

城投·时代广场项目施工总承包

招标编号：JG2020-09-3698

招标文件



公开、公平、公正

招标人：蒙城县新城建设投资有限公司

招标代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

二〇二〇年十二月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	7
第三章 评标办法（综合评估法）	24
第四章 合同条款及格式	29
第五章 工程量清单	29
第六章 图 纸	171
第七章 技术标准和要求	172
第八章 投标文件格式	173

第一章 招标公告

安徽省招标集团股份有限公司受蒙城县新城建设投资有限公司的委托，现对“城投·时代广场项目施工总承包”（项目编号：JG2020-09-3698）进行公开招标，欢迎具备条件的国内投标人参加投标。

一、项目名称及内容

1、项目编号：JG2020-09-3698

2、项目名称：城投·时代广场项目施工总承包

3、项目地点：安徽省亳州市蒙城县，招标人指定地点

4、项目单位：蒙城县新城建设投资有限公司

5、项目概况及招标范围：城投·时代广场项目施工总承包项目总投资约 2.5 亿元，招标范围主要包括土石方工程、地基处理与边坡支护工程（含基坑监测）、降水工程、地下室工程、主体工程、屋面工程（含屋面保温）、防水工程、防火门、门窗工程（含入户门）、护栏、内墙保温、外墙涂料及附墙构件、石材幕墙及铝板雨篷、采光井雨篷、电梯工程、公共部位精装修、标识标线及地下室环氧地坪、室外配套道排、景观绿化工程、亮化工程、室内动力照明配电（含竖向电缆、桥架、电表箱等）、室内供排水、室外供水、暖通、消防、室内智能化、强电、有线电视配套工程、室内给水立管及入户水表（包含表前阀、表后阀）、室内供水加压设备等。不包含燃气工程、外墙保温装饰一体板工程。具体范围详见施工图纸及工程量清单，以施工图纸及工程量清单内容为准，两者有不一致的，以施工图纸为准。

6、资金来源：自筹资金

7、最高投标限价：¥252488242.31 元

8、项目类别：施工

9、标段划分：本项目共 1 标段

二、投标人资格

1、投标人：

1.1、具有独立法人资格和有效营业执照，具有有效的安全生产许可证；

1.2、须具备建筑工程施工总承包贰级及以上资质。

2、项目经理：投标人拟委任项目经理须具备建筑工程专业二级注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），且未在其他项目上任职项目经理（或者在其他项目上任职项目经理，承诺能在本项目签订合同前从原项目撤出）。

3、至投标截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）不得存在以下不良信用记录情形之一：

- （1）被人民法院列入失信被执行人的。
- （2）被税务机关列入重大税收违法案件当事人名单的。

5、本项目不接受联合体投标。

三、招标文件获取和发售方式

1、获取时间：2020 年 12 月 17 日至 2020 年 12 月 22 日下午 17:00

2、获取方式：登录“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>）进行网上获取。

3、招标文件发售方式：登录“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>），通过会员系统购买并下载招标文件。招标文件每套 800 元，招标文件售出不退。

四、开标时间及地点

1、开标时间：2021 年 1 月 8 日上午 10:00

2、开标地点：安徽省招标集团股份有限公司 2 楼（具体开标室，以当日 2 楼电子屏显示为准）

五、投标截止时间

投标截止时间：同开标时间

六、联系方式

1、项目单位：蒙城县新城建设投资有限公司

地址：安徽省亳州市蒙城县城投集团

联系人：宋一鸣

电话：18054001192

2、招标代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

地址：合肥市包河区包河大道 236 号

联系人：夏同明、袁童、于四全

电话：0551-62220294

应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00，13:30-17:30，节假日除外。

潜在投标人应优先拨打联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）。

七、招标公告发布媒介

中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、安徽省招标投标信息网（www.ahtba.org.cn）、优质采云采购平台（www.youzhicai.com）。

八、会员注册及电子文件的获取

1、投标人应合理安排招标文件获取及缴费时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取及缴费，责任自负。

2、潜在投标人/供应商须登陆“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登陆须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询热线：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

3、已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，招标采购文件费用采用银联线上支付，支持各类开通银联服务的银行账户。本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，招标人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

4、潜在投标人/供应商支付招标采购文件费用前需核对单位名称及统一社会信用代码，确认无误后支付费用，并通过优质采交易平台直接获取电子发票。若单位名称、统一社会信用代码发生变化或填写有误，须先进行注册信息修改，修改内容审核通过后，再进行费用支付。

5、已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

6、本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》

（http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：400-0099-555。

7、电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderTools.rar>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

8、需要办理 CA 的潜在投标人可联系优质采相关服务人员，也可以直接联系安徽 CA 机构服务人员，CA 锁支持远程办理并通过顺丰快递邮寄给投标人。

附件：全流程电子招标采购具体要求

一、数字证书(以下简称“CA 锁”)办理和使用

1. 数字证书到期或即将到期，须在递交投标文件前到证书颁发机构办理续期；
2. CA 锁因遗失、损坏、企业信息变更等情况须在递交投标文件前更换新证书；
3. 投标人由于 CA 锁遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任；
4. 加密和解密投标文件须使用同一把 CA 锁。

二、制作、上传电子投标文件

5. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，投标人必须递交电子投标文件，并对电子投标文件进行电子签章并使用 CA 锁进行加密，在招标文件规定的投标截止时间前使用“优质采投标工具客户端”完成上传。

(1) “优质采投标工具客户端”下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>

(2) “优质采投标工具客户端”使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>

6. 电子投标文件必须使用 CA 锁进行加密，CA 锁办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》(<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>)；

7. 全流程电子招标采购项目投标人必须上传 CA 锁加密的电子投标文件，投标人下载招标文件后，如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前上传电子投标文件，视为投标无效；投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传（具体操作详见教程）；

8. 投标文件递交截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，逾期系统将自动关闭，电子投标文件未完成上传的，视为没有递交投标文件；

9. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

10. 投标人在制作、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164，0551-62220012。

三、开标和解密

11. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 锁解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

12. 投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录优质采投标工具客户端并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

13. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。

招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

14. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录优质采投标工具客户端并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

15. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

16. 出现上述情形，优质采应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

(1) 项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公布。

(2) 项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	见招标公告
1.1.3	招标代理机构	见招标公告
1.1.4	项目名称	见招标公告
1.1.5	建设地点	见招标公告
1.2.1	资金来源	见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	计划工期	计划工期：投标人自报，不超过 700 个日历天。 计划开工日期：具体以招标人或招标人委托监理发出的书面开工通知为准。
1.3.3	质量要求	工程质量达到《建筑工程施工质量验收统一标准》合格标准，确保一次性验收合格。确保亳州市安全文明标准化示范工地，争创亳州市建设工程“芍花杯”奖（市优质工程）
1.4.1	投标人资质条件、能力	见招标公告
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 由投标人自行踏勘，投标人通过现场踏勘并结合招标文件，仔细核对工程量清单中的工程特点和数量，若工程量清单有缺漏项的请于投标文件递交截止时间 16 天前一次性提出，逾期视为认可清单规定的所有工程内容。同时，投标人在报价时须预估可能出现的各项施工风险和不确定因素，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。 <input type="checkbox"/> 组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
1.11	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许：非主体、非关键工程允许分包，但必须经招标人和监理人同意。分包内容及分包项须得到招标人及监理人的认可。接受分包的第三人资质须满足国家关于资质管理的相关要求。
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的 其他材料	施工图纸（含地勘报告）、工程量清单（含清单答疑）及控制价等。

2.2.2	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2020 年 12 月 23 日 17:00 前一次性提出，逾期不再接受答疑，且视为投标人认可招标文件所有条款。		
2.2.3	招标文件澄清、修改的发布形式、招标人发布澄清、修改内容的截止时间	优质采云采购平台发布。 在投标截止时间前的任何时候，无论出于何种原因，招标人或代理机构均有权对招标文件进行修改。招标人或代理机构对招标文件进行的澄清或修改，若澄清或修改的内容影响到投标人投标文件的编制的（是否影响投标文件编制，由投标人主动提出，并提交书面申请至招标人处，否则默认不应影响投标人投标文件编制），投标截止时间顺延，以满足《招标投标法实施条例》第 21 条的规定。		
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人有关书面承诺、澄清等。		
3.2.3	最高投标限价	252488242.31 元。		
3.2.4	计价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 工程量清单综合单价报价法 <input type="checkbox"/> 全费用综合单价		
3.3.1	投标有效期	投标文件提交截止时间后：90 天。		
3.4.1	投标保证金	1、金额：人民币肆拾万元整（小写：400000 元） 2、投标保证金的递交方式：应当在投标截止时间前，从投标人单位账户，以电汇、转账的方式，到达下列指定账户（二选一）： <table border="1"><tr><td>户名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：建行合肥市濉溪路支行 保证金账号：34001468608053012239-189720</td></tr><tr><td>户名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：平安银行合肥分行 保证金账号：30203448016627</td></tr></table> 3、以个人、投标人分公司、投标人子公司等账户递交，保证金账户与投标人名称不一致的，不符合要求。	户名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：建行合肥市濉溪路支行 保证金账号：34001468608053012239-189720	户名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：平安银行合肥分行 保证金账号：30203448016627
户名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：建行合肥市濉溪路支行 保证金账号：34001468608053012239-189720				
户名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：平安银行合肥分行 保证金账号：30203448016627				
3.6.3	签字或盖章要求	按招标文件规定要求签字或盖章。		
3.6.4	加密投标文件制作	加密的电子投标文件：使用优质采云采购平台电子标书制作工具软制作生成的加密投标文件，应在投标截止时间前通过优质采云采购平台会员系统上传。		
4.1.2	递交投标文件地点	加密的电子投标文件递交地点：优质采云采购平台（网址： http://www.youzhicai.com/ ）		
4.1.4	投标文件加密要求	加密的电子投标文件需使用数字证书进行加密，详见 http://www.youzhicai.com/HelpCenter/HelpCenterIndex		
4.1.5	未加密的电子投标文件和纸质投标文件	1、本项目不接收未加密的电子投标文件和纸质投标文件。 2、中标人在领取中标通知书前须提供 4 份盖章的投标文件。		
5.1	开标时间和地点	开标时间：见招标公告 开标地点：见招标公告		
5.2	开标程序	（1）宣布投标截止时间 （2）语音播放会场纪律和有关招标工作纪律；		

		<p>(3) 公布在投标截止时间前递交投标文件（加密的电子投标文件）的投标人名称；</p> <p>(4) 投标人应在规定时间内对已递交的加密的电子投标文件使用数字证书解密，然后由工作人员对投标文件再次解密。系统会自动记录开标过程，并在解密完成后公布投标报价等内容；</p> <p>(5) 开标结束。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会成员人数：依法组建，5 人及以上单数</p> <p>技术、经济等方面专家的确定方式：随机抽取</p>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、安徽省招标投标信息网（www.ahtba.org.cn）、优质采云采购平台（www.youzhicai.com）同步发布。</p> <p>公示期限：3 个日历日</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.6.1	履约保证金	<p>1、履约保证金递交的形式：银行转账、银行保函；</p> <p>2、履约保证金的金额：合同价的 10%；</p> <p>3、履约期满，无息退还。</p> <p>4、履约保证金缴纳账户：由招标人另行通知。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	承包方式	施工总承包
10.2	主要材料要求	<p>1. 因中标人自行采购的材料质量引起的工程质量问题由中标人承担所造成的一切损失。</p> <p>2. 如招标人对主要材料、设备的技术性能指标有特殊要求，应在招标文件第七章“技术标准和要求”品牌推荐表中推荐不少于三个品牌。对于招标人推荐品牌的材料、设备，投标人可选用推荐品牌或不低于推荐品牌技术性能指标的其他品牌；采用其他品牌的应在报价文件《招标人推荐的材料品牌响应表》中注明并提供相关技术性能指标、业绩等供评标委员会评审，未在《招标人推荐的材料品牌响应表》中注明且未提供相关技术性能指标、业绩，或经评标委员会评审未通过的，中标后只能从招标人推荐品牌中进行选择，合同价格不予调整。</p> <p>■本工程采用商品砼。</p> <p>■本项目采用预拌砂浆。</p>
10.3	报价文件编制要求	<p>(1) 发布的工程量清单为 <u>18bzzb</u> 格式，投标人应及时升级造价软件。</p> <p>(2) 投标人制作投标文件前，必须及时升级电子投标文件制作软件至最新版本。投标人如未及时更新电子投标文件制作软件和造价软件，产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>(3) 在使用过程中如有技术问题，请致电电子交易系统服务电话。</p>

		<p>(4) 工程量清单报价书编制人应为投标人或工程造价咨询单位具有造价执业资格的人员。鉴于现阶段为造价员取消过渡阶段,工程量清单报价书编制人可为造价员,评审过程中不对造价员执业专用章的时间有效性或电子执业章的时间有效性进行评审。</p> <p>(5) 本工程工程量清单和最高投标限价(招标控制价)采用 2018 版安徽省建设工程计价依据编制,各投标人应充分考虑不同计价依据的差别风险,自行考虑建设成本,理性报价。具体以清单编制说明为准。</p> <p>(6) 本标段工程量清单、最高投标限价(招标控制价)发出后,投标人应对其数据进行复核,如认为数据有误,可按照本招标文件规定的程序及时限要求提出。</p>
10.4	相关政策要求	<p>(1) 承包人在工程实施过程中的用工行为,必须严格按照《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》(国办发〔2016〕1 号)、《安徽省人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》(皖政办〔2016〕22 号)以及《亳州市人民政府办公室关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》等文件精神的相关规定,依法与招用的农民工签订劳动合同,并按规定及时足额支付工资。承包人必须在亳州市市域范围内银行设立农民工工资专用账户,专户资金使用。</p> <p>(2) 承包人必须严格按照《亳州市建设工程扬尘污染防治管理规定》等文件规定落实扬尘污染防治措施。</p> <p>(3) 注册地不在亳州市行政区域范围(含三县一区)的中标人,应按照《纳税人跨县(市、区)提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》(国家税务总局公告 2016 年第 17 号)(有最新规定的,按最新规定执行)规定,在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。</p>
10.5	工程量清单的核实与调整	<p>投标人应在收到图纸、工程量清单等招标文件后进行仔细复核,对招标人提供的图纸、工程量清单有疑问的,必须在本条规定时间前提出全部疑问。</p> <p>递交方式:答疑截止时间前通过电子交易系统提交。</p>
10.6	不良信用记录查询渠道	<p>不良信用记录查询渠道如下(有且仅以下述渠道查询结果为准):</p> <p>1、失信被执行人:“信用中国”官网 (www.creditchina.gov.cn);</p> <p>2、重大税收违法案件当事人名单:“信用中国”官网 (www.creditchina.gov.cn);</p> <p>备注:由代理机构在评审现场查询,并递交评标委员会复核;是否有不良信用记录,仅以评审当日查询结果为准。</p>
10.7	投标专用章、业务专用章等效力规定	<p>招标文件中明确要求加盖公章的,投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下,可以加盖投标专用章或业务专用章,否则将导致投标无效。</p>
10.8	其他规定	<p>(1) 项目经理必须是投标人本单位工作人员,提供虚假资料谋取中标将被依法处罚,蒙城县公共资源交易监督管理部门将记入不良行为记录,并予以曝光。</p> <p>(2) 如本项目图纸中出现特定性、唯一性品牌的表述,该品牌仅作为参考,施工过程中不具有限定性。</p> <p>(3) 投标人对所提交的投标人资质等证明材料承担缔约过失责</p>

		<p>任和法律责任。若投诉人或举报人对前述资料或证明资料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合执法机关调查，并在规定的期限内举证，提供有关证明资料的原件；拒不配合执法机构调查，且未在规定期限内举证、提供证明资料原件的，执法机构（蒙城县公共资源交易监督管理局）依法处理。</p> <p>（4）排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，招标人有权重新招标。</p> <p>（5）招标人和中标人未履行下述义务的，蒙城县公共资源交易监督管理局将依法对招标人和中标人进行处理，追究相关责任：</p> <p>①招标文件载明在规定期限内中标人应领取《中标通知书》，若中标人未在规定期限内领取《中标通知书》，招标人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>②中标人应在规定期限内提交履约担保并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>③合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行供货安装义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>④中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>⑤中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
10.9	电子招标投标	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求详见全流程电子招投标注意事项。</p>
10.10	异议（质疑）	<p>1、受理异议（质疑）的联系方式：</p> <p>招标代理机构：安徽省招标集团股份有限公司 地址：安徽省招标集团大厦9楼法务办公室 联系电话：0551-62220155，传真：0551-62220155 联系人：张律师</p> <p>2、对招标文件的异议（质疑）：</p> <p>投标人未在本招标文件规定的时间内提出澄清要求或未在投标截止时间前10天提出异议（质疑）的，视为其对本文件无异议（质疑），不得在投标截止时间前10天后对招标文件相关内容提出异议（质疑）或投诉。相关部门依法不予受理。</p> <p>3、对开标过程提出异议（质疑）的，应于开标现场提出。</p> <p>4、对评标结果的异议（质疑）：</p> <p>招标投标相关各方对评标结果有异议（质疑），应在公示期内以书面形式向安徽省招标集团股份有限公司提出。</p> <p>（1）书面异议（质疑）材料应当包括以下内容：</p>

		<p>①提出异议（质疑）的投标人的名称、地址及有效联系方式；</p> <p>②异议（质疑）对象的投标人的名称；</p> <p>③异议（质疑）事项的基本事实；</p> <p>④相关请求和主张；</p> <p>⑤有效线索和相关证明材料；</p> <p>⑥提出异议（质疑）的投标人是法人的，异议（质疑）材料必须由其法定代表人签字并加盖单位公章，并附法定代表人及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式；其他组织或者自然人提出异议（质疑）的，异议（质疑）材料必须由其主要负责人签字（有公章的须单位加盖公章），并附主要负责人及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式。异议（质疑）有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。</p> <p>（2）有下列情形的异议（质疑）材料不予受理：</p> <p>①书面异议（质疑）材料不完整的；</p> <p>②异议（质疑）事项含有主观猜测等内容且无充分有效证据的；</p> <p>③对其他投标人的投标文件详细内容异议（质疑），无法提供合法来源渠道的；</p> <p>④违反相关法律法规的。</p> <p>（3）对于虚假、恶意异议（质疑）：</p> <p>提出异议（质疑）的投标人不得以异议（质疑）为名进行虚假、恶意异议（质疑），干扰招标投标活动的正常进行。对于提供虚假材料，以异议为名谋取中标或恶意异议扰乱招标工作秩序的，招标代理机构将其记入“不守信投标记录档案”，并在相关网络平台公告，同时将报请行政监管部门处理。</p>
10.11	特别说明	<p>招标人及招标代理机构对招标文件进行的澄清、更正或更改，将在优质采云采购平台内及时发布，该内容为招标文件的组成部分，对投标人具有同样约束力效力。投标人应主动上网查询。招标人及招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。上述澄清、更正或更改在优质采云采购平台内发布的同时，优质采云采购平台将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，招标人及招标代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。</p>
10.12	服务费	<p>本项目招标代理服务费用由中标人支付，中标人在领取中标通知书前须交纳上述费用。招标代理服务费以中标价为计算基数，根据国家计委计价格〔2002〕1980号文件收费标准计算。</p>
10.13	特别提示	<p>1、现场条件</p> <p>1) 施工现场水电接引及所有水、电等费用自理，并综合考虑在投标报价中。</p> <p>2) 施工现场涉及的土方、各类管网管线的开挖及保护，需中标人自行与自来水、电力、电信、燃气等主管单位和施工现场周围相关单位协调（相关费用由中标人承担），并由中标人在施工过程中做好保护工作。由此产生的一切费用增加和工期延误等风险均由投标人自行考虑并包含在投标报价中，招</p>

		<p>标人不再承担该费用。</p> <p>3) 中标人的临时设施由中标人自行搭设,施工现场如不具备搭设临时设施条件,由中标人自行解决,所有费用自理,并考虑在投标报价中。施工期间地块内的通信(包括网络)、通讯接入费及使用费由中标人承担,并考虑在投标报价中。</p> <p>4) 如需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放,由此所产生的场地费及二次搬运费等费用应包含在投标报价范围内,招标人不再承担该费用。招标人有权利但无义务提供本项目二期地块用作材料设备堆放(不包含弃土)等,如果招标人提供二期用地作为本项目临时用地,则提供的时间及用途,招标人有绝对的决定权,并有权随时更改,中标人届时不得以此为由主张额外的费用和工期等。</p> <p>2、下列情形均不得要求调整合同价款,风险由中标人自行考虑并承担:</p> <p>1) 因报价时采用的技术措施或组织措施考虑不足,不能满足施工要求需要调整方案,造成费用增加的一律不得调整合同价款。</p> <p>2) 投标人应认真研究招标人提供的施工图纸(含地勘报告),认真考虑各项风险。因天气、地形、地质、环境等自然条件发生变化,采取临时措施增加的费用一律不得调整合同价款,但不可抗力和招标人对本工程特别要求的防护除外。</p> <p>3) 场地内(包括地上与地下)可预见的障碍物(如孤石、条石、旧基础、旧管线等)的破除清运,不论工程量大小、施工难易、运距远近,均不得调整合同价款。</p> <p>4) 招标工程量清单中已充分考虑施工过程中的弃土、运土等费用,投标人自行考虑风险并报价,中标后包死不调整,弃土运土等行为应完全满足招标人及当地行政主管部门的管理规定,后期一律不得调整合同价款。</p> <p>5) 因招标人原因、疫情管理、重度污染治理、主管部门要求的停工等导致的工期延误,工期按程序顺延,但由此产生的费用增加一律不得调整合同价款。</p> <p>6) 施工单位应完全有能力预见与其他工程施工单位、分包工程施工单位发生交叉作业而增加的费用及相关风险,与其他工程施工单位、分包工程施工单位发生交叉作业而增加的费用一律不得调整合同价款。</p> <p>7) 施工排水等费用不论实际数量多少一律不得调整合同价款。施工水电费等费用不论实际数量多少一律不得调整合同价款。</p> <p>8) 为保证工程质量采取的所有的技术和组织措施所增加的费用,不得调整合同价款。</p> <p>9) 为应对临时停水、停电,中标人应自备发电设备、取水设备等,所增加费用一律不得调整合同价款。</p> <p>10) 为保证周边建筑物和本合同建筑物安全而采取的技术和组织措施,包括但不限于蓄水试验、减振(震)措施等全部费用已包括在合同总价内,不论实际施工情况如何,均不调整合同价款,投标人应仔细踏勘项目施工现场,对周边的建筑物及地形有全面的认识,预估到施工过程中所涉及的施工配合问题及可能产生一切相关风险。这部分费用需考虑到投标总价中,后期不得以此项理由调整合同价款。</p> <p>11) 施工机械进出场、安装拆卸、移机等不论实际情况如何,均不得调整合同价款(招标人要求的除外)。</p> <p>3、本次招标电梯以暂估价计入报价,投标人需在投标报价时考虑电梯五年维保、检测(包含年检)等一切费用,包含在投标报价中,项目(电梯)移交后可由使用单位承担上述费用。若投标</p>
--	--	--

