

2024 年蒙城县玉米单产提升工程项目监理

## 竞价采购文件

项目编号：MCNY-JJ-20241101

采购人：蒙城县农业农村局（单位盖章）

2024年11月1日

## 目录

第一章 竞价公告.....	3
第二章 供应商须知.....	5
第三章 采购需求.....	16
第四章 评审方法和标准.....	17
第五章 采购合同（参考） .....	18
第六章 响应文件格式.....	27

# 第一章 2024年蒙城县玉米单产提升工程项目监理竞价公告

## 项目概况：

2024年蒙城县玉米单产提升工程项目监理的潜在供应商应从蒙城县人民政府“蒙城县农业农村局政务信息公开—招标采购”板块获取采购文件，并于2024年11月5日上午9点00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：MCNY-JJ-20241101

项目名称：2024年蒙城县玉米单产提升工程项目监理

采购方式：竞价

实施形式：自行组织

**预算金额：29万元**

**最高限价：29万元**

采购需求：拟采购1家监理单位完成2024年蒙城县玉米单产提升工程项目监理，具体详见第三章采购需求。

合同履行期限：[施工工期及缺陷责任期](#)

本项目是否联合体：否

## 二、申请人的资格要求：

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

供应商特定资格条件：具备有效的水利部门颁发的[水利工程施工监理乙级及以上资质](#)；总监理工程师资格：[有效的《中华人民共和国监理工程师注册证书》（注册专业：水利工程施工监理）](#)，[工程类高级及以上专业技术职称](#)。

## 三、获取采购文件

时间：2024年11月1日至2024年11月4日。

报名方式：报名单位需将法定代表人或授权委托人本人身份证复印件、法定代表人证明或授权委托书原件、营业执照复印件等加盖公章，提前通过电话联系后，将相关材料扫描件发送至邮箱462500750@qq.com报名或2024年11月5日上午9:00直接到蒙城县农业农村局五楼第二会议室现场报到参加竞价。

3. 采购文件发售费：0元。

4. 发布公告媒介：蒙城县人民政府“蒙城县农业农村局政务信息公开—招标采购”板块

[https://www.mengcheng.gov.cn/XgkContent/showList/196/405/page\\_1.html](https://www.mengcheng.gov.cn/XgkContent/showList/196/405/page_1.html)

#### 四、响应文件提交

- 1、截止时间：2024年11月5日上午9点00分（北京时间）
- 2、地点：蒙城县南华路170号县农业农村局五楼第二会议室。
- 3、响应文件的递交：供应商应在投标截止时间前递交响应文件。

#### 五、开启

时间：2024年11月5日上午9点00分（北京时间）  
地点：蒙城县南华路170号县农业农村局五楼第二会议室。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

- 1、供应商应合理安排采购文件获取时间，如果其他不可抗力因素无法完成采购文件获取的，责任自负。
- 2、供应商应充分考虑递交响应文件时的不可预见因素，逾期未递交的响应文件，采购人将拒绝接收。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

名    称：蒙城县农业农村局  
地    址：蒙城县南华路170号  
联系方式：马主任、0558-7687378    13695688955

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

**注：**本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	蒙城县农业农村局
3.2	实施形式	自行组织
3.3	是否允许联合体参加	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.4	现场考察	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织，供应商自行考察 <input type="checkbox"/>统一组织</p> <p>时间：____年____月____日____时____分地点：_____</p> <p>现场考察联系人及联系电话：_____</p> <p><b>备注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由供应商自行承担。</b></p>
4.1	供应商质疑截止时间	<p>1、对采购文件提出质疑的，应当在采购文件公告期限内提出。</p> <p>接受采购文件质疑的电子邮箱：462500750@qq.com</p> <p>特别提示：提出质疑时须注明项目名称及项目编号。</p> <p>询问答复及澄清或修改：在蒙城县人民政府“蒙城县农业农村局政务信息公开—招标采购”板块发布，采购人不再另行通知。该答复内容及澄清或修改内容为采购文件的组成部分，对供应商具有同样约束效力。（所有潜在供应商在响应文件提交截止时间前有义务在网站自行查询，澄清、修改及答疑回复视为全部知晓，无需回复确认。）</p> <p>2、供应商认为采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式提出。</p> <p>3、质疑函格式按照政府采购供应商质疑函范本制作。</p>
5.1	包别划分	<p><input checked="" type="checkbox"/>不分包 <input type="checkbox"/>分为 个包</p> <p>供应商参加多个包的成交包数规定：/</p>
6.1	竞价保证金	免收

