访督导工作，认真履职。在开展工作时要严格遵守疫情防控相关规定、遵守督导纪律，主动接受被督导学校（园）的监督。

3. 责任学校要积极配合督学责任区及责任督学开展随访督导工作，为随访督导工作顺利开展创造必要条件。

4. 10月31日前，各责任区务必完成随访督导工作，并在“教育督导工作管理系统”中上传相关材料；2024年11月5日前，以责任区为单位把每名责任督学个人随访督导方案和报告打包发送至邮箱：915754846@qq.com。

5. 县教育督导室将组织有关人员对责任区随访督导工作及学校工作开展情况进行实地督导抽查，督导结果纳入责任区、督学考核及学校效能考核。

附件：2024年10月份随访督导记录表

蒙城县人民政府教育督导委员会办公室

2024年10月7日



2024 年 10 月份随访督导记录表

类别	督导内容	督导结果	备注
学校课程管理与实施	学校(园)是否科学安排课程表,开齐开足课程并扎实开展教育教学。		
	义务教育阶段学校是否按要求确保学生每天不少于2小时体育活动时间;不挤占音体美劳、道德与法治等科目的教学时间。		
	校本课程开发是否有计划、有落实、有成效,相对稳定,有效实施。		
	课堂教学是否以学生为主体,以教师为主导,突出学生自主学习,体现因材施教,关注学生发展。		
	是否把德育教育渗透各学科教学,提高学生核心素养。		
	社团活动是否正常开展丰富多彩的活动,有记录等过程性材料。		
	各功能室教学设备使用是否正常;管理是否规范、有记录。		
	教学常规检查是否有制度、有落实、有检查、有评价。		
	是否建立学生教学质量监测及学生综合素养评价等管理制度。		
	学校是否开展观课评课等教研活动;领导与教师听课评课制度是否健全、有记录。		
师德师风	学校(园)是否与教师层层签订规范办学行为承诺书。		
	学校(园)师德师风建设是否有实施方案、有专人负责,是否建立教师师德师风档案。		
	是否完善师德师风包保网络。		
	是否定期开展师德师风谈心谈话并有记录。		
	是否邀请法治副校长入校开展活动。		
	是否定期组织教师开展师德师风学习和警示教育;学习是否有材料,教师有笔记。		
	师德师风建设工作是否按行事历有序推进。		

食堂管理	管理制度是否健全；食堂地面、台面、墙面是否整洁；食堂用具是否洁净、消毒。		
	食堂员工是否统一工作服、佩戴口罩、健康证齐全。		
	采购食材是否新鲜、台账及出入登记记录是否齐备；食材存放是否规范。		
	是否成立膳食委员会；是否公示每日菜谱。		
	是否坚持落实留样制度、并留样规范、符合要求。		
	是否有专人管理并定期检查、有记录；是否认真落实陪餐制度，有记录。		
宿舍管理	管理制度是否健全；被子折叠是否整齐，物件存放是否有序；走廊与室内地面是否洁净。		
	是否有专人负责管理，是否有定期检查记录。		
校车管理	校车是否手续齐全，定期维护；是否在校门外显著位置公布校车相关信息等。		
	是否定期对司机及教师进行安全教育培训；跟车记录是否规范。		
推门听课	是否严格按照课程表上课，不随意调课。		
	教师是否能对课程目标进行充分理解并落实到位。		
	教师是否为学生制订合理的教学方案。		
	教师是否能营造平等、和谐、自由的学习环境，为学生提供必要的条件。		
优质均衡创建工作	校长是否亲自解说并对解说词严格把关并熟知内容，解说词是否与行进路线同步、结合实效突出重点、语言兼具感染力和亲和力。		
	学校教学仪器设备摆放位置是否合理，各功能室管理、使用制度是否责任到人、落实到位。		
	是否按照要求扎实开展德育工作；校园文化特色是否鲜明。		
	校园环境是否存在“脏、乱、差”现象，校园室内外各处是否均有包保责任人。		
	资料是否根据指标要求分类整理归档，各项工作按照计划、过程、总结等全流程整理佐证充分。		
小结			

责任督学：

年 月 日