		<p>人未在投标文件中写明具体品牌和参数视为投标人完全响应招标人的要求，中标后须从以上电梯品牌中选择提供，经建设单位同意后方可采购。</p> <p>4、本工程供水、供电（电表、水表为智能型远传计量表）除满足使用功能外，其设备、材料及施工工艺应符合相关主管部门要求，并必须通过相关主管部门验收（接收）。</p> <p>5、本工程范围内所使用的电器及设备、断路器、双电源转换开关、入户防盗门、铝合金门窗、冷热水管、电缆、外墙真石漆、内墙乳胶漆、水泥、地砖、墙砖、卫生洁具等材料，图纸或招标文件中未注明品牌、质量要求的，在进场前提供至少三种材料样品供建设单位选择，并征得建设单位同意后方可进场使用。</p> <p>6、本工程范围内所使用的通风、暖通、智能化、供配电、消防、增加泵、排污泵等设备，图纸或招标文件中未注明品牌、质量要求的，并征得建设单位同意后方可进场使用。</p> <p>7、本工程施工现场需专门配备定点摄像设备，采用建筑施工现场视频监控系统（方案须经建设单位审核），高清记录现场全部楼栋施工过程，并可实时监控且与甲方工程部进行联网，要求设备稳定，图像清晰，分辨率高，配备专用储存设备，全部现场摄像资料必须完整保存，定期刻盘保存，定期提交监理和招标人各一份，该部分费用投标人自行报价，含在投标报价中。</p> <p>8、施工现场的“三通一平”（电通、水通、路通、场地平整），施工临时道路、出入口及院区内的绿化移植、出入口至市政道路连接线建设及相关风险评估等资料编制和审批费用、道路硬化、使用、拆除，渣土和垃圾清运处置，多（缺）土方外（内）运及堆放，现场存在的沟塘、暗塘、软弱地基等类似情况的施工处理，施工期间的所有降水和排水，地下车库排污泵排出管道连接至室外雨水管网，项目附近道路高压电线旁的施工安全防护，施工现场各种标示标牌及宣传图牌，施工现场内外部环境的美化及亮化，工程竣工验收后现场各种临设的清场等费用，由投标人根据图纸和现场踏勘情况自行考虑到投标报价中，中标后由中标人严格按照相关标准、规范自行完成，招标人不再支付与此相关的费用。</p> <p>9、施工现场基坑变形及环境监测、消防检测、防雷检测、幕墙检测实验费及人防检测由中标人委托法定检测单位进行实施，观测单位的选定和观测方案应征得建设单位及监理单位的同意。以上相关费用及其他检测、监测费用综合考虑在投标报价中，不再另行支付。</p> <p>10、工程竣工验收合格后，办理工程竣工验收备案前，施工单位应当在建筑物明显部位设置永久性铭牌，应符合相关文件要求，费用由施工单位考虑在投标报价中。</p> <p>11、中标人自行采购的材料应满足设计和规范要求的质量等级（采用的材料、设备必须是该品牌原产地生产的产品），并须按有关技术规范要求对材料质量进行检验。中标人选定的材料供应厂家和质量标准须经招标人和监理单位认可，未经认可擅自进场使用，每次处违约支付 5 万元违约金。如招标人和监理单位对某种或某些材料的质量有异议，可以提出停止使用的要求，中标人必须服从该要求。若该材料经权威检验部门鉴定确有质量问题，由此而发生的一切费用由中标人自负。</p> <p>12、中标人须在中标公示结束无异议后 3 日内领取中标通知书，领取中标通知书后 7 日内进场。若推迟一天，处中标人违约金 5 万元/天。中标通知书发放后 30 日内不具备签订施工合同条件即视为中标人自动放弃中标，招标人有权拒绝退还投标保证金，所有损失和责任由中标人承担。</p> <p>13、施工期间，发包人依据本招标文件及中标后签订的施工合同</p>
--	--	---

		<p>中相关条款，对承包人违约进行的处罚。承包人拒不缴纳的，将直接从履约保证金中扣除，若履约保证金金额不足或已经退还的，将直接在工程款中扣除。</p> <p>14、投标人中标后签订施工合同前，要对招标人发布的招标文件进行加盖单位公章和骑缝章，交招标人存档。</p> <p>15、中标人应严格按照蒙城县当地农民工工资管理规定执行。①中标人须委托银行发放农民工工资（在招标人指定的银行设立农民工工资支付专用账户）。②中标人与指定银行签订农民工工资委托支付协议。每批农民工进场前，施工单位必须对每个农民工的姓名、年龄、身份证号、手机号（如有）进行登记造册，劳务分包队伍必须与每一个现场农民工签订用工合同，登记册与用工合同均须报监理公司和业主备案，由指定银行及时将工资打入农民工工资卡。严禁未备案、未签订合同的农民工进入工地现场作业，检查发现违规一次对总包单位处 3000 元/人、次。③中标人在施工期间必须严格执行“农民工维权告知”和“工资公示”两项清欠制度。必须在工地醒目位置悬挂农民工维权告知牌，公布农民工工资支付情况和人力资源社会保障部门维权举报电话。④施工单位每次申报工程进度款时，必须将农民工工资发放表（须每名工人签字画押确认）一同送达监理及业主处，否则工程进度款不予申报；项目经理必须对工资发放表真实情况负全责，如被抽查存在造假行为，对项目经理个人予以通报批评并对个人处以 1 万元/次的经济处罚，三次（含）以上责令施工单位更换项目经理，至少派公司副总以上领导担任项目经理。⑤承包人必须按国家及蒙城县相关规定合法用工，确保农民工工资按时足额发放，如发生一次农民工群访讨薪现象（经核实），视为承包人违约一次，按 20 万元/次违约处罚。⑥中标人如实记录支付单位、支付时间、支付对象、支付数额等工资支付情况，并保存两年以上备查。</p> <p>16、在施工现场出入口处设置安全警示区及施工节点大样样板，费用由施工单位考虑在投标报价中。</p> <p>17、本施工现场若有电力、电信杆线需进行迁移，由投标人自行解决，投标人需在投标报价中予以考虑。</p> <p>18、承包人根据需要向发包人免费提供不少于 2 间办公室、相应的办公桌椅和必要的办公设备及办公用品。投标人需在投标报价中予以综合考虑。</p> <p>19、本项目实行“样板引路”，所有关键节点如：外墙保温、外墙装饰、卫生间、办公室、病房等都需要样本先行，样板需获得设计、监理、建设单位认可后方可开展后期工作。</p> <p>20、本项目工期较紧，必须考虑雨季、雨雪天气、高温天气、假期等期间的赶工投入，投标人自行考虑相关费用，中标后不予调整。</p> <p>21、国家规范、行业标准、设计、建设主管部门或建设单位要求、招标文件、清单答疑不一致时，以较高的标准要求为准。</p> <p>22、工程竣工验收移交前现场设施由施工单位负责看护，发包人不支付相关费用。</p> <p>23、投标截止之日前，国家和地方规定的材料、设备、实体结构和功能性（如水压、环境检测等）检测费用（包括桩基检测费用，桩基检测时承包人应无条件配合）均由承包人承担。由施工引起的项目周边建筑物沉降观测和加固费用由承包人承担，按照主管部门要求缴纳工伤、环保、安全、农民工工资保证金、视频监控等相关费用。</p> <p>24、项目管理机构人员配备不作为资格审查条件，但是中标后，中标人须按照住建部、安徽省地方相关法律法规配备相关人员。</p> <p>注：前后表述不一致的地方以投标人须知前附表为准。</p>
--	--	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (7) 为本标段提供招标代理服务的；

(8) 被责令停业的;

(9) 在近三年内(投标截止时间向前追溯三年)投标人或其法定代表人、拟任项目负责人有行贿犯罪行为的;

(10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前,以书面形式将提出的问题送达招标人,以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后,招标人在投标人须知前附表规定的时间内,将对投标人所提问题的澄清,以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的,应符合投标人须知前附表第1.11条规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的,偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。偏离即偏差,偏差分重大偏差和细微偏差。

投标文件中存在有重大偏差的,由评标委员会评审后按无效标处理;投标文件中存在有细微偏差的,评标委员会可要求投标人进行澄清,只有投标人的澄清文件被评标委员会接受,投标人才能参加评标价

的最终评比。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法（综合评估法）；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释、互为说明，如有不明确或不一致的，构成合同组成内容的，以合同文件约定内容为准。同一文件就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或其委托的招标代理人负责解释。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 招标人向投标人提供的所有数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

2.2.2 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前要求招标人对招标文件予以澄清。无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人应当予以澄清，同时将澄清文件向所有投标人发送。该澄清作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

2.2.3 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的截止时间前，以投标人须知前附表规定的方式发布给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.4 所有购买招标文件的投标人有义务在网上自行查询招标文件的澄清，无需以书面形式回复。

2.2.5 清单控制价编制声明

①本工程在发放工程量清单、控制价后，如投标单位认为数据有误，可在开标前按疑问提交时限要求书面提出。如在规定时间内未提出书面异议的，清单和控制价中数据将被作为有效数据用于判定投标报价是否低于成本价的依据。

②投标人应对工程量清单和控制价等数据进行复核，如认为数据错误等疑问，应在开标前规定提交时限内提出。如投标人未提出相关书面异议，视同认可工程量清单和控制价编制合理。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标人须知前附表规定的时间前，招标人以投标人须知前附表第 2.2.2 条规定的方式发布修改招标文件的内容。

2.3.2 所有购买招标文件的投标人有义务在网上自行查询招标文件的修改，无需以书面形式回复。

2.3.3 当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的修改文件为准。

2.3.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的澄清、修改、补充中予以明确并通知给所有投标人。

2.3.5 如果投标人在答疑截止前未对招标文件有关条款提出质疑，视为充分理解招标文件所有内容，一旦递交投标文件，则认为该投标人接受招标文件所有条款。

2.3.6 投标人对工程量清单提出异议的，必须附计算书，并随时准备接受招标人组织的核对。不能提供计算书或不能参加核对的，招标人对此异议不予受理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 投标保证金交纳凭证
- (5) 涉及初步评审的证明资料
- (6) 拟分包项目情况表
- (7) 施工组织设计
- (8) 已标价工程量清单（工程量清单报价书）
- (9) 其他证明资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 本工程的投标报价采用本须知投标须知前附表所规定的方式。工程量清单综合单价是指完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用。全费用综合单价指完成本工程项目的全部费用综合单价，其组成包括人工费、材料费、机械费、管理费、规费、税金、措施费、利润、施工工期内的风险费用等为完成本工程项目所需发生的一切费用。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

资格审查资料见投标人须知前附表及评标办法。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 加密投标文件的制作见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 加密电子档投标文件须在《投标人须知前附表》规定的投标截止时间之前进行上传、提交。

4.1.4 投标文件加密要求见投标人须知前附表。

4.1.5 未加密的电子投标文件和纸质投标文件要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表的投标截止时间（开标时间）和规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标文件的递交须满足投标须知前附表要求，不能满足其要求的，其递交的投标文件将不予评审。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收

到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标人领取中标通知书前，按照投标人须知前附表规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 异议

8.5.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 15 日前提出。

招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

8.5.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

8.5.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

8.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 解释权

本招标文件解释权属招标人和招标代理机构。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

一、评标办法前附表

1、初步评审

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致。
		投标函签字盖章	加盖单位章、法定代表人或其委托代理人签字。
		投标文件	加密电子投标文件符合招标文件要求。
		报价唯一	只能有一个有效报价。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照。
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证。
		投标人资质	符合招标文件的要求。
		项目经理	符合招标文件的要求。
		信用要求	至投标截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）不得存在以下不良信用记录情形之一： 1、被人民法院列入失信被执行人的； 2、被税务机关列入重大税收违法案件当事人名单的； 备注：是否有不良信用记录，仅以评审当日查询结果为准。
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合招标文件的要求。投标报价不得超过最高限价。
		工期	符合招标文件的要求。
		工程质量	符合招标文件的要求。
		投标有效期	符合招标文件的要求。
		投标保证金	符合招标文件的要求。
		付款方式	符合招标文件的要求。
		投标报价和已标价工程量清单	①各单位工程不可竞争费（工程环境保护、文明施工、安全施工、临时设施费）取费费率低于控制价对应的单位工程不可竞争费取费费率和费用规定的；②变更暂列金、暂估价金额的；③投标人税金税率低于招标文件规定的。 ④符合招标文件“工程量清单”给出的范围及数量，无缺项、漏项情形。

2、详细评审标准

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成	项目经理答辩：10分

		(总分 100 分)	施工组织设计: <u>20</u> 分 投标报价: <u>70</u> 分
2.2.2		评标基准价计算	a. 参与确定评标基准价计算的评标价标准如下: 评标价低于招标人发布招标控制价的 95%且通过初步评审。 b. 确定评标基准价 评标基准值为有效评标价的算术平均值。
2.2.3 (1)	评审项	评分因素	评分标准
	项目经理 答辩 (10 分)	项目经理答辩	根据项目经理陈述和答辩情况酌情赋分,但最低不低于 2 分,不陈述得 0 分。陈述时间不超过 10 分钟。
2.2.3 (2)	施工组织 设计 (20 分)	主要施工方案与技术措施	(1) 方案与技术措施合理、科学、有针对性得 3-4 分; (2) 较合理、科学、有针对性的得 2-3 (不含) 分; (3) 方案与技术措施一般的得 1-2 (不含) 分; (4) 明显不合理的、错误的或者未编写的得 0 分。
		主要施工机械、设备进场及物资供应计划	(1) 施工机械、设备进场及物资供应计划合理、科学、有针对性得 3- 4 分; (2) 较合理、科学、有针对性的得 2-3 (不含) 分; (3) 一般的得 1-2 (不含) 分; (4) 明显不合理的、错误的或者未编写的得 0 分。
		劳动力安排计划	(1) 劳动力安排计划合理、科学、有针对性得 1.5-2 分; (2) 较合理、科学、有针对性的得 1-1.5 (不含) 分; (3) 方案与技术措施一般的得 0.5-1 (不含) 分; (4) 明显不合理的、错误的或者未编写的得 0 分。
		确保工程质量的管理体系与措施	(1) 管理体系与措施合理、科学、有针对性得 1.5-2 分; (2) 较合理、科学、有针对性的得 1-1.5 (不含) 分; (3) 方案与技术措施一般的得 0.5-1 (不含) 分; (4) 明显不合理的、错误的或者未编写的得 0 分。
		确保安全生产的管理体系与措施	(1) 管理体系与措施合理、科学、有针对性得 1.5-2 分; (2) 较合理、科学、有针对性的得 1-1.5 (不含) 分; (3) 方案与技术措施一般的得 0.5-1 (不含) 分; (4) 明显不合理的、错误的或者未编写的得 0 分。
		工程进度计划与措施及施工网络图	(1) 工程进度计划与措施及施工网络图合理、科学、有针对性得 1.5-2 分; (2) 较合理、科学、有针对性的得 1-1.5 (不含) 分; (3) 方案与技术措施一般的得 0.5-1 (不含) 分; (4) 明显不合理的、错误的或者未编写的得 0 分。
		确保文明施工的管理体系与措施	(1) 管理体系与措施合理、科学、有针对性得 1.5-2 分; (2) 较合理、科学、有针对性的得 1-1.5 (不含)

			分； (3) 方案与技术措施一般的得 0.5-1（不含）分； (4) 明显不合理的、错误的或者未编写的得 0 分。
		总体筹划与总平面布置	(1) 总体筹划与总平面布置合理、科学、有针对性得 1.5-2 分； (2) 较合理、科学、有针对性的得 1-1.5（不含）分； (3) 方案与技术措施一般的得 0.5-1（不含）分； (4) 明显不合理的、错误的或者未编写的得 0 分。
2.2.3 (3)	投标报价 评分标准 (70 分)	评标价	<p>评标价的偏差率： $\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人评标价} - \text{评标基准值}) / \text{评标基准值}$ </p> <p>投标报价得分： ① 投标人的有效评标价 > 评标基准价，则评标价得分 = 70 分 - 偏差率 × 100 × E1（最多扣 5 分）； ② 投标人的有效评标价 < 评标基准价，则评标价得分 = 70 分 + 偏差率 × 100 × E2（最多扣 5 分）； ③ 投标人的有效评标价 = 评标基准价；则评标价得分 = 70 分； 其中：E1 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E2 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值；E1=0.3、E2=0.1。 </p>

二、评标办法

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐不超过 3 名中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人通过随机的方式确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 项目经理答辩：见评标办法前附表；
- (2) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 项目经理答辩：见评标办法前附表；
- (2) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后

产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对项目经理答辩计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3 (3) 项规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。评委对各投标人打分的算术平均值作为投标单位最终得分（所有计算过程均取小数点后两位，第三位四舍五入）。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

_____工程

合 同 文 本

合同编号: _____

项目名称: _____

合同名称: _____

发 包 人: _____

承 包 人: _____

签订日期: _____年_____月_____日

第一部分 协议书

发包人：_____

承包人：_____

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____

2. 工程地点：_____

3. 工程立项批准文号：____/____。

4. 资金来源：____自筹____。

5. 工程内容：_____

6. 工程承包范围：_____

二、合同工期

计划开工日期：____年____月____日（具体以签发的开工令为准）；

计划竣工日期：____年____月____日；

工期总日历天数：____天。

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

工程进度必须满足发包人要求。

三、质量标准

工程质量_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价：

报价费率：_____

合同签约估算金额为人民币（小写）：_____元（大写金额：_____元）。其中：不含增值税造价估算金额为：_____元，增值税税率：_____%，增值税估算金额为：_____元）

注：（1）合同价款中关于税率部分的约定，根据国家、省级相关规定据实进行调整。

（2）工程施工合同签约估算金额不作为结算依据。

（3）本工程施工合同价=控制价*报价费率（*，**%）。

2. 合同价格形式：固定单价合同。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方签字、盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式 捌 份，均具有同等法律效力，发包人执 陆 份，承包人执 贰 份。

十四、通知与送达

本合同相关通知、函件、文件等应以书面签收或者以特快专递/挂号信邮寄、电子邮件方式送达。一方有证据证明该通知、函件、文件等已按本合同通讯地址投邮的，则中国境内（不含港澳台地区）经过 3 个日历天后，中国境外或者港澳台地区经过 5 个日历天后，无论其它方是否收到和/或签收该通知、函件、文件等，均视为已送达，采用电子邮件方式送达的，该邮件到达对方邮箱服务器之日即为送达。该送达地址适用范围还包括但不限于争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。

（本页为签章页）

发包人：（公章/合同专用章）

承包人：（公章/合同专用章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项（开工通知）约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项（竣工日期）的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之

日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款（质量保证金）约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上

述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其它场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- （1）工程量清单存在缺项、漏项的；
- （2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- （3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、

临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- （1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- （2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- （3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；
- （4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承

担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后28天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

- （1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；
- （2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；
- （3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；
- （4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；
- （5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；
- （6）按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；
- （7）按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；
- （8）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

(9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

(10) 应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提

交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项（提供基础资料）提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第10.7款（暂估价）确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提

交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

（1）除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

（2）在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

（3）对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款（商定或确定）约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条（争议解决）约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款（施工组织设计）约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加

的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项（重新检查）的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项（拒绝接收全部或部分工程）约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款（商定或确定）执行。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第7.8款（暂停施工）的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前7天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组

织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理制度，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项（发包人违约的情形）执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承

包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失；
- （3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；
- （4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂

停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- （1）施工方案；
- （2）施工现场平面布置图；
- （3）施工进度计划和保证措施；
- （4）劳动力及材料供应计划；
- （5）施工机械设备的选用；
- （6）质量保证体系及措施；
- （7）安全生产、文明施工措施；
- （8）环境保护、成本控制措施；
- （9）合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项（开工通知）载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款（施工进度计划）执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款（施工组织设计）约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第 7.1 款（施工组织设计）约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期 7 天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 7 天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- （1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- （2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- （3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；
- （4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；

- (5) 发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；
- (6) 监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；
- (7) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条（变更）约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条（变更）约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项（紧急情况下的暂停施工）执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在

收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项（承包人违约的情形）第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条（争议解决）约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款（变更的范围）第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项（因发包人违约解除合同）执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的

合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人对人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分

的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

- (1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异；
- (5) 使用替代品的理由和原因说明；
- (6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工

程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- （1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- （2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- （3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- （4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- （5）改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人

应当按照第10.4款（变更估价）约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

- （1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；
- （2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；
- （3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送给发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送给发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款（变更估价）约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款

中选择其他招标方式。

第 1 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

（3）承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- （1）工作名称、内容和数量；
- （2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- （3）投入该工作的材料类别和数量；
- （4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- （5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