7.1	投标有效期	90日历日
8.1	响应文件要求	纸质版文件：正本1份, 副本2份 正本、副本可以密封在一起，并在密封袋上清楚地标明“正本”、“副本”字样；如果投标文件没有按规定装订、加写标记和密封，招标人不承担提前启封的责任。
9.1	投标现场提交的其他材料要求	开标时供应商法定代表人或其授权代理人应携带法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（单独提交一份）及本人身份证原件签名报到参加开标会。
10.1	响应文件提交截止时间	详见竞价公告
11.1	响应文件提交时间	详见竞价公告
	开启地点	详见竞价公告
12.1	评审方法	<u>☑合理低价法。评审方法：</u> <u>1、实行二轮报价，通过初步评审的投标人二轮报价不高于通过初步评审的所有投标报价平均值（平均值在二轮报价前现场公布）。</u> <u>2、所有投标人二轮报价算数平均值为基准价，投标人报价距离基准价最近的为中标候选人。（如距离基准价最近的报价出现相同情况，则实行三轮报价，以此类推）</u> <u>备注：首次报价、二轮报价、基准价（四舍五入）必须保留两位小数。</u>
13.1	确定成交候选人和成交供应商	竞价小组推荐成交候选人的数量： <u>3名以上成交候选人</u>
		确定成交供应商： <input type="checkbox"/> 采购人委托竞价小组确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
14.1	成交通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input type="checkbox"/> 数据电文
15.1	履约保证金	免收
16.1	成交服务费	不收取
17.1	质疑函递交的接收部门、联系电话和通讯地址	接收部门：蒙城县农业农村局 联系电话：0558-7687378 13695688955 通讯地址：蒙城县南华路170号
	投诉函递交的接收部门、联系电话和通讯地址	接收部门：蒙城县农业农村局 联系电话：0558-7687378 13695688955

		通讯地址：蒙城县南华路170号
18.1	其他内容	/
19.1	关于联合体参加的相关约定	本项目不接受联合体
19.2	电子版采购文件以外的其他资料	不提供
19.3	解释权	<p>(1) 构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除采购文件中有特别规定外，仅适用于竞价及响应文件提交阶段的规定，按竞价公告、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
19.4	其他补充说明	/

## 二、 供应商须知正文

### 1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本次采购所述的服务项目采购。

### 2. 定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯 X 年/月（“X” 为“一”及以后整数）起算。

2.3 业绩：除非本采购文件中另有规定，业绩系指符合本采购文件规定且已服务完毕的与最终用户签订的合同。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本采购文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

### 3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构：本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 采购监督管理部门：本项目的政府采购监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的采购文件。

3.5 若供应商须知前附表中允许联合体参加，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参与。

3.5.2 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.3 联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.4 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加，联合体协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额的比例。



3.5.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5.7 对联合体参加的其他资格要求见供应商资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

#### **4. 资金来源**

3.3 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

3.4 项目预算金额或分项（或分包）预算金额见竞价公告。

#### **5. 竞价费用**

不论采购的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加采购有关的费用。

#### **6. 适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、竞价小组的相关行为均受本级和上级监督管理部门的采购有关规定的约束，其权利受到上述规定的保护。

#### **7. 采购文件构成**

7.1 采购文件包括下列内容：

- 第一章 竞价公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评审方法和标准
- 第五章 采购合同
- 第六章 响应文件格式

7.2 采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

7.4 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

#### **8. 采购文件的澄清与修改**

8.1 供应商质疑截止时间：见供应商须知前附表。

## **9. 采购范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

9.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

9.2 无论采购文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.3 供应商与采购代理机构之间与采购有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

9.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **10. 响应文件构成**

10.1 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照采购文件规定的格式填写、签署和盖章。

## **11. 证明标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件**

11.1 供应商应提交采购文件要求的证明文件，证明其响应内容符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

11.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对采购文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4 为保证公平公正，除非采购文件另有规定或说明，供应商对同一项目报价时，不得同时提供备选方案。

## **12. 报价**

12.1 供应商的报价应当包括满足本次全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在报价中。

12.3 除非采购文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于采购文件（公告）列明的最高限价，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，其响应文件将被认定为响应无效。

