

蒙城县教育局

蒙城县人民政府教育督导委员会办公室

关于开展义务教育学校规范办学行为 专项督导的通知

各义务教育阶段学校，督学责任区：

根据年度工作安排，为全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，不断巩固“双减”成效，经研究，决定开展义务教育学校规范办学行为专项督导，现将有关事项通知如下：

一、工作组织

1. 领导小组

组 长：白学军 县委教育工委书记、局长

副组长：张涛 高守广 张芳 杨新民 曹愿 赵猛

成 员：督导室工作人员、各股室包点负责人、责任督学等

专项督导工作由县教育督导室牵头组织实施，教育局相关股室、各义务教育阶段学校、督学责任区全面配合。

2. 县级督导组

组 长：杨新民

副组长：胡雪峰

成 员：督导室等有关股室人员，包点学校负责人，督学主

任等

二、督导时间

2024年5月11日至5月31日

三、督导内容

违规招生行为、违规办班行为、违规教育教学行为、违规课后服务、违规教辅管理等，详见附件。

四、督导方式

1. 督学责任区采取听（听汇报）、看（看学校制度、课表、过程性资料等）、查（查教师备课教案、学生作业、教师作业批改记录、校本教研记录等）、访（与学校师生、学生家长谈话交流）、问（开展问卷调查）等方式对辖区内义务教育阶段学校开展督导。

2. 县级督导组通过随机抽查、实地走访等形式，采取听、看、查、访、问等方式完成对全县义务教育阶段学校及责任区的督导。

五、督导要求

1. 包点股室负责人督促联系学校，责任督学及县督导组成员要切实深入学校，注重实效，本着客观、查摆问题的原则，全面了解学校规范办学行为落实情况。

2. 各校要根据通知要求，认真开展自查自纠工作，发现问题立行立改，并形成自查报告。同时，各学校要积极配合督学及县级督导组开展督导工作。

3. 责任督学在督学主任的指导下，对督导学校开展督导工作，认真填写督导记录表。督学主任负责学习通知、制定方案、工作协调、宣传报道、督导反馈等工作。各责任区于2024年6月4日

前将督导材料（含督导方案、督导报告、部分学校过程性材料）报送至督导室转乾坤处。

4. 督导人员在开展工作时要严格遵守督导纪律，主动接受被督导学校的监督。

附件：蒙城县义务教育学校规范办学行为专项督导记录表



蒙城县人民政府教育督导委员会办公室

2024年5月11日



附件：

蒙城县义务教育学校规范办学行为专项督导记录表

学校（单位）：

督导人员：

督导时间：

督导项目	督导内容	督导记录
(一) 违规招生行为	1. 公办学校是否严格按照本地教育行政部门划定的学区招收适龄儿童少年入学，民办学校是否严格按计划招收适龄儿童少年入学。	
	2. 学校是否严格按照学籍管理有关规定，明确专人负责学籍管理，按时完成学籍注册、转接等业务处置，是否实行“籍随人走”，能否做到“人籍一致”。	
	3. 起始年级是否通过考试或变相考试分班，是否设立或变相设立重点班和非重点班。	
(二) 违规办班行为	4. 非起始年级是否以升学为目的重新组建加强班、尖子班、升学班等。	
	5. 是否严格执行国家课程方案，开齐开足国家课程；是否严格落实中小学课间活动要求。	
(三) 违规教育教学行为	6. 是否对作业来源、设计、总量、批改、分析、反馈、辅导等关键环节进行全过程管理。是否制定作业管理制度，是否用手机布置作业或要求学生通过手机完成作业（含利用手机打卡、拍照、拍视频等），是否给家长布置或变相布置作业，是否要求家长批改作业，教师对布置的学生作业能否全批全改。	

	7. 小学上午上课时间是否早于 8:20, 中学是否早于 8:00, 初中晚自习结束时间是否晚于 21 点。	
	8. 学校是否要求学生提前到校参加统一的教育教学活动, 是否利用法定节假日、寒暑假集中补课或变相补课。	
	9. 能否落实每天至少“1”课时的基础服务, 学生大部分作业能否在校内完成。	
	10. 是否引进未经教育行政部门遴选的第三方力量进校开展课后服务。	
	11. 是否将为学生提供的早到校看管和自习、午餐午休看管、晚自习等服务纳入课后服务范围。	
	12. 是否利用课后服务时间组织学生刷题备考、讲授新课或集体补课。	
	13. 是否落实“一科一辅”选用政策。	
	14. 是否推荐学生去指定地点购买指定教辅材料。	
	15. 是否通过家长委员会统一征订教辅材料。	
(四) 违规课后服务		
(五) 违规教辅管理		