（1）价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： ΔP ——需调整的价格差额；

P_0 ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \dots B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \dots F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \dots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

（4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5% 时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5% 时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单

或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款（市场价格波动引起的调整）约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款（商定或确定）的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款（市场价格波动引起的调整）约定执行。

2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，

其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款（市场价格波动引起的调整）、因法律变化引起的调整按第11.2款（法律变化引起的调整）约定执行。

3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期7天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项（发包人违约的情形）执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款7天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月25日向监理人报送上月20日至当月19日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项（计量周期）的约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- (2) 根据第10条（变更）应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第12.2款（预付款）约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (4) 根据第15.3款（质量保证金）约定应扣减的质量保证金；
- (5) 根据第19条（索赔）应增加和扣减的索赔金额；
- (6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- (7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

- (1) 单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项（单价合同的计量）约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进

度付款申请单。

(2) 总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项（总价合同的计量）约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项（支付分解表）及第12.4.2项（进度付款申请单的编制）的约定向监理人提交进度付款申请单。

(3) 其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条（争议解决）的约定处理。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

(3) 发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1. 支付分解表的编制要求

(1) 支付分解表中所列的每期付款金额，应为第12.4.2项（进度付款申请单的编制）第(1)目的估算金额；

(2) 实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第4.4款（商定或确定）修改支付分解表；

(3) 不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2. 总价合同支付分解表的编制与审批

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款（施工进度计划）约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

(2) 监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

(3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项

费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 48 小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款（竣工验收）的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- （4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- （5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格;
- (2) 发包人已支付承包人的款项;
- (3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外;
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外, 监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批, 并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料, 承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的, 视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单, 并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在签发竣工付款证书后的14 天内, 完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金; 逾期支付超过56天的, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的, 对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议, 并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核, 或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分, 发包人应签发临时竣工付款证书, 并按本款第(2)项完成付款。承包人逾期未提出异议的, 视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的, 合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确, 合同当事人按照第14.1款〔竣工结算申请〕及14.2款〔竣工结算审核〕的约定, 对已完合格工程进行结算, 并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条款另有约定外, 承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内, 按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单, 并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外, 最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料, 承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条（争议解决）的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通

知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- （1）质量保证金保函；
- （2）相应比例的工程款；
- （3）双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

- （1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- （2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- （3）双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- （1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；
- （2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的;

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的;

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的;

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的;

(7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;

(8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第(7)目以外的违约情况时,承包人可向发包人发出通知,要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的,承包人有权暂停相应部位工程施工,并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期,并支付承包人合理的利润。此外,合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外,承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后,发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的,或出现第16.1.1项〔发包人违约的情形〕第(7)目约定的违约情况,承包人有权解除合同,发包人应承担由此增加的费用,并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的,发包人应在解除合同后28天内支付下列款项,并解除履约担保:

- (1) 合同解除前所完成工作的价款;
- (2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款;
- (3) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项;
- (4) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金;
- (5) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项;
- (6) 按照合同约定应退还的质量保证金;
- (7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的,按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作,并将施工设备和人员撤出施工现场,发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- （1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- （2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- （3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- （4）承包人违反第8.9款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- （5）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；
- （6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；
- （7）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- （8）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

- （1）合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；
- （2）合同解除后，承包人应支付的违约金；
- （3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；
- （4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；
- （5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款（商定或确定）的约定处理。发生争议时，按第20条（争议解决）的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人

承担；

(5) 因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

(6) 承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

(1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；

(2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

(3) 发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后28天内, 承包人应向监理人递交最终索赔报告, 说明最终要求索赔的追加付款金额和(或)延长的工期, 并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下:

(1) 监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的, 有权要求承包人提交全部原始记录副本;

(2) 发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内, 由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的, 则视为认可承包人的索赔要求;

(3) 承包人接受索赔处理结果的, 索赔款项在当期进度款中进行支付; 承包人不接受索赔处理结果的, 按照第20条〔争议解决〕约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定, 发包人认为有权得到赔付金额和(或)延长缺陷责任期的, 监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书, 发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的, 丧失要求赔付金额和(或)延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内, 通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下:

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后, 应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料;

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内, 将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的, 则视为对发包人索赔要求的认可;

(3) 承包人接受索赔处理结果的, 发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期; 发包人不接受索赔处理结果的, 按第20条〔争议解决〕约定处理。

19.5 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.2 款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后, 应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.4 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中, 只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

其他合同文件包括：(1)本合同协议书；(2)中标通知书；(3)投标函及其附录；(4)本合同专用条款及附件（另外若本专用合同条款补充条款与其它条款不一致的，以补充条款为准）；(5)本合同通用条款；(6)标准、规范及有关技术文件；(7)招标文件（含工程量清单、补充答疑文件）；(8)投标文件(含补充、澄清、说明、答疑及确认函)；(9)施工图纸；(10)与本工程有关洽商、变更的书面协议。

对于同一类合同文件及招投标过程中的往来函件，除非双方另有约定外，以其最新版本或最后发布的为准。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：____/____。

1.1.3.10 临时占地包括：____/____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：适用《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《建设工程质量管理条例》、《测量规范》等相关法律法规及工程所在地的地方法规、规定。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家、行业、省市及蒙城县现行的施工验收规范及质量评定标

准和所在地工程质量部门要求的质量通病防治措施或导则及工程项目质量管理办法（试行）。若有最新标准、规范和规定的，执行最新标准、规范和规定。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：所有标准、规范由承包人自备。

发包人提供国外标准、规范的份数：无。

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：详见招标文件及施工图纸。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：总包施工合同文件应能互相解释、互为说明，除施工合同协议书另有规定外，其组成部分和解释顺序如下：

- (1)本合同协议书；
- (2)中标通知书；
- (3)投标函及其附录；
- (4)本合同专用条款及附件（另外若本专用合同条款补充条款与其它条款不一致的，以补充条款为准）；
- (5)本合同通用条款；
- (6)标准、规范及有关技术文件；
- (7)招标文件（含工程量清单、补充答疑文件）；
- (8)投标文件(含补充、澄清、说明、答疑及确认函)；
- (9)施工图纸；
- (10)与本工程有关洽商、变更的书面协议。

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为协议书的组成部分。上述合同文件互相解释、互相说明。当合同文件中出现不一致时，上面的顺序就是合同的优先解释顺序。当合同文件出现含糊不清或者当事人有不同理解时，按照合同争议的解决方式处理。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：在开工日期前 14 天提供。

发包人向承包人提供图纸的数量：陆套（其中两套作为竣工图，档案馆及发包方各一套）。如施工过程中，承包人另有图纸需要，发包人可代为联系，费用由承包人承担。

发包人向承包人提供图纸的内容：施工蓝图，修改、补充文件及清单答疑规定的全部工程内容。未经发包人许可不得将图纸泄露给第三方。

备注：所有涉及本工程的图纸资料，承包人不准外借，除承包人自己存档的，其余在工程结束全交还发包人保管。发包人提供的各种技术数据、施工图纸和提出的规范、标准等均为施工有效文件，承包人不得擅自修改，如需修改，须提前向发包人提出，由发包人会同设计部门出具变更或修改手续，方可实施。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、施工进度计划表、施工措施、施工安全用电方案、项目的分部分项划分表、施工场地总平面布置图及安全消防设施的布置、建筑垃圾的处理、安全文明施工方案、工程施工节点工期计划表、工程项目管理人员构成表、必要的加工图和大样图、重难点专项施工方案等；并在开工前一周提供施工进度总计划、施工组织设计和材料（设备）进场计划表等资料。工程的施工形象进度不符合已定的进度计划时，发包人及监理人可要求承包人修改进度计划。除本合同另有规定外，任何进度计划的修改都不得造成完成期限的延误，因进度计划修改造成的费用增加由承包人承担。

承包人提供的文件的期限为：开工前 7 天或甲方通知后 7 日内。

承包人提供的文件的数量为：根据发包人的需要确定。

承包人提供的文件的形式为：以书面形式提供，以上资料必须经总监理工程师签字认可后报发包人确认。

发包人审批承包人文件的期限：收到上述齐全的资料后在合理时间内审批。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：施工现场准备一套新图纸，满足发包人现场检查用。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 14 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：项目所在地施工现场发包人项目管理部。

发包人指定的接收人为：发包人代表。

承包人接收文件的地点：项目所在地施工现场承包人项目经理部。

承包人指定的接收人为：项目负责人（项目经理）。

监理人接收文件的地点：项目所在地施工现场监理项目部办公室。

监理人指定的接收人为：总监理工程师或监理工程师。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工场所须的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建临时道路以及其他基础设施的权利，并由承包人承担相关手续费用和建设费用，费用已包含在签约合同价中。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：由发包人按红线及政府规定要求约定。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：施工所需的场内

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人同意，承包人不得私自复印或将发包人提供的图纸等资料提供给第三人。若违反本条，承包人应承担由此引起的法律责任，发包人有权向承包人索赔。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人 所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于本工程项目使用。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人
承担。

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：调整。

调整合同价格的修正时间及其它约定：清单控制价经双方核对确认，作为后期支付工程款依据。本清单控制价作为暂定价款，待工程竣工后，针对清单控制价的工程量应按实计算，经双方核对确认后计入最终工程造价。清单控制价里面综合单价包括风险范围详见专用条款 12.1.1 条款。若后期项目实施过程中，最终控制价清单子目无类似子目，变更估价按照专用条款 10.4 条款执行。公共部位装饰本次以暂估价计入，场外工程已按施工图编入清单控制价。

2.2 发包人代表

发包人代表:

姓 名: _____ ;

身份证号: _____;

职 务: _____;

联系电话: _____ ;

电子信箱: _____;

通信地址: _____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责协调办理发包人履行合同义务所涉及相关事务。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所须要的条件，包括：（1）将施工所需的电接至施工场地的时间、地点和供应要求：发包人指定配电房接线处接线，自接线处之后电线电缆、配电柜以及电表等由施工单位自行采购安装，同时承包人具有防备市政临时断电措施，在临时断电时能够提供施工电力，费用承包人承担。施工单位在勘察现场时自行考虑相关用电设施的防护费用。

（2）施工临时给排水：由承包人自费解决，费用承包人承担。

（3）由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：按政府部门相关流程办理，承包人进行配合及协助。

（4）图纸会审和设计交底时间：发包人将在开工前 5 日安排图纸会审和设计交底会议。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：不提供支付担保。

发包人提供支付担保的形式：/。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：竣工图和完整的工程档案资料。其中①施工中没有设计变更，施工后由承包人在发包人提供的施工图纸加盖竣工图章，提交发包人。②施工中只有零星的少量设计变更，承包人在施工图变更位置注明，并连同经发包人同意的变更签证，于竣工后由承包人加盖竣工图章交发包人。③施工中对原设计变更较多，原施工图难以作为竣工图，应由承包人组织重新绘制竣工图并承担相应费用。具体按项目所在地城建档案馆归档资料和建设工程质量监督站备案资料相关要求提交竣工资料。同时承包人需提供竣工资料扫描件（即扫描的资料光盘 2 份），施工影像资料由施工单位负责整理收集和制作，费用自理，竣工验收时需要向相关政府职能部门缴纳的施工影像资料费用、资料备案扫描、档案馆费用等其它费用均由施工单位负责。

承包人须要提交的竣工资料套数：3 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担，费用已包含在投标报价中。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工后 20 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：符合竣工备案要求的纸质竣工资料（按要求盖章、签字）和电子版竣工资料。

（10）承包人应履行的其他义务：

①应提供计划、报表的名称及完成时间：开工前一周须提供施工进度总计划、施工组织设计和材

料（设备）进场计划、报表等资料。

②每月 25 日提交本月工程报表和下月工程计划表，（报表和计划表应包括质量、进度、安全、投资、材料计划等内容，反映存在的问题和应对措施；一式叁份提交发包人）。

③承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：承包人应按建设行政主管部门和相关部門的要求，自费承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明并采取相应安全设施（如封闭护板、封闭围栏等），以保护公共安全，负责施工区域内的安全防护和因施工、进料等与周边发生纠纷所造成的经济损失和责任，负责夜间照明及场内外交口交通疏导，按市级安全文明示范工地的标准搞好施工现场管理，其费用由承包人承担。

④需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：有关施工场地交通、环保、环卫等相关手续由承包人办理，按亳州市及蒙城县有关规定办理并承担相应费用。

⑤已完工程成品保护的特别要求及费用承担：工程交付前成品保护由承包人负责，费用由承包人承担；工程交验合格后如属发包人委托承包人代管的由承包人负责，发包人承担相应费用。

⑥施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位建筑）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人必须负责清除工程范围内的所有地下障碍物，采取切实可行的措施保护好各类地下管线和周围建筑物、构筑物的完整与安全，采取切实可行的措施保护好施工场地附近环境，包括在本工程施工期间有可能开工的建设工程。对本工程可能造成的影响和所需要的相关配合。相关费用已包含在总价中。对由于承包人在施工过程造成的地下管线和各类建筑物、构筑物伤害，承包人应负全部责任，并承担由此而产生的一切赔偿。发包人按情节轻重，对承包人处于违约金书面通报。

⑦施工场地清洁卫生的要求：本工程必须达到亳州市及蒙城县安全文明示范工地标准，发包人不另行支付费用。

⑧双方约定承包人应做的其他工作：a、积极配合建筑业管理部门、当地卫生防疫部门、派出所等相关部门做好施工人员的卫生防疫、办理暂住证等，费用自理。b、承包人必须遵守当地的地方法规，服从行业主管部门的管理，凡涉及到承包单位的施工备案、车辆准运等有关证、照，包括外地施工单位进毫施工备案费用、排污管理费、噪声排放费、垃圾管理等，均由承包人自行办理，发包人给予配合，发生的费用全部由承包人承担。c、高（中）考、节假日、环保要求、市内重大活动期间以及业主需要的时间段内，可能对施工作业出某些限制和配合要求，承包人应按照要求作出必要的配合，并承担有可能因此而引起工效降低需增加的一切费用，并且工期不予顺延，施工单位报价时自行考虑。d、废弃建筑垃圾清运工作由承包人负责，费用由承包人承担。e、承包人应独立做好上述以外的其他外部环境协调工作，发生费用自理。

⑨扬尘污染防治增加的责任，按照安徽省造价站造价【2014】13 号文相关规定执行或最新文件规定执行。

承包人应遵守施工所在地的有关规定，并制订相应的内部管理措施。

3.2 项目负责人（项目经理）

3.2.1 项目负责人（项目经理）：

姓 名：_____；
 身份证号：_____；
 建造师执业资格等级：_____；
 建造师注册证书号：_____；
 建造师执业印章号：_____；
 安全生产考核合格证书号：_____；
 联系电话：_____；
 电子信箱：_____；
 通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：全面负责施工现场的进度、质量、投资和安全管理。负责签署施工组织设计和对工程造价产生影响的单项工程施工方案，负责签署进度计划报表及申请付款报表，负责签署工程质量检验评定报告。出席监理及发包人组织的各种会议，参加政府有关部门对工程的各项检查及验收活动，协调工程进展过程中各项影响及可能影响进度及质量的事项。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：承包人项目经理、技术负责人必须常驻施工现场，除不可抗力外不得中途更换项目经理及技术负责人。驻场时间每月不少于 22 天，每天在岗工作时间不得少于 8 小时。

项目经理、技术负责人必须参加由监理人组织的每周工程例会，无故不参加，每人每次按 2000 元向发包人支付违约金，从当期工程款中直接扣除。

3.2.2 承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人依法为职工参加工伤保险缴纳工伤保险费，必须为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险，支付保险费用。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：在施工期间，承包人委派现场的项目经理一天内离开工地现场超过 4 小时，必须向发包人驻现场代表请假并获得批准后方可离开；项目经理离开期间，项目副经理履行项目经理的义务。发包人紧急情况下召集上述人员处理有关事宜时，上述人员未能在规定时间内到达指定地点超过半小时的，承包人向发包人支付每次每缺一人 2000 元的违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：项目经理、技术负责人在合同签订后由于不可抗力不能到现场，由承包人向发包人书面申请更换人员，项目经理和技术负责人更换向发包人支付违约金 10 万元/人次，同时承包人需申报拟变更的项目经理及技术负责人的简历报发包人审核，且要求更换的项目经理资质不低于投标文件的项目经理，经发包人书面回复同意后，方可更换。同时，承包人应到相关部门做好变更项目经理的备案工作，否则，发包人按违约处理。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：施工过程中，发包人有权指令承包人更换不能胜任、玩忽职守的项目经理，承包人必须服从并执行，否则，发包人有权拒付工程款，直至

项目经理更换完成。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：14 天。

承包人不及时按要求履行组建工程项目管理机构等合同其他义务，经发包人催告履行的合理期限内，仍不履行的，发包人有权行使合同解除权，扣除全部履约保证金。所造成的一切损失由承包人承担。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：参与本项目的承包人主要施工管理人员不遵守合同规定或一贯行为不轨或不能胜任工作或危害安全的，工程师有权要求更换；更换人员选未经发包人许可不得再进入本项目（包括项目经理在内）。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：在施工期间，承包人委派现场的主要施工管理人员一天内离开工地现场超过 4 小时，必须向发包人驻现场代表请假并获得批准后方可离开。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：未经发包人同意承包人擅自更换主要施工管理人员的，视为承包人违约。主要施工管理人员更换向发包人支付违约金 5 万元/人次。

施工过程中，发包人有权力指令承包人更换不能胜任、玩忽职守的项目管理人员（包括项目经理等及施工管理人员）及班组，承包人必须服从并执行，否则，发包人有权拒付工程款，直至管理人员更换完成。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：主体结构、关键性工作及国家规定禁止分包的工程且本工程不允许承包人有任何形式的转包和未经允许的分包，否则发包人有权终止合同，一切损失由承包人承担。如某些专业工程，承包人没有相应资质，经发包人同意后承包人可进行分包，承包人应做好分包人的管理工作和对分包工程负责。分包单位的任何违约行为或疏忽导致工程损害或给发包人造成其他损失，承包人承担连带责任。

主体结构、关键性工作的范围：主体结构及国家现行规范规定的关键性工作。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括： / 。

其他关于分包的约定：（1）除本合同约定的分包内容外，承包人不得任意将其他非主体、非关键性工作分包给第三人。

（2）总包与分包的配合内容及范围详见附件《总承包界面范围及管理费一览表》，总包服务费及水电费由分包单位支付给总包，总包不得再任意收取其他费用。

如政府监管部门要求各分包单位必须与中标人签订分包合同，承包人必须配合发包人，与参建的所有发包人专业分包单位签订分包合同，无条件配合合同备案，并在相关政府部门备案通过，分包合同备案时产生的费用由分包单位缴纳，如政府要求支付给各分包单位的工程款必须先付至总包单位账户，承包人在收到该款项 7 日内支付给分包方，办理完成支付手续，不得收取任何管理等费用；承包人应无条件对发包人专业分包的单位竣工验收资料涉及承包人的，承包人应无条件予以配合。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：（1）未经发包人和监理人审批同意的分包工程和分包人，发包人有权拒绝验收分包工程和支付相应款项，由此引起的发包人费用增加和(或)延误的工期由承包人承担。（2）在相关分包合同签订后 7 日内，承包人应当将一份副本提交给监理人，承包人应保障分包工作不得再次分包。（3）由承包人按约定向分包人支付分包工程进度款，分包人必须在每期分包工程进度款的使用时，保证按规定要求足额支付民工工资，承包人有监督的权利。如分包人未及时按规定要求足额支付民工工资，承包人有权直接从分包工程合同价款中扣除该费用，直接用于支付民工工资。（分包人每月须要向承包人提供民工工资表及 IC 卡号）

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：工程交付前成品保护由承包人负责，费用由承包人承担；工程交验合格后如属发包人委托承包人代管的由承包人负责，发包人承担相应费用。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： /

3.8 其他

（1）开工前承包人应对施工图纸认真核查，积极配合发包人组织的施工图纸交底及会审工作，在承包人拿到施工图 15 个日历天内应指出图纸上任何不符施工常规或惯例之处。如因承包人未能在此约定时间内提出并协调解决此类矛盾而造成工程费用增加和工期损失，承包人将承担 80% 的责任。另外，图纸会审记录不作为结算依据，图纸会审结束后，图纸会审答复修改以相应的设计修改通知单为准，结算时以相对应的设计修改通知单为准。

（2）针对工程变更、签证、洽商，承包人应积极配合工程变更、签证、洽商工作，按照本合同相关约定完成。承包人若不进行发包人布置的变更、签证、洽商工作，发包人可另行委托其它施工单位施工，由此产生的费用从承包人工程款中扣除。维保责任仍由原承包人负责。

（3）“关于设计变更、现场签证合同书”的附件，以约定履行相关义务及承担相应责任。

（4）承包人在施工过程中发现的问题或发生的变更、签证、洽商应本着“一单一报”、“以书面往来为依据”的原则，而且必须提前两天发文给发包人，口头汇报不作依据。承包人必须按发包人的标准固定格式上报。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：协助发包人与承包人签定施工合同。审查承包人编制的施工组织设计、施工方案、进度计划、并督促实施。抽查和试验工程所用的建筑材料、构配件及设备的数量和质量。控制工程施工的质量、进度和投资。参与工程竣工验收和工程结算的审查。定期向发包人提交监理工作报告。