12.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

### 13. 竞价保证金

免收

### 14. 竞价有效期

14.1 竞价有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，竞价有效期详见供应商须知前附表。

14.2 在竞价有效期内，供应商的投标保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。竞价有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原竞价有效期截止之前，要求供应商延长竞价有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长竞价有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应**以书面形式提交**。

### 15. 响应文件的制作

15.1 本项目要求提供纸质响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

(1) 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

(2) 响应文件应当对采购文件有关供货及安装期限、付款方式、供货及安装地点、免费质保期、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

(3) 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商根据采购文件规定签字或盖章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

(4) 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

(5) 响应文件的正本与副本应分别装订成册（A4纸幅），并编制目录。**响应文件一律胶装，不得活页装订，否则按无效标处理**，采购人对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。装订的其他要求见供应商须知前附表。

15.2 因供应商自身原因而导致响应文件逾期递交的由供应商自行承担责任。

15.3 现场提交的其他材料要求详见**供应商须知前附表**。

### 16. 响应文件提交截止时间

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前,在现场提交纸质响应文件。

## 17. 响应文件的提交、修改与撤回

17.1 供应商应当在第一章“竞价公告”规定的响应文件提交截止时间前,将响应文件递交。

17.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的提交并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件递交的,视为撤回响应文件。未按规定密封响应文件提交截止时间后送达的响应文件,采购人应当拒收。

17.3 在响应文件提交截止时间之后,供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于竞价小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照采购文件的变动情况和竞价小组的要求重新提交响应文件的,不在此列。

## 18. 竞价小组

18.1 本项目将依法组建竞价小组,竞价小组成员由3人以上单数组成,竞价小组及其成员应当依照采购的有关规定履行相关职责和义务。

18.2 竞价小组依法对响应文件进行评审,并根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商进行竞价。

18.3 竞价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中,按照评审方法和标准推荐成交候选人,并编写评审报告。

## 19. 响应文件的评审与竞价

19.1 采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织。

### 19.2 采用合理低价法评审。

合理低价法: 1、实行二轮报价,通过初步评审的投标人二轮报价不高于通过初步评审的所有投标报价平均值(平均值在二轮报价前现场公布); 2、所有投标人二轮报价算数平均值为基准价,投标人报价距离基准价最近的为中标候选人(如距离基准价最近的报价出现相同情况,则实行三轮报价,以此类推)。备注:首次报价、二轮报价、基准价(四舍五入)必须保留两位小数。

19.3 竞价小组将按照采购文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下:

19.3.1 初审。竞价小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审,供应商未实质性响应采购文件要求导致响应无效的,竞价小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

19.3.2 竞价。初审合格后,竞价小组采取抽号方式确定投标人二轮报价的顺序,并给予所有参加竞价的供应商平等的竞价机会,如供应商未到竞价现场的,视同放弃该权利。

**19.3.3 报价。**竞价小组应当要求所有继续参加竞价的供应商在规定时间内提交最后报价。

**19.4 相关说明。**

19.4.1 为保证竞价活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行现场答疑；

19.4.2 竞价小组根据与供应商竞价情况可能实质性变动采购文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。采购文件有实质性变动的，经采购人代表确认为采购文件的有效组成部分，竞价小组将以书面形式通知所有参加竞价的供应商。

19.4.3 竞价过程中，竞价小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，竞价小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

19.4.4 无论何种原因，即使供应商竞价时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件，竞价小组可以视同其未提供。

19.4.5 竞价小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

19.5 供应商授权代表对竞价过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

## **20. 终止竞价**

20.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞价采购，并将理由通知所有供应商：

- (1) 有效供应商数量不足3家，导致本次采购缺乏竞争的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；

## **21. 响应文件的澄清、说明或更正**

21.1 竞价小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.2 竞价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

## **22. 成交候选人的推荐原则及标准**

竞价小组依据本项目采购文件所约定的评审方法和标准，按照二轮报价距离基准价近远的顺序依次推荐成交候选人。（如距离基准价最近的报价出现相同情况，则实行三轮报价，以此类推）

### **22.1**

## **23. 确定成交候选人和成交供应商**

23.1 竞价小组按照22.1规定和供应商须知前附表中规定确定成交候选人，并标明排列顺序。排名第一的成交候选人经采购人或采购人授权的竞价小组确定为成交供应商后，由采购人在指定媒体上予以公告。

