

# 蒙城县商务局商务综合执法

## （行政执法职责、监督途径）

### 一、蒙城县商务局综合执法主要职责职能

- 1、认真贯彻执行国家有关法律、法规、条例和办法，负责全县范围内的商务综合行政执法的监督管理工作，承担县商务局综合行政执法工作。
- 2、负责全县商务综合行政执法人员的教育培训，提高执法人员的法律意识，增强执法能力，严格依法行政。
- 3、加强商务综合行政法律、法规、条例和办法的宣传，提高经营者依法经营的自觉性，维护市场秩序。
- 4、依据国家法律、法规和省、市地方性政策规定，负责商务领域行政执法工作，对成品油、单用途商业预付卡、散装水泥、促销行为、直销、对外商投资、外派劳务、二手车、汽车品牌销售、洗染业、再生资源回收规划、汽车报废拆解等法律、法规、规章赋予商务主管部门的行政执法职能。
- 5、开展综合或专项市场联合执法检查活动。

### 二、蒙城县商务综合执法服务承诺

- 1、认真受理举报，对职能范围内的举报事项，做到有求必应、有举必查、有查必果，执法人员及时出勤，并及时反馈处置结果。
- 2、高度重视信访，认真做好登记、交办、处置和反馈工作，做到件件有落实、事事有回音。
- 3、坚持依法行政，严格按照法律规定的程序，做到“有法必依、执法必严、违法必究”，杜绝乱作为、不作为、消极作为现象。
- 4、坚持规范执法，做到公开、公平、公正，对执法对象一视同仁，真正做到法律面前人人平等。

5、坚持文明执法，执勤中做到“三先”（即敬礼在先、告知在先、出示证件在先），“四不准”（即不准骂人、不准打人、不准搜身、不准体罚），树立执法队伍的良好形象。

6、坚持阳光执法，严格遵守廉政建设的各项规定，不索取、收受当事人的礼品礼金，不接受当事人的宴请，不利用职权牟取非法利益。

7、加强队伍建设，培养一支政治合格、纪律严明、业务精通、作风过硬的执法队伍，为推动社会和谐发展作贡献。以上承诺内容敬请公众监督。

### 三、商务举报投诉受理条件

- 1、有明确的举报投诉对象或者危害后果。
- 2、举报投诉内容属于职责范围，并有来源可靠地事实依据。
- 3、属于辖区内行政处罚的范围。
- 4、尚未进入司法程序。

### 四、监督举报方式：

蒙城县县商务局：0558-7622731 蒙城县纪委：0558-7629203  
办公地址：蒙城县周元西路 147 号（县政府对面东 100 米）  
（307 室）邮政编码：233500

电子邮箱：mcxswj2022@163.com

办公时间：上午 8：00——12：00 下午 14：30——17：30  
（法定节假日除外）