关于监理人的监理权限：（1）选择工程总承包人的建议权。（2）选择工程分包人的认可权。（3）对工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和使用功能要求，向委托人的建议权。（4）对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向设计人提出建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得委托人的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，监理人应当书面报告委托人并要求设计人更正。（5）审批工程施工组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向承包人提出建议，并向委托人提出书面报告。（6）主持工程建设有关协作单位的组织协调，重要协调事项应当事先向委托人报告。（7）征得委托人同意，监理人有权发布开工令、停工令、复工令，但应当事先向委托人报告。如在紧急情况下未能事先报告时，则应在 24 小时内向委托人作出书面报告。（8）工程上使用的材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人停工整改、返工。承包人得到监理人复工令后才能复工。（9）工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认权。（10）在工程施工合同约定的工程价格范围内，工程款支付的审核和签认权，以及工程结算的复核确认权与否决权。未经总监理工程师签字确认，委托人不支付工程款。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：承包人免费向监理人提供办公用房两间。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：具体见监理合同。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 在委托的工程范围内，发包人或承包人对对方的任何意见和要求（包括索赔要求），均必须首先向监理人提出，由监理人研究处置意见，再同双方协商确定；

(2) 当发包人和承包人发生争议时，监理人应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正地进行调解。当双方的争议由政府建设行政主管部门调解或仲裁机关仲裁时，应当提供作证的事实材料；

(3) _____/_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

5.1.2 关于工程质量奖项的约定：_____。

5.2 检查和返工

5.2.1 承包人应认真按照标准、规范和设计图纸要求以及发包人、监理人依据合同发出的指令施工，随时接受发包人、监理人的检查检验，为检查检验提供便利条件。

5.2.2 工程质量达不到约定标准的部分，承包人应按发包人和监理人的要求拆除和重新施工，直到符合约定标准。所需费用及因此给发包人造成的损失，由承包人承担，工期不予顺延。

5.3 隐蔽工程和中间验收

5.3.1 工程具备隐蔽条件或达到本合同约定的中间验收部位，承包人进行自检，并在隐蔽或中间验收前 48 小时以书面形式通知监理人和发包人验收。通知包括隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。承包人准备验收记录，验收合格，监理人在验收记录上签字后，承包人可进行隐蔽和继续施工。验收不合格，承包人在监理人限定的时间内整改后重新验收。

5.3.2 监理人不能按时进行验收，应在验收前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，延期不能超过 24 小时。监理人未能按以上时间提出延期要求，不进行验收，承包人可自行组织验收，监理人应承认验收记录。

5.3.3 当发包人代表和监理人提出对已隐蔽工程重新检验要求时，承包人应按要求进行剥露，并在检验后重新进行覆盖或修复。检验合格，发包人承担由此发生的经济支出，赔偿承包人损失并相应顺延工期。检验不合格，承包人承担发生的费用及相应违约金，工期不予顺延。

5.4 关键工序

5.4.1 承包人关键工序施工完毕并自检合格后，方可申请监理人、发包人验收；经监理人、发包人认可并签字后方可进行下道工序施工。验收不合格，发包人有权暂停支付该部分进度款，直至该部分工程确认合格为止。

5.4.2 有防水要求的部位，均要求承包人完成以下工作，并通过发包人和监理人的验收方可进行下一道工序：

(1) 楼板和挡土墙等钢筋砼结构（含厨卫间）部分：结构试水→基层处理及防水加强层→每道防水层分开验收→进行淋水或 48 小时闭水试验，并经验收后才能进行下道工序；

(2) 外墙部分：外墙防水（要求涂刷防水部分）→防水层淋水试验→整体外墙淋水试验；

(3) 铝合金门窗部分：塞缝→淋水试验→门窗安装完毕→淋水试验；

以上淋（闭）水试验工作所需工期、费用，承包人应充分考虑并包含在工期要求及合同计价清单的措施费中。

5.5 承包人应在工程隐蔽前，按照发包人的要求绘制水电竣工图，图纸上详细标明各种管线的具体位置和详细尺寸，并在毛坯房的楼地面和墙面用油漆标明各种管线的名称、位置和走向，费用包含在合同计价清单的措施费中。

5.6 施工难点以及容易发生质量通病的地方，承包人应先报施工方案和样板，经发包人和监理人确认后方可大面积施工；砌体工程开始后，承包人应按图纸完成砌体和水电定位施工样板间，经发包人确认后方可大面积施工。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：遵守国家和安徽省有关安全生产的要求，并且①承包人应负责工程范围内施工期间交通安全，对危及交通安全的施工部位，必须设置安全标志或防护设施，凡属施工原因造成的交通事故，由承包人负责，发包人不承担任何责任和费用。②承包人应遵守安全生产管理规定，严格按安全生产标准组织施工，并随时接受行业安全监督检查，采取必要地安全保护措施，消除事故隐患。③工程施工范围内的各种杆、管线、树木、邻近房屋，承包人应根据发包人提供的资料和现场实际情况，在施工过程中妥善保管，如因施工不当或保护不力将杆、管线、树木、房屋损坏，造成的一切损失由承包人负责。④施工现场采用封闭施工。

6.1.2 承包人必须编制扬尘治理专项方案，同时体现在施工组织设计中；承包人必须按照扬尘治理相关规定采取相应的治理措施，若违反规定，采取相应的处罚措施。

6.1.3 承包人要做好施工区、生活及办公区的防火、防盗措施，在施工区，特别是生活及办公区要有消防设备设施和监控设备，其中监控设备必须带有夜间辅助、辅视功能。施工现场所有人员不得进入邻近水域中洗澡、洗衣等，不得将施工、生活产生的垃圾、污水等排入邻近水域中，若有发现违反规定的，向发包人支付违约金 20000 元，责任人从重从严处罚。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应保证在整个合同履行过程中不发生民事或刑事案件，并承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求，在实施和完成本工程过程中，承包人应充分关注和保障所有现场人员的安全，承包人对安全防护工作负全责（包括但不限于责任和费用），并禁止非施工人员、车辆进入施工现场。负责采购材料设备的保管。为保护本工程免遭损坏，或为现场附近和过往人群的安全与方便，在确有必要的时候和地方，或当监理工程师或有关主管部门要求时，承包人应自费提供照明、警卫、护栅、警告标志等安全防护措施。施工中若发生安全事故责任，由承包

人承担全部责任。如承包人未履行上述约定及通用合同条款相关义务造成工程、财产和人身伤害，由承包人承担责任，赔偿损失及支付发生的费用。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：承包人应在工程开工前编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的应急预案上报发包人。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人要制定文明施工措施，保证施工现场清洁卫生，做到文明施工，达到国家卫生<文明>城市和施工现场文明施工、综合考评、文明工地的要求。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：随工程进度款同比例由发包人支付给承包人。

6.1.7 关于安全文明奖项的约定：

_____ / _____

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：总进度计划须含网络图、横道图。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后 14 天内，但最迟不得晚于开工通知载明的开工日期前 7 天，承包人向发包人报送《施工组织设计》，承包人在每季度前 20 天和月度前 5 天向发包人提供季、月施工计划，承包人在每月 5 日前，向发包人报上月统计报表一式三份，承包人应制订施工安全措施，列入施工组织设计。经监理人、发包人审批通过后的《施工组织设计》、《进度计划》与投标文件不同，如引起费用变化的，增加费用不予以调整，减少的则予以扣除。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到须要确认的文件后 7 日内。工程师对施工组织设计和进度计划的任何确认、调整和修改意见不免除和减轻承包人的工期责任。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划需满足建投公司工程项目进度管理办法（试行）（详见附表）的要求。

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：监理人在收到承包人文件（一式三份）后 7 天内审查完毕。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工日期前 7 天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工日期前 7 天。

(1) 开工前 7 日提供工程建筑安装和地下管线等方面的基础资料；

(2) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称：立项计划（或备案）批准文件、不动产登记证、建设工程规划许可证、施工许可证（承包人无条件配合发包人协调领取施工许可证）；

(3) 水准点与坐标控制点交验要求：开工前 7 天以书面形式向承包人提交永久性水准基点及建筑物坐标控制基点，并进行现场交验，由负责本工程总监理工程师参加，发包人、承包人、监理人三方签字确认。

(4) 图纸会审和设计交底时间：开工前 14 天由承包人提出对施工图纸的会审、交底工作，提出对漏项、缺项等问题，若未提交，影响在施工过程中造成返工、工期延误等其它情况，全部损失由承包人承担。

(5) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护单位建筑)、古树名木的保护工作：按照通用条款执行。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：

(1) 需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：发生时另行协商，费用已包含报价中。

(2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：开工前 7 天向发包人提供《施工组织设计》和《施工总承包细则》、每节点完成后上报已完节点工程量及造价报表、下个节点工程（含分包工程）进度计划表一式二份。

(3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：承包人做好施工现场内非夜间施工使用的照明、围栏设施，并负责安全保卫工作和责任。

(4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：向发包人提供现场办公室，满足发包人、监理、审计单位现场办公要求。办公室应配备空调、照明和电源插座，电话及网络接口。现场发包人办公产生的水电费，由承包人综合考虑在投标报价中。

(5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：严格遵守当地有关部门对施工现场交通、环卫和施工噪音、安全生产的管理规定，并依据有关规定及时办理相关手续，办理手续的费用由承包人承担。

(6) 已完工程成品保护的的特殊要求及费用承担：在竣工验收交付使用前，所有已完工程成品保护工作由承包人负责（包括分包单位完工移交的内容），在施工期间无论什么原因（除不可抗力外）造成工程成品或半成品的损坏，承包人应无条件更换、修复，发生的费用自理。发包人有特殊要求的另行约定。

(7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护单位建筑)、古树名木的保护要求及费用承担：如果实际需要对施工场地周围管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位建筑）古树名木采取保护措施，应由承包人提出具体保护措施及所需费用，报发包人确认后具体实施，费用由发包人承担。由于承包人盲目施工或施工不当所引起的损坏，造成的损失，由承包人负责承担赔偿责任、修复责任，费用

自理。

(8) 总包管理服务内容：包括提供施工用水、留洞、补眼、预埋、收边、收口、共用脚手架和垂直运输机械使用、设备垂直运输，成品保护、影响进度安排，作业降效、安全管理、编制竣工资料、农民工工资考勤及发放（实名登记、考勤、花名册、发放记录）必须无条件配合分包单位到主管部门办理相关备案手续等工作，费用已含在总包管理服务费内。其中：脚手架、垂直运输机械、设备垂直运输等服务期限同按业主分包合同工期。

(9) 承包人现场的管理人员临时用房不得低于活动板房的标准，必须符合项目所在地市政和市容部门的要求，所有施工班组人员不得住在场内，场内要做到硬化、绿化；承包人提出生产、生活临时设施建设计划，按双方协商确定的地点、面积建设，费用由承包人承担。承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，承包人向发包人办理申请手续并承担相应费用，由发包人根据现场情况选择用地作为临时设施场所。

(10) 所有临时设施（含办公、生活、加工场、仓库等）的搭设位置，承包人在搭设前应报经发包人批准。在施工过程中一旦发生临时设施需要拆除或迁移时，承包人应服从并负责拆除或迁移，其一次迁移的费用已综合考虑在计价程序表中的现场经费内，不另外计取，超过一次迁移的费用发包人与承包人另行协商。生活用水、用电的费用由承包人自行负责。

(11) 生活区场地准备及移除等所有费用已包含在总价内。

关于双方约定承包人应做的其它工作：

(1) 积极配合建筑业管理部门、当地卫生防疫部门、派出所等相关部门做好施工人员的计划生育、卫生防疫、办理暂住证等，费用自理。

(2) 承包人必须遵守工程所在地的法规，服从行业主管部门的管理，凡涉及到承包人的施工备案、车辆准运等有关证、照，均由承包人自行办理，发包人给予配合，发生的费用全部由承包人承担，包括外地施工单位进亳州市及蒙城县施工备案费用、排污管理费、噪声管理费、垃圾管理费、建筑垃圾消纳处理费（建筑垃圾消纳处理费、噪声管理费如承包人不交纳，由发包人在合同价款内代扣代缴）等。

(3) 高（中）考、节假日、环保要求、市县内重大活动期间以及发包人需要的时间段内，可能对施工作业出某些限制和配合要求，承包人应按要求作出必要的配合，并承担有可能因此而引起工效降低需增加的费用，并且工期不予顺延，费用不予调整，施工单位报价时自行考虑。

(4) 建筑垃圾清运工作由承包人负责，费用由承包人承担（含各分包单位垃圾）。

(5) 承包人要加强工程施工车辆的管理，施工车辆不得无故堵塞道路交通。

(6) 承包人施工期间造成周边市政设施损坏的，由承包人负责修复，承包人不予以修复的，发包人有权单方面另行选择施工单位予以修复，所需费用在承包人工程价款中予以扣除。

(7) 承包人作为总承包单位，严格履行总包管理和服务职能，对各分包单位的工程进度、施工质量、安全管理和现场管理、技术协调等负责；同时制定相应的内部管理措施，要求现场施工人员必须严格遵守法律、法规的有关规定，由于违反相关规定所发生的一切后果由承包人承担；严格服从监理人和发包人的管理，确保工程质量、进度和施工安全。分包工程的总包配合服务费率必须按照合同约定

定的费率执行，如在工程执行过程中，总包单位擅自提高费率，在结算时发包人予以扣除，如总包对分包商违约，导致发包人损失的，总承包人应予以赔偿。

(8) 施工现场的临水临电安装费、水电费由承包人承担，承包人须按规定向供水、供电主管部门交纳相关费用（样表详见后附件格式）。

(9) 脚手架必须全部采用符合国家有关标准的钢管脚手架；满足本工程塔吊和垂直运输设备并投入使用。

(10) 承包人按《安徽省建筑工程施工扬尘污染防治规定》、《关于建设工程施工扬尘污染防治费计取的通知》（造价〔2014〕13号文）、《亳州市建设工程扬尘污染防治暂行规定》及合造价〔2013〕17号文和工程所在地相关规定实施扬尘污染防治，承包人施工中未实施的施工扬尘治理措施项目，工程竣工结算时发包人按《建设工程施工扬尘治理措施费用计算表》扣除相应费用，由此受到相关主管部门处罚的费用自行承担。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起180天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前7天由发包人、承包人在监理人见证下进行现场交验，并以书面形式提供给承包人。水准点、坐标控制点交验完毕，即由承包人自费负责保护，此后由于破坏或失准带来的重新测量、放点费用及由此造成的其他损失均由承包人承担。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：因以下原因造成工程关键线路工作的工期延误，经工程师确认，工期相应顺延：

- (1) 发包人未能按约定的时间提供图纸及施工现场不具备开工条件；
- (2) 工程师未按合同约定及时提供所需指令、批准等，致使施工不能正常进行；
- (3) 非承包人原因连续停水、停电造成停工每周累计超过8小时；
- (4) 设计重大变更造成工程量增加；
- (5) 不可抗力。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

(1) 高、中考期间、春节及国家规定的相关法定节假日及环保要求（除政府及相关主管部门出具停工要求的相关文件除外）若停工，其工期延误和停工费用由承包人承担；施工过程中工程节点进度滞后于计划的，除本合同中已明确约定逾期违约金的工程节点外，总工期每延期一天，扣除合同价的

万分之一的违约金。

(2) (2)因延误工期给发包人带来的其它损失按实另计。

(3) 因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：违约金最高限额为合同价款的 2%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： /。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： /

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 承包人承担，费用已含在总包服务费中。

发包人供应材料对承包人的要求：

(1) 本工程施工过程中需要采购的材料和设备，由发包人根据需要采购设备、材料的特点，确定发包人和承包人采购设备、材料范围。甲供材料及设备安装前，承包人需提前二个月时间向发包人上报甲供材料/设备进场计划、用量，发包人审批后按计划向承包人供应。

(2) 发包人采购供应的设备、材料，承包人安装施工的，仅计取设备、材料的现场保管费，此部分由发包人供应、承包人负责安装，材料保管费按8.4.1计算，发包人按工程量清单量供应（材料损耗量按2018年安徽省工程消耗量定额计算），超过此工程量，按发包人采购价相应扣除。

(3) 由发包人指定供应商将设备、材料供到施工现场的平面位置堆放，并将每批次的检验报告、型号规格、数量及相关资料交由承包人（由发包人、监理人、承包人、供应商签收四方验收单）。此后承包人负责检查、保管、送检、取样、二次倒运、制作与安装、吊运等所有工作并承担费用。交接验收清单四方签收并保存至工程竣工结算，如不慎丢失，引起的相关责任由丢失人承担。材料（设备）交接验收单格式详见合同附件。

(4) 发包人采购供应设备、材料进入施工现场后交由承包人保管，承包人承担灭失损毁的赔偿责任。

(5) 发包人单独采购或与承包人联合采购的设备、材料，由承包人签订合同的，不计取设备、材料的采保费。

8.4.3 关于对承包人供应材料的要求：

(1) 承包人应按照设计和有关标准要求采购，提供产品合格证明，并对设备、材料质量负责。承包人在设备、材料进入施工场地前 24 小时前通知发包人代表、总监理工程师清点（否则不予结算）。承包人采购的设备、材料在使用前，承包人应按发包人代表或总监理工程师的要求进行检验或试验，在检验时若发现承包人采购的设备、材料与投标书中《主要材料清单报价表》和《主要设备清单报价表》所注明的材料及设备的规格、品牌、生产厂家（产地）标准不符时，承包人应按发包人工程师和总监理工程师要求的时间运出施工场地，重新采购同类产品中最先进、档次最高的材料、设备，并承担由此发生的费用，由此延误的工期不予顺延，即使相符但不合格的设备、材料不得使用，检验或试验费用由承包人承担。即使是甲控乙供材料范围的，承包人应承担产品的质量风险，应选用国家标准材料作为本项目的材料。

(2) 若承包人根据工程需要或发包人要求需要更换投标书中《主要材料清单报价表》和《主要设备清单报价表》所注明的材料及设备的规格、品牌、生产厂家（产地）时，承包人应提前30天书面向发包人工程师和总监理工程师提出并附替换材料的详细资料，得到发包人书面批准后，承包人方能购买，承包人应充分考虑由此会影响工期的因素，发包人不会因此而延长工期，也不会因此而增加任何费用；

(3) 发包人工程师或总监理工程师发现承包人采购并使用不符合设计和发包人指定标准要求的设备、材料时，要求承包人负责修复、拆除或重新采购，由承包人承担发生的费用，由此延误的工期不予顺延，由此造成的质量、安全问题及索赔费用由承包人承担。

(4) 承包人材料报价内包含了材料采购费（乙购材料）、保管费、运输费、检验测试费等相关所有费用。

(5) 发包人为保证工程品质，制定以下甲控乙供材料表，虽是甲控乙供材料，但承包人必须承担质量风险，禁止贴牌使用，承包人可以在以下品牌中选择其一作为本工程的材料品牌使用国标产品。

(6) 甲控乙供材料一览表，承包人必须在发包人控制的品牌中选择，同时承担质量责任。

(7) 属甲控乙供的材料，发包人保留组织监理，与承包人共同进行招投标选择供应商的权利。由承包人与最终中标供应商签定供货合同。零星材料由发包人、监理人、承包人三方共同商定。

8.5 样品

8.5.1 样品的报送与封存

须要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

(1) 样品是指能体现材质、功能、工艺的具体例证，一旦样品经过发包人及监理人审批认可，经审批认可的样品将成为检验相关工程的标准之一。承包人选用的材料必须呈报样品。

(2) 依照设备、材料报批和采购计划，并给予发包人、监理人足够的审批时间的前提下，将有关样品报发包人、监理人审批。

(3) 承包人提供主要材料样品，都应贴有标明其产品名称或类别、厂家名称、型号、品名、供应商的名称和原产地等的标签。

(4) 在每次呈报样品时，承包人都应附上一份申报单，其中应列出上述的样品数据和资料，并预

留发包人、监理人的批复意见栏，申报单一式四份，以便发包人、监理人批复后，有关各方都能得到一份原始记录，申报表的格式应经过监理人批准。

(5) 一旦某一样品被认可，将不允许在品牌、质地等方面作任何改变。

(6) 如果发包人及监理人认为承包人呈报的样品不能满足合同约定的质量要求，承包人应在收到相应批复后 7 天内按合同约定重新准备并向发包人、监理人提交新的样品。在承包人再次提交的样品仍被发包人、监理人认为不符合合同约定的要求，在不解除承包人合同责任的前提下，发包人可向承包人推荐他认为能满足合同要求的材料及材料供应商；发包人也可保留自行采购的权利，所发生的费用从承包人签约合同价中扣减。

(7) 承包人呈报的所有样品，包括其包装、运输等的费用由承包人自行承担，经审核的样品由发包人、监理人妥善保存。

(8) 为保证工程质量，对该工程招标时推荐品牌的产品，承包人必须按发包人推荐的品牌进行采购。

8.6 施工设备和临时设施

8.6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担，费用已包含在签约合同价内。

8.6.2 所有临时设施（含办公、生活、加工场、仓库等）的搭设位置，承包人在搭设前应报经发包人批准。在施工过程中一旦发生临时设施须要拆除或迁移时，承包人应服从并负责拆除或迁移，其一次迁移的费用不另外计取，生活用水、用电的费用由承包人自行负责。

8.6.3 须承包人提供监理及业主使用的办公室。

8.6.4 如现场提供的临时设施（含办公、生活、加工场、仓库等）用地无法满足正常施工需要，则由承包人自行在红线外解决，用地费用由甲方支付。

8.6.5 承包人须按发包人要求实施所承包施工区域临时围墙，其费用综合考虑在计价程序表中的安全防护、文明施工费中，不再另行计取。如在承包人进场前，发包人已委托另外施工单位进行新建临时围墙工程施工，发包人有权根据实际情况，按本工程范围内经发包人确认的围墙施工单位的结算书的工程造价从承包人的当期工程款中按实转扣，承包人对此无异议。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场须要配置的试验场所：_____。

施工现场须要配备的试验设备：_____。

施工现场须要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行通用合同条款。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：工程设计变更实施前由发包人提前通知监理人、承包人，承包人应执行变更。工程设计变更、现场签证应先进行费用审批后实施工程变更。