## **24. 编写评审报告**

24.1 评审报告是根据全体竞价小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由竞价小组全体成员签字。对评审结论持有异议的竞价小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。竞价小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

## **25. 保密要求**

25.1 评审将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **26. 成交结果公告**

26.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，竞价结束后，采购人将发布成交结果公告，公告期1天。

26.2 成交结果公告内容应当包括采购人的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额等。

## **27. 成交通知书**

27.1 采购人发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

27.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

28.3成交通知书是合同的组成部分。

## **29. 告知采购结果**

29.1 采购人对未成交的供应商不做未成交原因的解釋。

## **30. 履约保证金**

30.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

30.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## **31. 成交服务费**

31.1 本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

## **32. 签订合同**

32.1 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起30日内签订合同。

32.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **33. 廉洁自律规定**

33.1 采购人不得与供应商恶意串通。

33.2 采购人不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

## **34. 质疑的提出与接收**

34.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据有关规定，依法向采购人或采购监管管理机构提出质疑。

34.2 质疑供应商应参照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式的要求，在指定质疑期内以书面形式提出质疑，超出指定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出指定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合要求的，质疑供应商将依法承担不利后果。

34.3 采购质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

## **35. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

### 第三章 采购需求

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经竞价小组评审认可；

#### 一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	完成工程量50%，付至合同价款的30%，项目完工验收后付至合同价款的85%，审核结束付至合同价款的97%，缺陷责任期满付清余款。
2	服务地点	蒙城县
3	服务期限	施工工期及缺陷责任期
4	服务质量	合格

#### 二、项目概况

采购1家监理单位，完成2024年蒙城县玉米单产提升工程项目监理工作。

#### 三、服务需求

- 1、工程施工监理内容：项目建设的全过程监理，包括但不限于施工阶段的质量、进度、费用控制管理和安全、合同、信息等方面协调管理服务，并完成结算初审工作等。
- 2、提供正常监理服务以外其他的相关服务，包括但不限于施工招标过程的技术服务、施工图纸复核、设计协调、竣工验收、工程结算初审以及工期控制等全过程服务。
- 3、人员配备：总监1名，具备有效的《中华人民共和国监理工程师注册证书》（注册专业：水利工程施工监理），工程类中级及以上专业技术职称；其他人员中标后按照采购人要求配备。采购人有权根据现场实际情况，要求成交供应商增加监理人员，成交供应商必须服从，费用包含在报价中。
- 4、本项目须监理的内容繁杂、位置分散在蒙城县各乡镇（街道），要求一般施工点位巡检，重点施工点位须旁站。

#### 四、报价要求

本项目报总价，总价包含完成本项目工作的所有费用。

#### 五、其他要求

无



# 第四章 评审方法和标准

## 一、总则

本项目将按照采购文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

## 二、评审方法

竞价小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，
2	税务登记证	合法有效	响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。
3	无重大违法记录声明函、 无不良信用记录声明函	格式、填写要求符合采购文件 规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式四
4	响应函	格式、填写要求符合采购文件 规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式三
5	授权书	格式、填写要求符合采购文件 规定并加盖供应商公章	法定代表人参加竞价的无需此件，提供身份证明 即可。详见第六章响应文件格式五
6	投标报价	符合采购文件供应商须知正文 第 12、22 条要求	详见第六章响应文件格式一、二
7	商务响应情况	符合采购文件采购需求中付款 方式、服务期限、服务地点的 要求	详见第六章响应文件格式六
8	人员配备	符合采购文件采购需求中的要 求	详见第六章响应文件格式七
9	其他要求	符合法律、行政法规规定的其 他条件或采购文件列明的其他 要求	具有水利工程监理项目业绩，提供合同协议书， 并加盖公章。

**初审指标通过标准：** 供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

## 第五章 采购合同（仅供参考）

### 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

某采购单位（以下简称：甲方）通过自行组织的竞价方式采购活动，经竞价小组评定，（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 服务内容：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 服务质量：合格。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
...		
总价		

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：付款方在取得合规的发票后支付款项。

#### 1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 服务地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 服务方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的1%计算，最高限额为本合同总价的  %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的1%计算，最高限额为本合同总价的  %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人）在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人）在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第1.7.2种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向项目所在地人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

乙 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予以积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予以积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## **2.11 不可抗力**

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## **2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## **2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## **2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## **2.16 合同使用的文字和适用的法律**