承包人在实际施工中改变既定的施工组织、施工顺序、施工方法，导致费用（包括技术措施费和其他措施费等）增加的，由承包人自行承担。

10.2 变更发生要求

10.2.1 发包人代表、总监理工程师对承包人未按设计图纸要求施工而增加的工程量或因其自身原因造成返工或浪费的工程量不予承认。

10.2.2 发包人代表和总监理工程师发出的变更通知，承包人应按要求进行变更。变更引起的价款调整执行变更估价原则执行。

10.2.3 施工过程中未经设计人、发包人代表和总监理工程师同意，承包人不得对原工程设计进行变更。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人的损失，由承包人承担，延误的工期不予顺延。

10.2.4 因承包人自身原因导致的工程变更，承包人无权要求追加合同价款或提出索赔要求。

10.2.5 下列文件视为合同的主要文件：修改设计通知、发包人工地代表签署并加盖部门印章的工程联系单或工程变更单和过程中变更签证，未经发包人盖章确认无效，不产生费用和延长工期。发包人发出的变更、签证通知单，应加盖发包人指定的印章，否则承包人可以不接受。承包人出具的要求发包人结算的变更、签证单，如果没有发包人指定的印章，发包人将不予结算费用。承包人申报的变更、签证预算必须加盖指定的印章，否则发包人可以不接受。双方指定的有效印章：发包人印章为公司各部门章、公司章，承包人印章为项目部章（如无项目部章由公司章代替）、造价人员执业印章。

10.2.6 承包人在收到工程变更后14天内向发包人书面提出经济签证（包括变更图纸、材料要求、预算书等内容），否则，视为该项变更不涉及合同价款的变更；发包人自接受完整资料之日起于28天内完成审核；承包人完成该签证施工后填写“签证验收记录”上报发包人、监理人进行验收，未经验收合格的工程，不予结算费用。

10.2.7 发包人不接受逾期签证申请，不接受由监理人单独确认的逾期提交的签证申请，监理人单独确认的签证也不予结算费用，承包人对此应予以了解和明确。

10.2.8 现场签证及其结算必须及时办理，不得事后补办。一份签证，必须对应一份变更单或联系单，办理一份结算单。一单一结，一季度一清，由承包人、监理人、发包人进行确认。双方应对变更、签证通知单连续编号、妥善保管。承包人报送的变更签证费用计算书必须按照每份变更、签证通知单编制，发包人不接受承包人以汇总方式编制的多项变更、签证事项的计算书。

10.2.9 承包人在季度末上报进度款的同时，应当将当季度已发生并且已按照发包人规定完成设计

变更/现场签证审批的有效的签证单或联系单及相应的签证凭证之全套完整的签证资料原件报送给发包人待查及存档，并填写“工程设计变更/签证变更汇总表”及承诺函（详见附件）与进度款支付申请一并上报，逾期未报送的或报送的资料不完整的，则视为承包人放弃签证事项之全部相应权利，承包人事后补报的签证资料发包人有权予以拒收，且该部分签证资料均不能作为结算依据或承包人主张任何权利之依据。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

关于变更估价的约定：因工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化时，按下列规定调整：

- 1、已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，采用该项目的单价；
- 2、已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价；
- 3、已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料、招标时的计量规则和计价办法、当期的工程造价管理机构发布的信息价格和承包人投标总价降幅同比下浮标准，提出变更工程项目的单价；
- 4、已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，且工程造价管理机构发布的信息价缺价的，应由承包人根据变更工程资料、招标时的计量规则和计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格和承包人投标总价降幅同比下浮标准，提出变更工程项目的单价，作为结算的依据。

10.4.2 工程变更引起施工方案改变并使措施项目发生变化时，承包人提出调整措施项目费的，应事前将拟实施的方案提交发包人确认，并应详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。拟实施的方案经发承包双方确认后执行，并应按照下列规定调整措施项目费：

- 1、按照费率计算的措施费，应按照实际发生变化的措施项目依据原招标文件规定的费率计算；
- 2、按照单价计算的措施项目费，应按照实际发生变化的措施项目，按本合同专业条款第 10.4.1 条计算；
- 3、按总价（或系数）计算的措施项目费，应按照实际发生变化的措施项目和承包人投标总价降幅同比下浮标准，提出新的措施项目费，作为结算的依据；
- 4、如果承包人未事前将拟实施的方案提交给发包人确认，则应视为工程变更不引起措施项目费的调整或承包人放弃调整措施项目费的权利。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：7 日内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：7 日内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：节省

金额部分的 10%。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：由招标人确定最终结算金额。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：用于工程、设计变更签证。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

（1）市场价格波动是否调整合同价格的约定：采用信息价进行材料价格差额调整，风险度设定为±5%（含 5%）。材料单价调差基准价为控制价编制 2020 年 7 月份的亳州市和蒙城县信息价（亳州市和蒙城县都有信息价的材料以蒙城县为准）。施工期间的材料信息价计取：主体阶段的材料价按开工至主体完工期间的材料信息价月平均值，装饰阶段的材料价按主体完工至竣工期间的材料信息价月平均值，场外道排等配套工程的信息价计取为场外开工至竣工期间的月信息价平均值。

（2）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件执行。

（3）施工机械台班价格变动已包含在合同总价当中，不再调整。

11.2 工程材料价格调整范围：材料调差范围为《亳州市工程造价》发布的材料类别，《亳州市工程造价》上没有发布的材料不调整，补差仅计税金。

（1）如因承包人原因造成工期延误，延误期间内遇材料价格上涨不予调整，遇材料价格下跌按市场价格波动引起的调整方式进行调整。

（2）如因发包人原因造成工期延误，延误期间内遇材料价格下跌不予调整，遇材料价格上涨按市场价格波动引起的调整方式进行调整。

（3）价格调整时间：工程完工结算时，一次性调整。

（4）价格调整不再下浮。

（5）工程中的装修等材料，如信息价中没有适合可参照的同类材料，则由发包人和承包人双方在编制工程控制价时，经双方确认材料价格计入决算。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

12.1.1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：

(1) 执行期间一切遇国家政策性和市场因素造成的机械价格调整、人工及材料价格等的变动（合同另有约定可调整的除外），承包人可以或者应该预见的风险以及招标文件明确的其他风险等均包含在综合单价内，由承包人自行承担。综合单价不因工程量的变动而变动、也不因工程复杂程度的不同而变动。因承包人管理不善引起的费用增加以及为方便施工而增加的费用均由承包人自行承担。

(2) 招标文件或工程量清单明示要求报价的内容，以及工程量项目特征描述中未描述或描述不全，但又是完成该清单项目中必须有的工作内容，均应包括在报价内。承包人对工程现场环境以及发包人提供的招标文件、图纸等资料作出错误的推论、理解而导致的报价失误由承包人承担。

(3) 工程实施中属于招标文件和本合同约定需要投标报价和合同包干风险范围内应考虑的费用，虽经发包人现场签证认可，在工程结算时可认定该签证无效。

风险费用的计算方法：以上风险范围之内的费用承包人已预估并计入投标总价，不再另行计取。

风险范围以外合同价格的调整方法：详见 11 条款。

12.1.2、总价合同。

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

12.1.3、其他价格方式：/。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：无预付款。

预付款支付期限：/。

预付款扣回的方式：/。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：/。

预付款担保的形式为：/。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按（安徽-2018）的工程量清单计价规范及配套文件等。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：工程量的计量按月进行（执行通用条款）。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：本工程采用清单（工程量清单项目设置规则（安徽-2018））计价方式。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____ / _____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：___/___。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

项目首期开盘后支付第一笔工程款，按已完工程核定价款的 75% 进行支付。

按进度付款，按月支付当月已完工程核定价款的 75%；承包人应于每月 25 日前按已完工程量向监理单位报送月形象进度报表，经监理单位和发包人工程师根据质量和进度计划的完成情况进行审核，经发包人批准后，支付本部分工程进度款的 75% 给承包人，工程竣工验收合格后付至工程总价款的 85%。承包人在竣工验收合格二十日内提交决算资料，由发包人委托有资质的审计单位对工程进行审核，审减额超过 5%，超出部分的审计费用由承包人承担。工程决算审计结束后三月内付至工程决算价款的 97%，余款 3% 作为质量保证金，所有款项支付无利息。

注：1、所有款项凭正式增值税 9% 的专用发票结算，结算时一事一票，金额精确到万元，万元以下余留款在下次结算时累计。合同价款以不含税价为基数，若国家法律法规规定的此合同业务对应的税率调整，则相应调整此合同价款。

2、如因行政审计需要，须报县审计局等其他单位进行复审的，以复审结果为最终审计结果，施工单位须无条件服从配合。若已支付工程款超出复审结果应支付金额，施工单位须返还超出部分金额，复审结束 30 个工作日内不支付利息，超过 30 个工作日，每延期一天支付应付金额的 0.06%。

3、农民工工资：施工单位必须确保农民工工资按月足额发放。建立建筑工人实名制管理制度，与所招用的工人订立劳动合同并通过实名制管理平台进行用工实名登记、管理。及时办理劳动用工备案手续，按规定报送进场务工人员身份、从事岗位、工资标准等信息，人员发生变更的，及时办理手续。按照规定开设农民工工资专用账户，并将相关资料保存备查。如未实行劳动用工实名制管理，未按规定开设或者使用农民工工资专用账户，对施工单位处以 2000-20000 元违约金处罚并责令其限期改正，逾期拒不改正的，报人力资源社会保障行政部门处理。施工单位报送工程款支付申请表时须附上本期农民工工资表、本期农民工考勤记录及上期农民工工资签收表，如实记录支付项目、支付对象、

考勤情况、支付数额及签收等情况，由监理单位审核确认后上报，否则工程进度款不予申报。现场农民工工资实名制及发放事宜必须严格按国家省市县及我公司有关要求落实，否则将根据我公司相关制度予以处罚。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：执行通用合同条款，并由承包人提交，经发包人和监理人确认。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人(执行通用条款)。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内(执行通用条款)。

(2) 发包人支付进度款的期限：发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 28 天内完成支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金(执行通用条款)。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

12.4.7 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：随工程进度款同比例支付。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按质量监督部门规定。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：不采用。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：竣工时间以发包人组织的竣工验收合格日期为准。经发包人组织，监理人、承包人、勘察设计单位、质量监督部门等有关单位共同验收合格的工程，则自验收结束之日起 15 天内承包人将工程移交给发包人，撤出全部临建、施工人员、施工机械和剩余材料等，并将承包范围内的所有工程清理干净。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用（执行通用条款）。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用；承担购房户向发包人索赔或退房，所产生的一切索赔款，由承包人支付。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：∕。

（1）单机无负荷试车费用由试车消耗的生产性原材料由发包人承担；试车其他费用（包括试车所需水电油等费用）由承包人在措施费中考虑 承担；

（2）无负荷联动试车费用由试车消耗的生产性原材料由发包人承担；试车其他费用（包括试车所需水电油等费用）由承包人在措施费中考虑承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：执行通用条款。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收后，施工队伍应在一周内全部撤离，逾期未撤离每天承担违约金 2000 元。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：工程竣工验收合格后 28 天内。

竣工付款申请单应包括的内容：竣工验收报告、工程款发票、工程款支付证明等。

14.2 竣工结算审核

14.2.1 竣工结算范围：清单内或报价内；变更签证及双方签订的补充协议；合同索赔资料等合同范围内全部工程价款资料。

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批（执行通用条款）。

发包人完成竣工付款的期限：发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款（执行通用条款）。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

14.2.2 竣工结算期限：

(1) 中标人必须在工程竣工后 28 天内提交完整的结算资料。竣工结算资料的提交时间以招标人成本控制部门签字确认接收的时间为准。中标人未在约定的时间内提交竣工结算文件，经招标人催告后 7 天内仍未提交的，招标人有权根据已有的资料编制竣工结算文件，作为办理竣工结算和支付结算款的依据，中标人须予以认可。审核开始后发包人将不再接受新的结算资料，因资料不全造成的后果由承包人承担；承包人提交的结算资料包括但不限于以下内容：

- 1) 工程结算资料封面：项目名称、施工单位等
 - 2) 图纸会审记录（纸质版）
 - 3) 有审批流程的设计变更单、工程技术联系单、现场签证单（纸质版）；
 - 4) 甲供材、直供材供货清单（含实际供应数量、规格、单价）（纸质版）（如有）；
 - 5) 无拖欠农民工工资说明；
 - 6) 招标文件、答疑文件、中标通知书、合同（纸质版）；
 - 7) 商务标（纸质版、u 盘）、技术标（纸质版）；
 - 8) 单体工程开、竣工报告资料（纸质版）；
 - 9) 经批准的施工组织设计、专项技术方案；形象进度计划，实际形象进度。
 - 10) 其他与工程结算相关的双方确认的协议等（纸质版）；
 - 11) 合同违约执行情况说明（工期、质量等违约处理）（纸质版）；
 - 12) 工程竣工图纸（纸质版）（竣工图纸必须反映施工现场的实际情况，承包人提供肆份竣工图，按照发包人竣工图管理规定完成，一份给物业公司，叁份交发包人，竣工图纸与现场不一致时，承包人按照 1000 元 / 处向发包人支付违约金。）；
 - 13) 隐蔽工程验收检查记录；
 - 14) 承诺书纸质版；
 - 15) 工程竣工交付财务付款明细表纸质版（由施工单位提供往来账款清单（含开票金额、开票税率和支付金额），财务部确认）；
 - 16) 授权委托书纸质版（发包人提供）；
 - 17) 其它。
- 以上资料须为原件。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 6 份 。

承包人提交最终结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内（执行通用条款）。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到承包人提交的最终结清

申请单后 14 天内（执行通用条款）。

（2）发包人完成支付的期限：颁发最终结清证书后 7 天内完成支付（执行通用条款）

。。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：工程竣工结算时一次性扣留工程结算价款 3%作为质量保证金，工程质量保修金在交付后，若因各种质量缺陷、质量问题处理不及时或接到处理维修通知后态度消极等等，发包人可以直接安排第三方进行维修，所产生的所有费用由承包人承担，并处维修费的 20%作为违约金从质保金中扣除。。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（3）种方式：

- （1）质量保证金保函，保证金额为： / ；
- （2） / %的工程款；
- （3）其他方式：工程质量保修金为：工程结算价款*3%。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第（2）种方式：

- （1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- （2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- （3）其他扣留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定：（1）工程竣工验收合格之日起在规定保质期截止日内无质量问题，满 2 年后返还质保金的 70%，保修期满 5 年后返还全部质保金，质保金不计利息；（2）如果在规定质保期截止日内存在质量问题，待质量问题修复，顺延一年后，经检验合格，返还工程质量保修金；如仍存在质量问题按有关法律法规的规定解决。（3）工程质量保证金不计利息。其余工程质量保修金按以下方式返还：

（1）结算审核定案后，乙方须根据定案价金额向甲方出具合法合规的增值税专用发票，否则到期后按乙方拖延开票天数，双倍计算付款期；质保金在合同约定的时间返还时乙方应严格遵循甲方的返还流程，否则甲方有权拒绝签字；

（2）结算审核定案后，如果剩余工程款不足定案价的 3%，乙方必须在结算审核定案后 30 日内退回多余部分的金额，否则在返还质保金时甲方有权拒绝签字；

（3）结算审核定案后，如已付工程款超过审核定案价，乙方须在定案后 30 日内返还超付的工程

款，否则在返还质保金时甲方有权拒绝签字；

(4) 如因乙方原因无法结算审核定案，不得支付工程款，直至定案；

(5) 对于质保期内有工程质量问题的维修，所维修部分的质保期从维修验收合格之日起按合同质保期重新计算，根据甲方流程（由项目管理中心/项目工程部提供工程量，成本控制部核算费用）暂留存维修所发生的费用，直至二次质保到期后 30 日内返还（无息）；属于保修范围，乙方拒绝维修或不在合同约定期限内派人保修的，甲方可以委托他人修理，实际产生费用由乙方承担，并承担由此造成的所有连带损失。在质保金返还时，扣除委托他人维修的实际费用及所有其他损失，并根据情节轻重延期付款。无论本合同履行是否被提前终止（含法院或仲裁/判决终止），本合同只要承包人实际施工，则就应承担实际施工成品或半成品的质量责任，质量保证金条款独立于合同条款，其效力不因合同效力也不因合同是否被提前终止受影响。

上述工程具备付款条件时，由承包人向发包人书面申请，并附等额增值税发票，全部发票开具时间在工程结算定案后 30 日内一次性开具至结算金额。否则，发包人可拒付工程款项，并不承担违约责任。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：本工程中防水、保温工程的保修期为整个项目竣工后五年，结构工程为终身保修，其它工程的保修期为二年，并按照《建设工程质量管理条例》等现行法律法规执行。质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：在保修期内，承包人应在接到修理通知之日后 24 小时内派人按照发包人的要求免费修复任何出现质量问题的部位，否则，发包人可委托其他单位或人员修理。

因承包人原因造成返修的费用，由发包人在保修金内扣除，不足部分，由承包人重新支付。

当已完成或已进行最后修复的工程因材料或操作工艺不符合图纸及规范要求的规定而出现缺陷，而发包人认为该等缺陷由发包人或其他专项施工单位进行修复较为适合，发包人有权从付予承包人的金额中扣除该等费用。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：执行通用合同条款。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：双方协商解决。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：双方协商解决。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实

施的违约责任：双方协商解决。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：双方协商解决。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方协商解决。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方协商解决。

(7) 其他：双方协商解决。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

承包人违约的其他情形：执行合同通用条款。

16.2.2 承包人违约的责任

16.2.2 承包人违约的责任

1. 若发包人认为，承包人的实际工期有要可能超过发包人规定的工期或比发包人代表和总监理工程师批准实施的《施工组织计划》、《进度计划》等计划进度迟延的，承包人应按照发包方代表和总监理工程师的要求提出赶工措施报发包方代表和总监理工程师批准后实行。

(1) 如果承包人采取赶工措施经过 7 日后仍然不能满足批准的进度计划要求，发包人有权分割剩余工程量直至解除合同等，由此造成的包括撤场费用在内的一切损失由承包人承担。

(2) 工期每延期一天，扣除合同价的万分之一；造成发包人损失的，承包人应予赔偿。

(3) 承包人违约导致工期延误因而造成第三人损失的由承包人赔偿。

2. 承包人竣工后达到投标函承诺的质量等级，视为完全履约质量条款，不奖不罚。

承包人违约导致工程未完成竣工验收的，合同提前终止，承包人承担违约金并赔偿发包人损失。

3. 双方约定的承包人其它违约责任：

(1) 承包人不及时按要求履行组建工程项目管理机构等合同其他义务，经发包人催告履行的合理期限内，仍不履行的，发包人有权行使合同解除权，所造成的一切损失由承包人承担。

① 承包人项目经理、技术负责人必须常驻施工现场，**除不可抗力外**不得中途更换项目经理及技术负责人。项目经理、技术负责人未经发包人同意不得无故缺勤，每周至少五天坐班，每天不少于 6 小时，缺勤每人每天按 500 元向发包人支付违约金。其考勤由监理工程师和发包人代表共同执行。若其中一人每月出勤少于 10 天，发包人有权中止合同，造成的相关损失由承包人承担。

② 项目经理、技术负责人必须参加由监理人组织的每周工程例会，无故不参加，每人每次按 2000 元向发包人支付违约金，从工程款中直接扣除。

(2) 承包人转包工程或擅自分包，承包人将其承包的全部工程转包给他人或者肢解以后以分包的名义分别转包给他人，发包人有权解除合同，并没收全部履约保证金。由此给发包人造成损失（包括因违法分包导致实际施工人诉讼产生的损失，诉讼费用等）均由承包人承担，发包人从工程结算额或

履约保证金中直接扣除。

(3) 承包人应保证施工工地达到发包人要求，因为没有做好安全文明施工及扬尘治理被主管部门书面处罚及通报批评的，**每发生一次处罚10000元**，作为安全文明施工严重违约处罚。造成发包人损失的，承包人应予以赔偿。

(4) 承包人应积极提供分包单位工作面，在总承包范围、职责、义务范围内而没有向分包单位提供工作面的，经发包人、监理人催告三日内没有效果的，发包人有权另行选择施工单位完成该项工作，为此所花费的所有费用由承包人承担，并在工程竣工结算或合同终止结算时扣减为此发包人而支付的所有费用。

(5) 在总包施工范围内的，分部分项工程由于承包人不平衡报价原因，综合单价较低，承包人必须按照国家标准的施工工艺或施工规范完成该项工作，如承包人采取抵制行为，发包人有权另行选择施工单位完成该项工作，为此所花费的所有费用由承包人承担，并在工程竣工结算或合同终止结算时扣减为此发包人而支付的所有费用。

(6) 承包人在施工过程中，发包人将不定期对所有参建施工单位进行工程质量、进度、安全管理、服务态度、项目经理、合同履约、总分包施工配合情况进行评估，发包人建立战略、合作信誉档案库，不符合发包人要求的，进行预警措施及清除供方资源库，不得参与发包人后续的工程建设。

(7) 承包人有拖欠、克扣工人劳动报酬行为的，当事人举报并形成负面影响，发包人有权采取以下任一或全部措施，承包人并应赔偿因此而给发包人造成的损失：

①在承包人工程款中扣除相应款项，直接支付给承包人所属工人；

②解除合同，对发包人支付的工程款项，承包人优先用于支付工人劳动报酬。

③承包人与劳务分包单位签订分包协议的，需将分包协议存发包人备案，并将按协议约定支付给劳务分包单位的转账证明资料交发包人备案，若承包人不按约定支付，发包人有权从进度款中扣除，待承包人支付后方予以支付工程款。承包人的分包设备、材料供应商的付款情况承包人应及时书面告知发包人付款情况，并将材料报发包人备案。

④承包人承诺合同期限内，不得发生农民工上访事宜；如施工过程中发生农民工上访事宜，承包人必须第一时间赶至现场协调处理，将农民工进行疏散引导，并妥善解决农民工的上访问题；每发生一次农民工上访事宜，对承包人进行处罚一次5万元；为防止农民工上访事宜再次发生，同时暂扣50万元工程款，用于农民工工资发放，直接由发包人代扣代发，待工程竣工结算完成后一次性支付剩余暂扣工程款。

(8) 在工程施工过程中以及保修期内，由于承包人责任出现质量问题，安全事故或者其它原因，受到报纸、电视等媒体的曝光或政府有关主管部门的通报批评，给本工程的社会形象造成负面影响，每次由承包人向发包人支付5万元违约金，从承包人工程进度款或保修期款项中扣除。

(9) 本工程必须使用预拌砂浆，并保存好过程购买散装水泥和预拌混凝土预拌砂浆发票，配合发包人退还散装水泥专项费用（如有）；如因承包人原因，致发包人上缴的散装水泥专项费用不能全额退回，差额部分由承包人补偿发包人，并在竣工结算时予以扣除。

(10) 承包人及分包单位的建筑垃圾（包括临时道路、设备基础、现场场地硬化等）破除工作由承

包人负责清理、外运出施工现场，费用由承包人承担，承包人未在发包人现场约定的时间内完成，由发包人安排其他单位施工，施工发生的费用及对承包人进行处罚10万元费用从承包人工程进度款或结算款项中扣除。

(11) 承包人应自行承担修建临时设施的费用，工程完工具备拆除临时设施时，承包人应根据发包人要求的时限拆除清理现场，费用、安全工作自行承担，逾期未拆除的，向发包人支付违约金，违约金最高额度20万元为限，并在工程结算时直接予以扣除。

(12) 承包人向分包单位提供总包配合服务：**包括提供施工用水、留洞、补眼、预埋、收边、收口、共用脚手架和垂直运输机械使用、设备垂直运输，成品保护、影响进度安排，作业降效、安全管理、编制竣工资料、农民工工资考勤及发放（实名登记、考勤、花名册、发放记录）必须无条件配合分包单位到主管部门办理相关备案手续等工作，费用已含在总包管理服务费内。若承包人没有按照以下要求向分包单位提供以下服务，或超过承诺费率收取总包配合服务费或其他费用，自愿接受发包人的违约金处罚，发包人有权从承包人收取的总包配合服务费或履约保证金中直接扣除。其中：脚手架、垂直运输机械、设备垂直运输等服务期限同按业主分包合同工期。**

①承包人在施工现场范围内安装总表，向进场的分包施工单位提供临时用电、用水的接口，并负责总表前的维护工作，确保施工现场不停电（外线停电除外），若承包人现场管理人员没有得到监理人及发包人的批准擅自停电，承包人向发包人或发包人委托的监理人支付违约金最高3万元/次（天），同时将负责赔偿造成的一切损失，因此出现安全事故由承包人负全责，发包人有权直接在支付当期工程进度款时扣除；

②承包人向现场其他施工单位提供留洞、补眼、预埋、收边、收口、共用脚手架和垂直运输机械使用、设备垂直运输等服务工作，施工过程中，配置相应楼层电视监控设施，并与相应网络系统匹配。若承包人不能做好以上工作，承包人向发包人或发包人委托的监理人支付违约金，最高3万元，同时承担发包人继续完善上述工作而发生的一切费用，发包人有权直接在支付当期工程进度款时扣除；

③承包人对施工现场的所有成品、半成品进行妥善保管，由各施工单位向监理人提交《已完工程移交清单》，监理人组织承包人、业主代表参加验收并向承包人办理移交手续，承包人无条件接管后积极做好成品保护工作，并向发包人负全责，在竣工验收合格之前期间任何原因的损坏（不可抗力除外）均由承包人负责自行修复、更换，若承包人不能按照发包人或发包人委托的监理人要求及时修复、更换，发包人无需征求承包人意见有权采取任何措施进行修复、更换，发生的费用从工程结算款中直接扣除，同时承包人向发包人支付违约金，最高3-5万元。

(13)、如承包人工程实体质量屡次发生质量事故，或有证据表明有偷工减料的事实发生、承包人对发包人（监理人）的合理指令及质量要求拒不执行等，发包人有权对承包人处以5000-10000元/次的违约金。

(14) 其他违约责任按照招标文件规定及投标文件承诺的条款内容执行。

4. 以上违约金、处罚等分项计算，从工程进度款中直接扣除，因承包人违约造成发包人损失的，

承包人还需继续承担赔偿责任，发包人可从工程结算款中直接扣除。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：执行通用合同条款。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由承包人承担全部费用。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后28（执行通用条款）天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人应按照国家、省、市县有关规定和自身须要办理有关保险，所需费用已包含在投标报价中。除国家或地方规定由发包人购买的外，建筑（安装）工程一切险、第三者责任险等险种，如人身财产损伤、运输险及仓储保险、农民工工伤险、其他商业保险等国家或地方规定承包人必须购买的险种、承包人自愿购买的险种，均应按要求购买，费用由承包人承担并已计入合同总价中，承包人购买的所有保险应对与本工程实施期间发生的因施工所导致的人身伤亡及财产损失承担费用、责任、损失、索赔或诉讼的法律责任，并应当保障发包人免于承担该等责任。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人须为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员（执行通用条款）。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：自行考虑，费用自理。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用合同条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： / 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 蒙城县 人民法院起诉。

21. 补充条款 （本补充条款是专用条款的一部分，其解释顺序优先于专用条款内的其他条款。）

21.1 承包人有责任检查发包人提供的所有图纸和文件，一旦在这些图纸或文件中发现任何缺陷，承包人应立即以书面形式将此类缺陷报告给发包人，并要求澄清。如果承包人须要任何进一步的图纸，承包人应在相关工作开始前充裕的时间内，以书面的形式向发包人申请此类图纸。承包人应注意图纸和文件中要求的预留洞口和预埋件位置并结合现场考察对施工现场须处理的已有预留孔洞口和预埋件作出正确的估计，并在工程实施过程中严格检查落实，发包人不为今后重新补做任何被承包人遗漏的预留洞口和预埋件以及现场已有预留孔洞口的处理等项目支付额外的费用。

21.2 承包人违反下列要求之一的，视为承包人违约，处以5千元违约金。

21.2.1 承包人所有的已进场材料必须妥善保存，并做好符合质量管理体系标准要求的标识，保证储存材料处于整洁有序和不会受到天气影响的状态。

21.2.2 监理人或发包人有权指示承包人将任何已进场材料储存在现场特定的位置，承包人应遵照执行。

21.2.3 承包人在运输任何材料的过程中，应采取一切必要的措施，防止遗洒和污染道路，一旦出现遗洒和污染现象，承包人应立即采取措施进行清扫，并承担所发生的费用。

21.2.4 承包人在材料运输、装卸、现场清理等工作中应采取一切必要的措施防止影响公共交通。

21.3 变更与调整

21.3.1 在工程移交前，发包人代表或监理人有权签发变更指令，承包人应按照指令来实施变更。

21.3.2 发包人代表和监理人收到承包人的估算后，可以决定撤销、修改或确认实施该项变更。

21.3.3 如果承包人认为自己的建议能缩短工期、降低工程实施或运营成本，或对发包人产生其他利益，可以向发包人代表或监理人提交建议书；建议书的编制费用自理。

21.3.4 如果发包人采纳承包人的建议节省了工程费用，将给予承包人节约费用 10% 的奖励。

21.3.5 上一款中节省费用的计算方法为：降低的合同额度减去因变更而引起在工程质量、寿命、以及运营效率等方面为发包人带来的潜在损失。

21.3.6 任何变更指令都应由发包人代表签发给承包人，承包人收到后应回函说明；涉及到费用调整的，按照相关条款执行。

21.3.7 设计文件示意内容的尺寸做法、要求等标注有错误、有遗漏，或理解不一致，发包人或

其委托的勘察设计单位根据工程施工需要而对其进行更正和补充的，承包人应配合整改；所造成承包人损失的给予调整补偿，但不调整工期。

21.3.8 未经发包人代表批准，承包人不得对工程进行任何变更。

21.3.9 承包人在收到工程变更后 14 天内向发包人书面提出经济签证（包括变更图纸、材料要求、预算书等内容），否则，视为该项变更不涉及合同价款的变更；发包人成本控制部门自接受完整资料之日起于 28 天内完成审核；承包人完成该签证施工后填写“签证验收记录”上报发包人、监理人进行验收，未经验收合格的工程，不予结算费用。第三方签证及变更的编制费用由承包人支付。

21.3.10 发包人不接受逾期签证申请，不接受由监理人单独确认的逾期提交的签证申请，监理人单独确认的签证也不予结算费用，承包人对此应予以了解和明确。

21.4 工程移交

21.4.1 工程经竣工验收合格，承包人按规定提交了竣工资料，并将其所提供的留在现场的所有上述施工设备和临时工程以及任何未使用的材料和建筑垃圾撤离现场，完成现场的清理后，可以书面向发包人提出工程移交申请。

21.4.2 工程移交与双方的其他矛盾和争议无关，承包人不得因此拒绝移交；否则发包人有权停止支付一切工程有关的款项，并可要求赔偿因此造成的损失。

21.5 中标人承诺在工程中标后，在收到中标通知书后 5 日内组织项目管理班组和施工班组全员到位；同时承诺在收到中标通知书后 15 日内完成施工组织设计、总进度计划报批；每延迟一天开工按 2000/天向招标人支付违约金，并直接从当期工程款中扣除。

21.6 中标人承诺需确定品牌或规格材料、设备在分项工程施工前二个月书面提报招标人确认品牌及规格。中标人不得以材料、设备价格、品牌未确定或材料断货等原因而延误工期，否则造成的工期损失，招标人有权按招标人委托的现场审核核定该项工程量造价的 10%对中标人进行工期延误处罚，处罚自监理处罚单下发后从当期工程款中全额扣除。

21.7 中标人工程项目开工直至工程竣工验收交付招标人前，无条件按招标人要求时间内自行将施工现场内积水（无论人为因素或自然因素引起）排出施工场地，始终保持施工现场作业面具备施工条件，排水费由中标人自行承担，不得以任何理由（含排污泵、电缆、配电箱及排水管或分包单位因素等）向招标人提出费用要求；

21.8 中标人无条件按招标人及监理要求时间配合电梯调试及验收，调试所有电源、电缆及配电箱由中标人免费提供；垂直运输设备拆除后至项目竣工验收期间，电梯验收合格后电梯厂家将电梯移交给中标人，由中标人安排专人对室内电梯临时使用进行管理，且不向招标人索取任何费用补偿，相关费用考虑在措施费报价中。竣工验收完成后需经电梯厂家验收合格后移交物业公司，产生的相关费用考虑在报价中。

21.9 中标人承诺全权负责该标段范围内消防、人防、环保等专项工程验收工作，确保不影响招标人消防、人防、环保规划等专项工程验收。若由中标人原因未通过项目消防、人防、环保等专项工程验收，中标人愿按该专项工程造价 5%支付招标人违约金；若第二次验收仍未通过，违约金为该专项工程造价的 10%，违约金自当期工程款内金额扣除。

21.10 对于设计变更、现场签证或增减工程及附属零星工程，中标人不得以任何理由拒绝施工，否则造成的一切损失由中标人承担，由此造成的损失费用从工程决算款中直接全额扣除。

21.11 根据招标人总体计划安排，中标人完工前对原有施工道路、建筑垃圾、设备基础、材料堆场等进行彻底清理外运出场，所产生的一切清理费用由中标人承担。

21.12 **分包工程完工验收并移交总包后，总包单位竣工验收前对工程实体进行清洗保洁符合交房条件**（包括楼内、地下室、地下车库、外立面等）。若中标人未履行保洁责任，则招标人有权按合同建筑面积 $\times 2.9$ 元/ m^2 ，同时外立面按外墙面积（含外门窗） $\times 2$ 元/ m^2 支付招标人违约金，违约金自工程决算中直接扣除。

21.13 中标人无条件配合所有专业分项施工及竣工验收工作，确保工程按期交工，如造成交工延误，必须承担一切责任和经济损失。

21.14 除上述承诺外，中标人还作出以下承诺：

（1）无条件的保证质量目标的完全实现：

①、明确质量目标

②、建立完善的质量保证体系；

③、编制有针对性的工程策划书、“新技术应用示范工程”策划书和“施工组织设计与施工方案”；

④、与业主、各专业分包进行充分的沟通，建立各方主体共同参与的工序验收制度；

⑤、重视新技术的应用，以新技术的应用来促进工程创优；

⑥、重视工程质量的收集与管理，在现场适当位置设置建筑安装各工序施工的工法展示，同时在各工序施工时样板先行。

21.15 承包人的项目经理离开现场的，须经发包人代表同意，并书面指定临时代表，代为行使项目经理的权力；该临时代表的一切行为，甲方均认为是项目经理的行为。

21.16 承包人提交发包人的任何文件，发包人都认为该文件已经承包人内部程序批准；承包人提交的文件发生修改的，应及时将最新版本提交发包人代表。

21.17 结算

21.17.1 水电费的结算：

（1）发包人在现场安装计量装置，承包人负责施工期间的保护，并在工程移交的同时完好地移交给发包人。

（2）承包人投标报价已经包含水电费用，工程结算时按照发包人实际缴纳的水电费在结算价（税前）中扣除。

（3）因承包人保护不善造成计量装置损坏，承包人负责修复，并承担由此造成的增加费用（包括修复费用和水电损失费用以及可能发生的违约金或其他费用）。

21.17.2 分包工程的总承包配合费和配合工程的配合费：分包工程的总承包配合费按照分包工程价格确定，一次包死，不随分包工程结算价款的调整而调整；配合工程的配合费也一次包死；该两项费用仅计取税金。

21.17.3 如在合同履行过程中乙方主动放弃部分工程内容的施工，按如下办法处理：当相关子目的中标单价等于或低于其招标清单相应子目的控制单价时，结算时由发包人按清单控制单价扣减；当相关子目的中标单价高于其招标清单相应子目的控制单价时，结算时由发包人按其中标单价扣减；

21.18 如违约金支付标准附表与专用条款或其他附件约定有冲突，以违约金金额高的为准。

21.19 工程质量安全第三方评估

承包人应配合发包人委托的第三方评估单位对工程质量进行检测，发包人对工程过程评估每季度开展一次，交付评估在项目交付前一个月内开展。

过程评估质量检查标准：国家标准、行业标准、企业标准及合同规定。质量评估要求：实测实量得分不低于 85 分，综合评价得分不低于 80 分。

评估处理：针对评估合格，且综合得分第一名的项目给予施工单位 3-10 万元奖励并通报表扬；针对评估不合格的项目扣除施工单位 3-10 万元的违约金并通报批评。评估存在的问题施工单位进行限期整改并回复。

交付评估依据《建设工程交付评估表》，交付评估要求：实测实量得分不低于 90 分，综合评价得分不低于 85 分。

评估处理：针对评估不合格项目需报整改方案及计划，并给予扣除合同价款的千分之一至千分之五违约金处理，待整改完成且自检合格后再次申报评估，直至评估合格方能进行交付。

如本工程工期内委托人企业标准进行修订或补充，承包人应按修订或补充后的标准执行。

21.20 工程施工图范围外的前期工作量结算

因发包人要求，工程施工图范围外的围墙广告牌制作安装、强弱电与给排水等管线迁移，临时用电变压器安装等工作现列入承包人的施工内容，费用结算根据承包人实际支付的费用，另加税金、管理费共计 15%，计入工程结算。

21.21 燃气工程按承包人实际支付费用，另加税金、管理费共计 15%，计入工程结算。

21.23 工程期间形成的工程变更、经济签证等资料需由承包人确认的，最终经承包人盖章后生效。

21.24 除燃气外，其余水电等配套工程接入费用由施工单位先行垫付，待竣工结算时，按实际支付费用计入结算。

21.25 本工程结算，综合单价不作调整（除施工合同中另有约定的除外）。工程量按竣工图按实结算，最终以发包人与承包人核对确认为准。

附件：

- 1、承包人承揽工程项目一览表
- 2、总承包界面范围及管理费一览表
- 3、房屋建筑工程质量保修书
- 4、建设工程廉政责任书

- 5、建筑施工安全生产协议
- 6、承包人主要施工管理人员表
- 7、关于签证变更的承诺函
- 8、成品保护标准
- 9、材料（设备）样品及材料（设备）进场验收管理规定
- 10、违约金支付标准附表
- 11、施工安全质量标准化管理规定

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工 程 名称	建设规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格 (元)	开工 日期	竣工 日期

附件 2：总承包界面范围及管理费一览表

	配合项目名称	配合工作内容及界面范围	总包管理配合费占分包工程合同总价比例 (%)	总包收取电费（单独挂表，按实际收取）	总包收取材料保管费占材料设备合同总价比例 (%) (元)	备注
一	土建工程部分					
1	公共部位装饰装修	分包单位按精装修图纸施工完成；负责电梯召唤面板的预留洞口开口及精装区域内的收边收口；电梯门洞前加设防止进水的挡水坎；负责成品保护。 总包单位完成至主体施工；开闭所盖板、门；标准层公共区域粉刷、敞开式楼梯间踏步面层不粉刷；总包单位负责提供水电接口、现有垂直及水平运输的配合、提供材料堆场地及垃圾收集点等。总包单位与分包单位进行工作界面移交时应办理界面移交验收单且对成品进行保护及现场统筹管理。	4.00%	总分包单位安装电表，按实际发生收取	0.00%	
2	室外景观道排水工程	总包须无条件配合提供施工道路、临时用水、用电零星配合工作。总包单位负责完成地下室顶板防水及刚性保护层，回填至指定标高及场地平整并移交；所有出墙雨、污、集水井等排水管接到第一个窨井，给水管出墙外 1.5 米。	0.00%	总分包单位安装电表，按实际发生收取	0.00%	
3	地库划线及地坪漆	总包按图完成至地坪设计标高；须无条件配合提供施工道路、临时用水、用电零星配合工作。	4.00%	总分包单位安装电表，按实际发生收取	0.00%	

5	门窗（护栏）工程	<p>分包单位负责单元门、入户门的制件安装；负责门窗框与墙体之间的打胶、发泡剂填缝、防水。</p> <p>总包单位应按门窗设计洞口尺寸处理到位，单元门、防火门、入户门的预埋塞缝由总包完成；总包提供现有外脚手架的使用、垂直及水平运输的配合，负责凿掉或再粉刷不符合规定要求的洞口尺寸、提供每樘窗口的水平线、垂直线、中心线、进出线的偏差不得大于 3mm、水泥砂浆修整留洞口凹槽、防雷接地预埋到位、留出接口、测试合格后移交等；总包提供分包工程的进度安排、施工现场管理协调、竣工资料的汇总整理。</p>	4.00%	总 分 包 单 位 安 装电表，按实际 发生收取	0.00%	门窗首次 成品保护 由门窗施 工单位完 成，移交 给包后， 成品保护 由总包负 责。
6	建筑外立面（外墙涂料、外墙保温等）	<p>分包单位按施工图完成墙体涂料施工。</p> <p>总包单位负责提供水电接口、提供现有脚手架的使用、垂直及水平运输的配合、提供材料堆放场及垃圾收集点；工作界面移交时应办理移交验收单并对成品进行保护及现场统筹管理。</p>	4.00%	总 分 包 单 位 安 装电表，按实际 发生收取	0.00%	
7	石材幕墙工程	<p>分包单位按施工图施工，门窗洞口等与其它交接处打胶。</p> <p>总包单位提供轴线、标高、按施工图完成墙体及保温，门窗洞口周边粉刷、防水、收口，煤气管道封堵隔断，沉降缝处理；石材幕墙钢架底部及层间防火封堵，防雷预埋。</p>	4.00%	总 分 包 单 位 安 装电表，按实际 发生收取	0.00%	
二	机电工程部分					
	小区智能化	分包单位负责管路穿线；智能化图纸中的插座				

1	工程	<p>面板、设备及元器件的安装、调试、培训和保修。</p> <p>总包单位按智能化工程图纸完成该系统所需室内预埋管盒、弱电线槽或桥架、各楼层弱电箱体、分包工程中所有设备的动力配电；管道内预留钢丝；预留所有孔洞及预埋套管和进楼进户预埋管；并对预埋的准备性和畅通性负责；智能化施工用水电接口及场地的提供。同时，土建总承包单位负责组织小区智能化分包单位、监理、建设单位、设计单位等相关单位对小区智能化分包工程进行验收等相关工作（含一切验收需要资料）</p>	4.00%	总 分 包 单 位 安 装电表，按实际 发生收取	0.00%	
2	太阳能	<p>由专业分包商完成小区太阳能采购及安装工程。同时，土建总承包单位负责组织小区太阳能分包单位、监理、建设单位、设计单位等相关单位对小区太阳能分包工程进行验收等相关工作（含一切验收需要资料）</p>	4.00%	总 分 包 单 位 安 装电表，按实际 发生收取	0.00%	
3	室 外 供 水 工 程	<p>总承包单位负责室外供水分包工程所有墙柱梁板洞口预留、预埋件、封堵抹灰、塞缝、修复工作；按招标图纸、技术要求所绘画及描述之工程内容及范围。</p>	0.00%	0.00%	0.00%	
4	燃气工程	<p>总承包单位负责燃气分包工程施工蓝图完成电线管、盒预埋、必须完成所有墙柱梁板燃气分包工程洞口预留、封堵抹灰、塞缝、修复工作， 按招标图纸、技术要求所绘画及描述之工程内容及范围，由专业分包商完成燃气分包工程。</p>	0.00%	0.00%	0.00%	
5	供配电工程	<p>分包单位负责小区供电线路及变电站和开闭所设备材料供应及施工；从变电站出线到住宅楼或公建设施进户点的所有供配电设施；高压计量柜的供应与安装；电表的安装；室外供电排管及电缆井、沟的施工；专变低压柜出线至商业总配电柜或电表箱电缆；电表箱的安装（含电表箱，含电表）；公变低压柜出线至各单体总配电柜电缆；配电房、变电所、开闭所</p>	0.00%	0.00%	0.00%	