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

## **2.17 履约保证金**

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、



汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.17.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.18 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

### 响 应 文 件

项目编号：\_\_\_\_\_

采购人：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 一、报价表格式

### 1-1 报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称	
采购范围	全部
报价 (详见备注说明)	人民币(大写) _____ (小写 _____ 元)
备注说明	

供应商公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：(签字或盖章)\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本表内容根据采购文件要求包括采购范围内所有费用。
2. 特殊事项在备注中注明。
3. 供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写。

### 1-1 分项报价明细表

(仅供参考, 供应商可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
	...			
合计 (元)				

供应商公章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

备注: 表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项, 供应商承担全部责任。

## 二、二轮承诺报价表

(第\_\_\_\_\_次报价书)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称	
采购范围	全部
竞价内容	(此内容由竞价小组根据项目需求据实填写, 如不对原文件内容进行修改, 此项填“无”。)
二轮报价 (详见备注说明)	人民币大写: _____ 小写: _____
备注说明	
谈判小组签字	

供应商公章或授权代表签字: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注: 本页《报价表》请供应商带至竞价现场备填。

### 三、响应函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方的竞价公告，我方兹宣布同意如下：

- 1 如我单位成交，我公司承诺愿意按采购文件规定缴纳履约保证金和成交服务费。按本次采购文件规定及最后报价承诺开展服务。
- 2 我方根据本次采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于采购人要求的日期内完成服务，并通过采购人组织的验收。
- 3 我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。
- 4 我方已详细审核本次采购文件，包括采购文件附件、参考资料、采购文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次采购文件，并对采购文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
- 5 我方同意从供应商须知规定的响应文件提交截止时间起遵循本采购文件，并在供应商须知规定的竞价有效期之前均具有约束力。
- 6 我方同意按贵方要求在竞价现场规定时间内向贵方提供与其竞价有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 7 我方完全理解贵方不一定接受最低报价。
- 8 我方同意采购文件规定的付款方式、服务期限。
- 9 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。
- 10 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

供应商公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

附录1:

投标人诚信承诺书

致: （采购人）

我单位参加本次投标，承诺如下：

1. 提供的所有资料都是真实有效。如被发现提供虚假资料或虚假承诺（声明），同意取消竞价和成交候选人资格。

2. 不存在借用资质、串通投标等情形。如被发现，同意取消竞价和成交候选人资格。

3. 如我方为成交候选人，除不可抗力的客观情况，包括自然灾害和社会突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等），不因任何其它原因放弃成交候选人资格。

4、我方成交后，严格按照采购文件和我单位响应文件的约定签订合同。

5、我方同意将达不到供应商资格要求条件仍参与竞价或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、取消公共资源交易资格且在限制期内仍参与竞价的情形视为弄虚作假，愿意接受处理。

6、我方参与竞价如出现报价高于或等于该项目最高限价的情形，同意视为串通投标并接受处理。

出现违反上述承诺情形之一的，我单位还同意在1至3年内不参与蒙城县农业农村局交易活动，且后期我单位不因表现良好等各种理由向招标人申请予以恢复参与蒙城县农业农村局交易活动，招标人也不应以公司表现良好等各种理由为由提前解除对我单位的处理。愿意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

**此承诺不受投标有效期的限制。**

供应商公章: \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人: （签字或盖章）

年 月 日



#### 四、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

(联合体参加竞价的，联合体双方均须提供)

1 本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

(1) 被人民法院列入失信被执行人；

(2) 单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

(3) 被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

(4) 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

(5) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3 \_\_\_\_\_。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 五、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_公司（工厂）（纳税人识别号：\_\_\_\_\_）的\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）代表本公司（工厂）授权本公司（工厂）\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司（工厂）的合法代理人，参加\_\_\_\_\_采购项目活动（项目编号：\_\_\_\_\_），全权代表本公司处理竞价过程的一切事宜，包括但不限于：竞价、签约等。供应商代表在竞价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

法定代表人联系方式：（手机号码）\_\_\_\_\_

授权委托人联系方式：（手机号码）\_\_\_\_\_

法人代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加竞价的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

## 六、商务响应表

序号	商务条款	采购文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
4	质量			

供应商公章：\_\_\_\_\_

## 七、人员配备

(供应商可自行制作格式)

## 八、业绩证明

## 九、其他相关证明材料

提供符合竞价公告、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。