		等内的电缆沟、设备基础、接地、环氧地坪等附属施工。 总包单位负责商业总配电柜或电表箱（不含电表箱安装，不含电表）后至各商业终端所有电气设施（箱、柜、桥架、管、电线、电缆、灯具等）；各单体总配电柜后出线到各公共负荷终端所有配电设施包括箱、桥架、灯具等；住宅电表箱后电气设施；所有预埋套管；所有出墙外 1.5 米管道及楼道内管道预埋，所有照明材料供应及安装，所有防雷接地材料供应及施工，电缆桥架的安装；终端照明及终端动力布线系统、防雷接地系统及整个强电系统的调试、测试、				
6	有线电视工程	总承包单位负责小区有线电视分包工程施工蓝图完成电管、盒预埋、必须完成所有所有墙柱梁板有线电视分包工程洞口预留和封堵工作，按招标图纸、技术要求所绘画及描述之工程内容及范围。	0.00%	0.00%	0.00%	
7	三网共建工程	总承包单位负责小区电信分包工程施工蓝图完成电管、盒预埋、必须完成所有墙柱梁板电信分包工程洞口预留和封堵工作，按招标图纸、技术要求所绘画及描述之工程内容及范围，由专业分包商完成建筑电信分包工程。	0.00%	总分包单位安装电表，按实际发生收取。	0.00%	

8	亮化工程	亮化专业分包单位完成合同范围(包括亮化的深化设计、材料供应及安装、验收与保修等在内的)所有工作，并服从总承包方统筹安排及管理 并与总承包方紧密联系协调一致，总承包按分包工程实施进度的需要完成外墙面、窗洞口预留预埋工作，所有收尾处理工作均由总承包方完成，包括窗洞口塞缝、抹灰及洞口收口、修补恢复等所有相关工作。同时，总包负责组分包单位、监理、建设单位、设计单位等相关单位进行验收等相关工作（含一切验收需要资料）	4.00%	总分包单位安装电表，按实际发生收取	0.00%	
9	电梯工程	分包单位负责电梯的安装调试；配合消防和弱电的有关接线；电梯的维修保养和培训；井道插座照明安装。从电梯机房电梯控制箱以下部分线缆、桥架由电梯单位负责。 总包单位提供电梯施工所需轴线、标高；以电梯双电源箱为界，进线端以上所有内容由总包完成。包括：电梯机房双电源配电箱安装、电梯机房照明、插座、井道接地干线的安装、所有对应预埋管线（呼唤按钮、显示、消防、对讲、闭路电视、通风等的预埋管）；电梯双电源箱至电梯控制箱电缆由总包施工。总包完成预留孔洞、提供通风孔、配合预埋件设置、水泥砂浆嵌缝及塞洞、主机座砼浇筑、底坑回填、每层电梯厅设置安全护栏及安全标志牌、在机房适当位置提供围栏爬梯活门、于升降机门框安装后为门框砌墙间空隙灌注水泥砂浆；电梯吊钩预埋；电梯安装完成后的成品保护。	安装费 4.00% (不含设备)	总分包单位安装电表，按实际发生收取	0.00%	

附件 3

房屋建筑工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对_____（工程名称）签订工程质量保修书。

1、工程保修概况

1.1、工程名称：_____

1.2、工程地点：_____

1.3、保修内容：_____

1.4、工程质量保证金总额：结算定案金额的 3%。

1.5、本工程保修阶段发包人的代表部门为_____, 承包人应接受的管理。

2、工程质量保修范围和内容

2.1、承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担施工合同约定的所有施工承包范围内工程质量保修责任。

2.2、凡属于承包人原因造成的各部位的质量问题或其他缺陷，及由于承包人维修造成业主的相关损失，均属于承包人保修责任范围；不属于承包人责任的，承包人应配合维修，费用由责任方承担。非因承包人原因造成的原已建完部分的结构工程的质量保修工作由双方协商解决。

2.3、由于设计原因造成的质量问题、发包人直接发包和甲供材料引起的质量问题不属于承包人保修范围。

2.4、因业主装修过程中拆墙、管道改装移位、门窗拆改；屋面堆物超载；屋面打洞安装其他物体；楼地面打洞；外墙开槽；改变电线路、管道、电气设备等使用不当等而造成的质量问题不属于承包人保修范围。

2.5、由于地震、洪水、台风等不可抗力造成的工程质量问题（必须出具政府提供的相关证明）及使用者拆、改、修和使用不当造成的工程质量问题，经调查属实的，不属于本合同工程保修范围。

2.6、质量保修内容包括：地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和公共部位装饰装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定：合同约定所有承包范围内的工程内容。

3、质量保修期限

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

3.1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

- 3.2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
- 3.3、装修工程为2年；
- 3.4、电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
- 3.5、供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
- 3.6、住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为1年；
- 3.7、外墙保温系统工程为5年；
- 3.8、其他项目保修期限约定如下：其他项目保修为2年。
- 3.9、质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

4、质量保修责任

4.1、承包人在房屋集中交付时，应会同发包人向业主进行必要的房屋使用说明，所有部品（例如：洁具、热水器、煤气灶等）的保修卡、合格证书、使用说明书都由装修单位在移交钥匙时统一移交发包人；否则因使用不当造成质量问题的，由承包人负责保修。（本条针对精装修住宅工程）

4.2、保修期内，工程质量保修工作应遵循先处理问题后划分责任的原则。

4.3、因承包人的施工质量导致业主退房、补偿等全部责任、费用及发包人的损失均由承包人承担。发包人与相关业主进行谈判，发包人损失知会承包人后，发包人有权直接从结算款或工程质量保证金中扣除。

4.4、由于承包人工程质量问题造成发包人和业主的直接损失和间接损失，由承包人负责赔偿；承包人未按合同进行保修，或维修两次（含两次）以上仍然不能解决问题等原因，业主向发包人提出索赔，发包人与业主进行索赔谈判，谈判结果经发包人和业主签字后立即生效，发包人有义务知会承包人，承包人予以无条件承认；发包人有权要求承包人代为支付给业主，承包人不按要求支付的，发包人有权直接从承包人的工程质量保证金中扣除。

4.5、属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到发包人的维修通知或敦促维修的函件之日起7天内派人保修。如承包人采取回避、推诿、拒绝签收的行为，不在约定期限内派人保修导致业主投诉或赔偿的，发包人可以委托他人修理，所产生的维修费用在工程质量保证金中扣除（维修工程量、维修费用由第三方造价咨询机构审核确认，承包人无条件接受扣除）。

4.6、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

4.7、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建筑业管理部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。维修结束后出具检测部门安全鉴定报告。

4.8、质量保修完成后，验收由发包人组织，物业公司、承包人参加。

4.9、在维修过程中，发包人将给予承包人必要的协调配合。

5、保修作业管理

5.1、维修人员安排及要求

5.1.1、保修阶段承包人必须以书面授权委托形式指定一名现场维修负责人。维修负责人全面负责保修期间内所发生的各项维修事务的对接及实施工作。包括但不限于：现场维修人员管理、钥匙领用、函件签收、维修任务单领取和维修实施、配合发包人处理重大投诉、索赔的谈判及费用承担确认、保修期到期回访等工作。承包人的现场所有维修人员及管理人员,由发包人统一管理、统一安排各项维修事务,不得兼任其他工程项目职务,现场维修负责人未经发包人同意不得擅自离开工作岗位,否则发包人直接另委托他人完成承包人责任内的保修工作,由此产生的所有费用和损失由承包人承担。保修期内,承包人应派出足够的维修和管理人员负责维修工作,认真履行保修责任。承包人在上述配备人员不够时,接到发包人通知 24 小时内需另增加人员赶到现场。维修负责人一旦发生变更,承包人应在变更前 3 个工作日书面通知发包人。

5.1.2、承包人维修负责人必须保证通讯畅通,如承包人关机或其他原因导致发包人无法取得联系时,视为承包人已收到发包人传达的信息。

5.1.3、承包人派出维修人员须具备熟练的专业技能,并由承包人进行培训后上岗,如发包人认为该维修人员不能胜任工作,承包人在接通知后 2 日内予以更换。

5.1.4、承包人维修负责人须提供施工单位书面授权、本人的身份证复印件到发包人项目维修部门及小区物业服务中心存档,并提供有效联络方式。

5.1.5、承包人所有维修人员必须到小区物业服务中心办理出入证。承包人维修人员出入小区须佩戴《出入证》,一人一证,不得擅自涂改、转借他人使用。

5.1.6、承包人维修负责人处理保修期间所发生的各项维修事务时,必须到小区物业服务中心相应的记录表格中登记签名,包括:《钥匙领用登记表》、《维修任务通知单》等,并请当面核实清楚。

5.1.7、维修工程完工后,须将维修物品、工具、杂物等一并清理干净,不得遗留任何杂物,必须关好门窗、水、电开关等。如在空置房维修,严禁将空置房当仓库使用。出现任何不良事件,而导致业主索赔,相关费用由承包人负责承担。维修完毕后把需归还的物品如数归还小区物业服务中心。

5.1.8、承包人必须接受发包人的统一管理,服从发包人项目维修部门各项管理制度和规定。

5.1.9、承包人所有维修人员须衣着整洁,礼貌用语,举止文明。

5.2、维修的及时性

5.2.1、在保修期起算之日起 6 个月以内,承包人应安排维修负责人和充足的维修人员常驻现场,做到随叫随到,服务周到,及时处理以上各项工作。承包人接到发包人的工程质量投诉处理或工程质量缺陷、未完工程通知(包括:口头、电话、书面通知),应立即组织专业技术人员对出现的工程质量问题进行科学的论证,认真组织施工并最终对维修结果承担全部责任。承包人应根据工程实体质量,在工程交付前一个月准备充足的部品、材料、配件,纳入周转库房,避免因材料不能及时到场造成的一切损失由承包人承担。同时,承包人授权发包人在材料不及时的情况下,委派他人采购、维修、安装,所有费用加 15%违约金从工程质量保证金中扣除。

5.2.1.1、一般常规性工程质量问题承包人必须 1 小时内赶到现场,1 天内完成维修工作,并需业主

和发包人管理人员确认。

5.2.1.2、紧急情况（包括但不限于：渗漏水、管道爆管、堵塞冒水、门窗卡死无法开关、电器线路漏电、短路、打火、跳闸、突然停水停电等）承包人必须 30 分钟内赶到现场,6 小时内完成维修工作,并需业主和发包人管理人员确认。

5.2.1.3、防水工程渗漏水(外墙、厨卫间楼板、屋面、门窗塞缝处)30 分钟内赶到现场,采取防护措施防止扩大影响,在天晴情况下同防水施工单位 3 天内协同完成维修工程项目,并需业主和发包人管理人员确认;如有推诿、拖延、不准时、不配合、维修两次以上(包括两次)无效等情况发生,可由发包人另行安排其它单位施工。承包人承担全部维修费用并支付维修费 15%的违约金,并同意从工程质量保证金中扣除。

5.2.2、发包人接到业主报修通知,到现场勘察确认属于保修范围内工程质量问题后,通知承包人维修,在承包人维修人员到达之前,发包人可采取适当的应急措施,由此发生的费用由承包人承担。

5.2.3、由于承包人无法联系或维修到场不及时、材料配备不及时,视为承包人同意由发包人处理,发包人将委派其它单位处理,处理结果由业主、发包人签字认可后即生效,不再经由承包人确认(发包人将处理情况发函知会承包人),因此所发生的一切费用并加 15%违约金从承包人工程质量保证金中扣除。但不解除承包人的任何应负的责任。

5.2.4、如承包人不能维修或未能在发包人指定的合理期限内维修完好,维修过程中承包人维修质量无法达到发包人及业主要求,发包人有权自行另请其它单位代为维修并确定价格。所有修复费用及赔偿费用加上相应违约金(修复及赔偿费的 15%)可以从发包人支付承包人的任何款项(包括保修款)中扣除,但不解除承包人的任何应负的责任。

5.3、维修成品保护与质量控制

5.3.1、对于业主室内维修应根据情况充分设置成品保护措施,一般应包括但不限于以下成品保护措施:

5.3.1.1、承包人维修人员入户维修时,应衣着整洁、穿戴鞋套。

5.3.1.2、业主家中铺设木地板或复合木地板的,维修前,须对施工范围内、人员及垃圾进出的过道内先用薄膜(厚度 3mm 以上)满铺,然后再用厚纸板、地毯等防冲撞类材料满铺。

5.3.1.3、根据需要,对进户门、户内门及门套用薄膜和硬纸板包裹保护,以避免工具材料及垃圾进出时碰撞破坏。

5.3.1.4、维修前,根据业主意见将家具、灯具、空调等物品移至指定地方并遮盖保护,不能移动的用塑料薄膜加以覆盖保护。

5.3.1.5、施工用梯子等脚部用棉布或橡皮包裹。

5.3.1.6、管理人员在维修开工前必须进行现场成品保护情况的检查。

5.3.2、承包人应选派经验丰富、责任心强、技术水平高的维修人员负责维修工作,本着一次性解决问题的态度处理各项维修工作。一般常规性工程质量问题,承包人保证一次性彻底解决。特殊情况(无

法查清问题根源的个别墙面裂缝和楼板渗漏水)的工程质量问题,在经发包人和业主同意后最多不超过二次维修。如经历两次(含两次)以上维修,仍然不能解决问题,发包人直接另行聘请其它单位进行维修,由此产生的一切费用和责任由承包人负责承担。

5.3.3、因质量问题承包人维修一次后,同一部位在三个月内再次出现同一性质问题,承包人除按合同再次进行维修外,承包人每次每项还需向发包人支付违约金 1000 元,拒绝支付的,发包人有权从承包人工程质量保证金中扣除。

5.3.4、承包人完成每项工程维修工作后,必须请业主、发包人项目维修部门在《维修任务通知单》签字确认,没有业主的房屋或设施由发包人项目维修部门签字确认,否则视为未履行保修职责。业主和发包人项目维修部门的签字确认只是证明承包人已对发包人通知的工程质量问题进行了处理,不承担其他责任。

5.3.5、承包人维修人员在工程质量投诉处理过程中有不负责的做法,如有推诿、拖延、不准时、不履行对业主和发包人的约定或承诺,或有使用不合格的维修材料,有偷工减料等行为的,发包人有权另外委托其他专业施工单位处理,承包人承担发生的一切费用,发包人可以将此费用加 15%违约金从承包人工程质量保证金中扣除。

5.3.6、承包人未严格履行上述各项职责,造成不良后果所发生的直接和间接损失均由承包人承担,损失金额将直接从承包人的工程款或工程质量保证金中扣除,不再另行通知。

6、现场维修人员安全管理制度

为确保维修操作人员和配合作业人员在维修过程中的安全,特别是外墙维修、雨棚维修等高空作业,承包人需在维修过程中严格遵守以下条款:

6.1、在工作中操作人员和配合作业人员必须按规定穿戴劳动保护用品,高处作业时必须系安全带。

6.2、施工机械必须按照出厂使用说明书规定的技术性能、承载能力和使用条件,正确操作,合理使用,严禁超载作业或任意扩大使用范围。

6.3、承包人负责现场全部作业的安全。自维修之日起,直到发包人签收《维修任务通知单》,人员伤亡以及财产(包括工程本身、设备、材料和施工机械)的损失或损坏,均由承包人自行承担。

6.4、在施工过程中,承包人应采取合理的措施来保护现场内外环境,并避免由于其操作方法所造成的污染、噪音或其它问题而对人员或公私财产造成的损失或损坏。

6.5、承包人在施工过程中应采取切实可行的施工防火措施,严格管理施工用电。

6.6、承包人在现场需搭设脚手架、维修外墙等高空作业时,应严格遵守相关的安全技术规范:

《施工现场临时用电安全技术规范》JGJ46-2012

《建筑机械使用安全技术规程》JGJ33-2012

《建筑施工扣件式钢管脚手架安全技术规范》JGJ130—2011

《建筑施工门式钢管脚手架安全技术规范》JGJ128—2010

《建筑施工碗扣式钢管脚手架安全技术规范》JGJ166-2016

《建筑施工工具式脚手架安全技术规范》JGJ 202-2010

6.7、承包人进行高空作业、搭设脚手架或挖地沟等室外维修时,必须执行物业服务中心制订的园区施工管理的规定,设置警示带、警示牌、围挡、地面保护等安全防护措施,如未能按照规定执行,物业服务中心有权暂停现场施工,待符合规定后再继续施工,并由于承包人原因造成影响的工期及损失,由承包人承担。

7、工程质量保证金的结算与支付

7.1、发包人于每月末将当月发生的保修费用明细表、业主签字认可的保修操作单、费用单以及处罚通知单进行备案。

7.2、承包人授权发包人对维修所发生的费用进行审核,并同意承担经发包人确认的维修费用。发包人代扣除金额从工程质量保证金中扣除,不足部分承包人同意支付超额。

7.3、结算时间:保修期起算满两年,承包人完成全部保修工作后,双方针对质量保证金进行阶段性结算,结算完成后 30 个工作日内,将项目所在地政府主管部门预留质量保证金余额(扣除两年保修期间发生的所有承包人承担费用及违约金后)支付给承包人。保修期起算满五年,并且全部维修、投诉工作处理完毕后,双方针对质量保证金进行结算(如有),结算后 30 个工作日内将质量保证金余额(扣除五年保修期间发生的所有承包人承担费用及违约金后)一次性支付给承包人。每次质量保证金结算前,承包人的质量情况和维修情况需物业服务中心、发包人项目维修部门签字认可。

7.4、保修期限内出现的工程质量问题,应当保证从修复验收合格之日起一年内在相同部位不再出现类似问题。否则,无论是否超出保修期,承包人均应予保修,相应部分质量保证金待维修完成满六个月后支付。

7.5、质量保证金结算后,承包人仍应继续完成第 3 条规定的质量保修期限内的保修工作。维修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

7.6、当发包人实际发生的维修费用未达到合同规定的保修金总额时,差额全部返还承包人;当发包人实际发生的维修费用超过合同规定的保修金总额时,承包人应在接到发包人书面通知之日起十个工作日内向发包人补足差额。

7.7、所有维修款在结算时均不计利息。

8、违约责任

8.1、在合同有效期内,双方必须遵守合同的约定和国家及本市、县的有关规定,否则由违约方承担法律责任。

8.2、承包人未按合同规定向发包人支付差额款时,应承担逾期付款期间的利息。

8.3、发包人非因正常原因未按规定返还工程质量保证金的,承包人有权要求发包人支付逾期付款期间的存款利息。

9、其他

9.1、本协议如有未尽事宜,可由双方协商签订补充协议,补充协议与本协议具有同等法律效力。

9.2、对工程质量责任发生纠纷的,当事人可以协商解决,也可向工程所在地的人民法院起诉。

9.3、本工程质量保修书,由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署,作为施工合同附件,其有效期限至保修期满,自双方签字盖章之日起生效。

发包人(公章/合同专用章):

承包人(公章/合同专用章):

法定代表人或委托的代理人(签字):

法定代表人或委托的代理人(签字):

—

____年____月____日

____年____月____日

附件 4

建筑施工安全生产协议

为加强施工现场安全管理，明确发包人与承包人的各自责任，保证国家和公司的财产信誉不受损失和侵害，保障施工现场的安全生产制度健全、管理规范、安全投入及设施落实到位，以人为本保护员工的人身安全、社会和谐稳定，依据《建设工程安全生产管理条例》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国劳动法》、《建筑安装工程承包合同条例》等一系列法律法规和规范，双方就本工程施工安全生产达成如下协议：

第一条 基本情况

1、工程概况

工程名称：_____

工程地点：位于_____

承包范围及内容： 详见协议书约定

2、工期

工程项目施工期限： ____年____月____日至____年____月____日

第二条 双方都应共同遵守、《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》《建设工程安全生产管理条例》、等一系列有关安全生产的法律法规，各自承担响应的法律责任。

第三条 发包人的安全责任、权利和义务

1、发包人依据《建设工程安全生产管理条例》等法律法规规定责任，全面履行自己应有的权利和义务。

2、发包人对承包人施工安全具有监督、检查和指导的权利。

3、发包人对承包人存在安全生产隐患，使用不合格的机械设备和材料有权责令整改和退场的权利，并下发整改通知单，向建设主管部门举报。

4、发包人有权制止承包人的违章指挥作业，违反安全生产操作规程，对重大安全隐患、违章行为有权责令其停工整改。

5、发包人有权对承包人现场的违法、违规和地方政府的安全管理规定，不服从监理和发包人指导和监督；不遵守已批准的安全管理规定的人员，有进行经济处罚或要求其退场的权利。

6、发包人有权对施工单位安全管理职责落实不到位、现场管理混乱、存在重大安全隐患又不能按期整改或发生四级以上安全事故的承包人进行 1-3 万元经济处罚、要求更换施工队伍及专职安全员或项目部领导，如发生安全事故，追究其相应的法律责任。

第四条 承包人的安全责任、权利和义务

1、 承包人要严格执行国家已发布的有关法律法规和地方政府有关安全管理的规定，严格执行已批准或专家论的各项安全生产的规章制度和方案。接受监理和发包人的指导、监督、检查和教育。

2、严格执行建设部 JGJ59—2011《建筑安全施工检查标准》；JGJ/77—2010《建筑企业安全生产评价标准》；建筑安全操作规程等。

3、 承包人必须明确本单位各级人员的安全生产责任，同时配齐专职或兼职安全员

(1) 2 万平方米以下的工程设专职安全员 1 名；

(2) 2—6 万平方米的工程设专职安全员 2 名；

(3) 6—10 万平方米的工程设专职安全员 3 名；

(4) 10 万平方米以上的工程设专职安全员 4 名；

4、由承包人实行分包管理：分包单位 100-300 人必须有专职安全员一名；300-500 人必须有专职安全员两名，总包方对其有安全生产监督、检查和指导的责任。

5、承包人的特种作业人员必须持特种作业证上岗，并进行入场安全教育和专业知识培训，并将特种作业人员名单和上岗证复印件上报监理审查。没有持证或持伪造证件的人员不得从事特种作业。

6、 承包人应对进场员工进行入场安全教育，并要有教育记录和签字手续，要有书面的安全技术交底，并办理交底双方签字手续；承包人施工作业人员如有变动的，须及时进行新工人入场教育，并将教育和人员名单报监理备案。

7、 承包人应根据工程特点，合理安排身体素质、技术水平高、安全责任心强的人员上岗。

8、 承包人要组织施工班组积极开展班组周安全活动和班前安全活动，加强安全教育，提高职工安全意识和劳动保护技能，保证所有员工具备必要的安全生产知识。

9、 承包人不得违章指挥或强令工人冒险作业，也不能强迫工人超体能连续施工。

10、 承包人必须为施工人员提供符合国家标准或行业标准的劳动防护用品，并监督、教育施工人员按照使用规定佩戴和正确使用，同时做好季节性的安全施工作业。

11、承包人应严格按照（JGJ46-2012《施工现场临时用电安全技术规范》要求正确用电。且应严格按照三相五线制（TN-S）的规定用电，不得违反“三级配电”、“两级保护”，“一机、一闸、一漏、一箱”的用电规定。

12、对发包人人员违章指挥或者可能危及人身安全、财产损失的瞎指挥，承包人有权拒绝。

13、承包人确保完成以下六项安全管理指标，如未能达到其中任何一项目标扣除相关措施费用，并处以相应处罚，具体指标如下：

- （1）杜绝死亡事故、火灾事故、重伤事故安全事故发生；
- （2）轻伤事故发生率不高于 2‰；
- （3）安全教育培训合格率 100%；
- （4）安全管理人员和特种作业 人员持证率 100%；
- （5）特种设备检测合格率 100%；
- （6）隐患排查整改合格率 100%。

第五条 治安保卫

1、发包人与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行工程的治安保卫职责。为统一做好施工区域内综合治理工作，自施工准备至工程竣工交验，在地块主要出入口的门岗值勤人员由发包人配备，其人员管理由发包人负责，值勤人员仅负责门禁管理工作，不负责现场材料的丢失与损毁，费用由承包人承担，每月从工程款中扣除。每天配备白班和夜班两名保安轮流上岗。

2、发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

3、工程开工后，发包人和承包人共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

第六条 环境保护

1、承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行施工区域内环境保护义务，并对违反法律所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

2、承包人应按环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送监理人审批。

3、承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

4、承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保护，避免因施工造成的地质灾害。

5、承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

6、承包人在施工时间内，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

7、由于承包人施工造成市政道路、绿化、市政设施损坏而发生的恢复和赔偿费用由承包人承担。

8、施工现场周围 50 米范围内道路、场地的清洁工作由承包人承担。

第七条 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人、发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

第八条 争议

当双方发生争议时，可通过政府建设主管部门协商调解，若达不成一致意见，可以向工程所在地人民法院起诉。

发包人（公章/合同专用章）：

承 包 人（公章/合同专用章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

—

签订日期： 年 月 日

附件 6

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
劳资专管员				
其他人员				

附件 7:

关于签证变更的承诺函

我单位做出郑重承诺: _____项目在申报____年__月第____次工程进度款时, 已将我单位在贵司承接的项目自项目开工至____年__月__日之前发生的所有签证和设计变更、技术联系单已全部上报完成, 共计上报份。对于未上报的签证、技术联系单, 无论什么原因全部视为我单位放弃签证权益, 费用我单位承担。

(签章) _____

____年__月__日

附件 8：成品保护标准

成品保护原则

1、先检查后保护：所有工序必须分包专业自检、承包人自检及监理验收、项目部专业工程师抽检合格，并做好产品清洁后方可进行保护，承包人成品保护费用已包含维护费用、破坏风险费用。承包人和各专业分包单位应按照合同条件和成品保护标准做法对各自施工范围内的半成品、成品采取保护措施，工程竣工验收合格移交前，造成的成品及半成品损坏责任由各责任单位承担（未移交承包人前由相关专业分包责任单位承担，已移交承包人的由承包人承担）。

2、谁施工谁保护：承包人单位有责任做好产品保护的后续检查和维护工作，并在有必要的情况下做好多次保护工作。

3、持续保护：在施工过程中及物业细部检查时，承包人单位有责任做好产品保护的后续检查和维护工作，对于产品保护措施被损坏、拆除的，必须在恢复保护措施后方可进行施工。

4、材料运输原则：材料运输使用电梯时，应对电梯采取保护措施。包含轿厢内部的成品饰面、各种开关按钮、轿厢外面的不锈钢面板、不锈钢或石材门套、层显等。材料搬运时要避免损坏楼道内顶、墙、扶手、楼道窗户、灯具、电气水暖设备、管井门及楼道门。

5、过程中保护：各工种在施工中不得污染、损坏其他工种的半成品、成品。材料表面保护膜应在工程竣工后、开荒保洁前撤除。对消防、供电、报警、网络等公共设施应采取保护措施。

6、本招标文件中仅罗列主要项目的保护要求和保护做法（实际施工应对所有已完成的成品及半成品进行成品保护），未罗列的其他部位或设施如背景墙等应采取必要保护措施；本保护做法为发包人的基本保护要求，如各施工单位有自己企业的标准化的和更可靠的做法，也可以征求发包人同意后实施；如果承包人没有按照此标准采取相应保护措施，发包人有权按照合同要求，委托第三方施工，所发生的费用按照实际委托第三方的施工费用另加 15%从承包人中扣回。

7) 成品保护费用应在投标报价中包含。

成品保护分类

1、文明施工中的成品保护

1) 施工企业应按规定指定施工现场卫生负责人和各项卫生制度的负责人，明确责任，做好施工现场卫生管理。

2) 现场施工作业区不设便溺设施，楼内禁止一切大小便，厕所一律设在室外固定位置，保持清洁卫生。

3) 施工现场应建立水冲式厕所或租用活动厕所。

4) 施工现场严禁住人。

5) 禁止在施工现场明火取暖或进行餐饮加工。

6) 建筑垃圾应及时清运，生活垃圾日产日清日闭。

7) 对违反施工现场卫生制度的单位或个人应按规定予以处罚。

2、成品的保护

装修施工严禁切割梁柱钢筋，做好预留预埋工作，消灭敲打等破坏现象。砌体内钢管和水管的预埋必须在粉刷开始前完成，墙面开槽应躲开墙内预埋管线，必须采用开槽机械进行开槽，并保证足够的深度，防止埋浅后造成墙面开裂。进户门、楼梯栏杆扶手等安装完成后采用薄膜包裹保护，防止损坏。

对水暖、电气设备的保护

施工现场用水应符合下列规定：①不得在未做防水的地面蓄水。②临时用水管不得有破损、滴漏。③暂停施工时应切断水源。

施工现场用电应符合下列规定：①施工现场用电应从户表以后设立临时施工用电系统。

②安装、维修或拆除临时施工用电系统，应由电工完成。③临时施工供电开关箱中应装设漏电保护器。进入开关箱的电源线不得用插销连接。④最先进用电线路应避开易燃、易爆物品堆放地。⑤暂停施工时应切断电源。

3、工序交接及管理办法

前道工序施工的单位必须与后续施工的单位办理书面交接验收手续，双方签字认可后，交承包人精装单位存底，承包人精装单位负责全部现场成品保护管理及责任。无正式工程交接验收单，成品或半成品损坏丢失由分包单位自行承担。

各分包队伍进场施工必须要有成品保护的交底记录，并上交精装单位，未交底不得进行施工。

根据项目实际情况确定专职保护员人数，宜每 4 层设一名，负责简易门的开关、成品保护、外单位的检查；每单元设一名巡检员，负责监督整个单元的成品保护。

加强现场出入口的管理，在每个单元出入口设一名专职检查员，进入施工区人员须在承包人指定人员处开具施工单（内容包括：施工人员、施工部位、施工时间）；无证及未经许可人员不得入内；

制定成品保护的奖惩制度。

4、成品保护措施

入户门成品保护：

门框成品保护

保护方式：应采用瓦楞纸板满贴，并在门框安装后即时保护。细部整改完成后才能拆除保护。

保护效果：门框安装中避免损伤保护膜，确保保护膜完整、无裸露。门框四周发泡胶填缝时，不能用铁脚板清理粘在门框上的发泡胶。门套线完成后即时用成品瓦楞纸板满贴保护。

保洁注意事项：严禁使用油漆稀释剂、脱漆松香水、二甲苯等溶液擦拭油漆表面；不得用金属工具铲擦门框表面，防止表面产生划痕；用干布擦拭灰尘即可。对于粘接在门表面的胶印可用煤油轻轻擦拭。


门扇产品保护

保护方式：用硬质板裁剪成适当尺寸做成保护板，覆盖在门扇两侧，并用专用保护膜将其固定。适用于进户门和户内门的门扇，在门扇安装后立即保护，在门扇安装后立即保护，在细部整改后拆除保护。由门厂提供保护，交接给装饰单位后由精装负责维护。


产品保护效果：保护膜和保护板的粘结处在保护板上，避免传统做法中使用胶带，会导致门扇表面会留下胶

印。门扇安装过程中应避免损伤保护膜，确保保护膜完整、无裸露。门扇安装完成并验收合格后，及时用成品瓦楞纸板满贴在门表面，用胶带固定，确保整体平整，无破损、翘角现象。锁具（除锁眼外）全部用塑料膜、胶带缠裹。

楼梯栏杆扶手

	部品	楼梯栏杆扶手
	责任方	承包人负责维护。
	标准做法	装修承包人进场后，将楼梯栏杆扶手用薄膜包裹保护，转角部位用3厚珍珠棉包裹3层，防止运输装修材料时碰伤
	保洁要求	不得使用腐蚀质溶液，用干净不褪色的抹布或毛巾擦拭干净即可

户内电箱、弱电箱

	部品	住户电箱
	责任方	承包人
	标准做法	装修承包人在刮腻子前，用塑料纸或薄膜用胶带粘贴牢固，防止污染
	保洁要求	禁用钢丝球、毛刷等接触配电箱外壳表面，不得使用酸、碱性及有腐蚀性的清洁剂，用干净棉布湿润后轻擦即可

入户门

	部品	入户门
	责任方	承包人
	标准做法	成套木门出厂时已做好门扇内外二层保护（瓦楞纸+静电膜），门扇安装过程中应避免损伤保护膜，确保保护膜完整、无裸露；锁和防盗链在

		入伙前才安装，防止其碰伤木门木门门套阳角用 3 厘夹板做护角保护，高度不小于 2.0m
	保洁要求	严禁使用油漆稀释剂、脱漆松香水、二甲苯等溶液擦拭油漆表面。不得用金属工具铲擦门扇表面，防止表面产生划痕，用干布擦拭灰尘即可。

铝合金门窗、门下口保护

保护方式：保护膜粘贴铝窗框及玻璃，细木工板保护铝门下口，在安装完成后及时保护，并在细部整改后拆除。

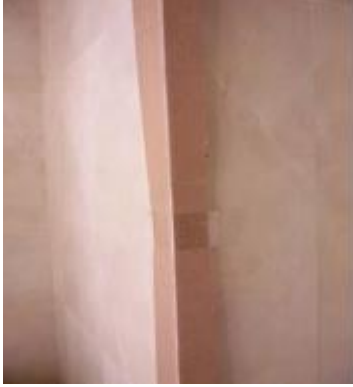

产品保护效果：铝框要求用胶带严密缠裹，玻璃用塑料薄膜覆盖。铝合金门需要注意门下口铝框的保护，防止踩变形及划伤。精装修单位在下框用大芯板做 U 形框，扣在铝框上。


原材料检验原则：材料进场后，厂家必须对原材料进行检验，对擦伤、划伤、变形的原材料剔除后方可加工。
半成品不裸露原则：加工、安装过程必须确保铝合金门窗框、扇（包括空腔内）有完整的保护，装修阶段用纸板增加保护措施。

保洁注意事项：禁用钢丝球、毛刷、铲刀等接触五金件表面，不得使用酸、碱性及有腐蚀性的清洁剂，用干净棉布湿润后轻擦即可。

瓷砖阳角（公共部位）

	部品	瓷砖阳角
	责任方	承包人
	标准做法	墙砖镶贴施工中及时擦掉表面泥浆及垃圾，待表面干爽后用填缝剂将 45 度拼角缝隙填满、擦顺。墙砖镶贴完成、验收合格后第三天用质地稍硬一点的板条或瓦楞纸板从两边将阳角保护好，防止施

		工过程中碰撞砖角。
	保洁要求	在清洁瓷砖类产品时禁用有颜色的清洁剂和易褪色的干净棉布（回丝）等擦拭表面，更不能用铲刀、钢丝球等工具在瓷砖表面铲擦，用干净不退色的抹布或毛巾擦拭干净即可。不得用铲刀、钢丝球等铲洗，不得使用腐蚀性清洁剂，用清水湿润的干净棉布轻擦即可。
	部品	地砖
	责任方	承包人
	标准做法	地砖铺贴完成后及时清除地砖表面泥浆及垃圾，待表面干爽后用专用填缝剂将拼缝填满、擦顺；清洁完毕，满铺瓦楞纸，封闭固定，再用干净彩条布满铺在瓦楞纸上，确保完全覆盖。在彩条布交接处及转角处，需用胶带固定；
	保洁要求	在清洁瓷砖类产品时禁用有颜色的清洁剂、易褪色的干净棉布（回丝）等擦拭表面。应用干净不退色的抹布或毛巾擦拭干净即可，不能用铲刀、钢丝球等工具在瓷砖表面铲擦，一般以擦拭灰尘为主

		
---	--	--

电梯成品保护：

电梯门套保护

保护方式：用成品刨花板根据电梯门套造型满贴。在门套安装完成、经验收合格后， 即时实施保护。并在细部整改后拆除。由承包人单位具体实施。

产品保护效果：验收合格后清除石材拼缝及拼角部位的垃圾杂物，用干净棉布清除石材表面灰尘。用适宜尺寸的成品瓦楞纸板拆成门套形状，用胶带固定在外侧面砖上。应在转角部位用稍硬板条加强保护，防止材料进出电梯时损坏石材。

注意事项：保洁避免使用有颜色和酸、碱性的清洁剂清洁石材，因为有色液体会被石材表面毛细孔吸收引起颜色污染。

电梯轿箱内部保护

保护方式：施工期间，轿厢保护如有损坏的由承包人按原样恢复。开发日前轿厢装修由精装单位完成，并做好保护。入住 3 个月 后拆除。

产品保护效果：电梯轿箱安装调试完成、经专业验收机构验收合格后，在监理单位的主持下，移交给承包人单位。要求电梯 门原厂保护膜不得有破损、划伤；轿厢墙面、顶面、地面由承包人单位使用 1.5 厘米厚免漆木工板保护；层数按钮用塑料膜保护。 灯箱部位采用 3mm 灯光片保护。

使用管理：由承包人单位指派持有电梯驾驶操作证的专人操作电梯，需保持轿箱内清洁卫生、不超载、材料袋装。门下轨道 需保持干净，不得有灰尘、沙粒，准备木制垫板，防止手推车轧坏轨道。

保洁注意事项：保洁时禁用腐蚀性溶液，避免蚀伤不锈钢表面及塑料配件，用干净 棉布湿水擦拭即可。

电梯召唤按钮成品保护

保护方式：用加厚保护膜满贴，在开关面板安装后即时保护。并在细部整改后拆除。由承包人单位具体实施。

产品保护效果：安装时注意保留原透明保护膜，以免表面划伤。安装完成、经专业验收机构验收合格后，由承包人单位用加 厚保护膜满贴，进一步强化保护效果。

保洁注意事项：不得使用腐蚀质溶液，避免蚀伤拉丝不锈钢表面及塑料配件，用干净棉布湿水擦拭即可。

电梯轿厢（使用时）

	部品	电梯轿厢
	责任方	承包人
		验收合格后清除垃圾杂物，用适宜尺寸的成品刨花板 拆成门套形状，用胶带固定在外侧瓷砖上。应在转角部位用稍硬

	<p>标准做法</p>	<p>板条加强保护，防止材料进出电梯时损坏石材；电梯轿箱安装调试完成后移交给承包单位，由承包单位使用 1.5 厘米厚免漆木工板保护，电梯召唤开关安装时保留原透明保护膜以免表面划伤，安装完成后移交给装修单位，由承包单位用加厚保护膜满贴，进一步强化保护效果由承包单位指派持有电梯驾驶操作证的专人操作电梯。保持轿箱内清洁卫生、不超载、材料袋装即可。</p>
	<p>保洁要求</p>	<p>保洁时禁用腐蚀性溶液，避免蚀伤不锈钢表面及塑料配件，用干净棉布湿水擦拭即可。</p>

附件 9、

材料（设备）样品及材料（设备）进场验收管理规定

一、适用范围

本规定所指的材料（设备）样品（以下简称“样品”），包括但不限于图纸设计、招标文件、合同文件及工程量清单所包含的设备、钢材、铝合金（塑钢）门窗等系列产品、五金配件、钢（木）防火门、入户门（单元门）、木质天窗、栏杆等小样；墙地砖、屋面瓦、石材、各类管材、线缆、保温系统组成材料、外饰面材料、装饰材料、防水材料等可留存样品的产品及材料。

二、样品管理程序及规定

2.1 所有样品（除投标时）应在材料进场一周前（材料报验及复检的时间不在此内）报送；甲供材或货物采购类经公司招标时，中标单位所提供合格样品，成本控制部移交至样品间；

2.2 由项目管理中心主任/项目负责人组织公司相关部门、监理方及施工方代表对照图纸、招标文件、合同文件及工程量清单的要求，对所报送样品进行外观及性能（检测报告等相关资料）验收；

2.3 验样合格后，应立即在样品上粘贴封样标签，参验人员均需在标签上签字或盖章确认；若不合格，样品应重新报送；

2.4 根据招标文件规定，验样人员可按现行相关规范和标准的要求进行见证取样复检，待复检结果出来后，按 2.3. 要求执行；

2.5 确认后的样品应存放在样品间中，并作为同种（类）材料、产品、设备验收和结算的依据；

2.6 材料、产品、设备的性能检测报告及装箱单应一并存放于样品间，并形成完整档案记录；

2.7 若需对相关材料的生产厂家或供应商进行考察，应由项目管理中心/项目负责人组织现场管理人员和集团公司相关部门共同参与考察并形成报告；

三、材料（设备）进场验收程序

3.1. 由子工程部经理组织监理方、施工方共同对进场材料（设备）与样品进行比对和验收；

3.2. 由三方共同核对进场材料（设备）生产厂家、品牌、规格与招标文件、合同文件及工程量清单的符合性，进场材料经验收合格且签署《材料（设备）进场联合验收单》后方可使用；

3.3. 同种材料、设备，不同批次进场也应执行联合验收程序。

****样品封样联合验收单**

项目工程名称			
施工单位	(盖公司公章)		
供货单位			
材料品牌、品名			
施工单位负责人		联系电话	
施工单位验收意见	签 字 日期		
监理单位复验意见	签 字 日期		
项目管理中心主任/项目负责人经理意见	签 字 日期		
集团公司相关部门意见	签 字 日期		

备注：

- 1、供货单位所供材料样品经联合验收合格确认后存放于公司样品间，作为施工质量验收和竣工结算的依据；
- 2、供货单位进场材料须与封样样品一致，且经过联合验收后方可施工。

****《材料（设备）进场联合验收单》**

项目工程名称	
供货单位	
材料品名	
合同要求供货时间	
实际到货时间	
供货数量	
施工单位验收意见	<div>签字</div> <div>日期</div>
监理单位复验意见	<div>签字</div> <div>日期</div>
项目公司工程岗（或项目部负责人）意见	<div>签字</div> <div>日期</div>

备注：

- 1、施工单位所用工程材料须于样品室封样的样品一致，否则不予进场；
- 2、施工单位所用工程材料进场前应提前向监理公司提交材料进场申请单（包括：材料名称、生产厂家、规格型号、进场数量、进场时间、堆放位置等信息）
- 3、材料进场时，施工单位应提供出厂合格证、出厂检验报告，当地主管备案证明管理等资料，由工程部经理组织监理方、施工方共同验收，需要材料复试的，按规定取样，在监理工程师见证下去检验，检验合格后方可使用；
- 4、对于进场材料有疑问时，发包人有权增加抽样数量。

《材料（设备）进场联合验收单》具体验收项目表

外观质量			
品种、规格、型号			
其他验收内容			
出厂合格证、出场检测报告			
是否需要在当地主管部门备案		资料是否齐全	
是否需要见证取样			
取样员签字			
材料用于部位			
验收结论：			
<div> <div>相关人员签字：</div> <div>日期：</div> </div>			

附件 10、违约金支付标准附表

1、施工单位质量安全履责行为违约金支付标准

序号	检查项目	检查内容	违约金额（元/条.人.处）
1	组织机构	1. 项目经理、技术负责人、项目部“五大员”等人员与投标文件是否相符，是否在岗履责	按合同文件
		2. 项目经理等主要管理人员是否擅自变更	执行
2	管理制度	1. 项目部质量安全体系是否建立健全	2000
		2. 各类规章制度是否建立，是否按行业主管部门要求设立劳资专管员	1000
		3. 是否按要求参加建设单位以及监理单位组织的会议	2000
		4. 施工企业是否定期对项目部检查，是否在重大节假日及停复工时期进行检查	2000
		5. 是否制定专项应急预案与现场处置方案并按频次进行演练	2000
		6. 是否按规定对现场作业人员进行安全教育并完善相关制度	1000
		7. 有无企业及项目负责人带班检查项目质量安全隐患制度及记录	1000
3	技术准备	1. 是否及时编制实施性的施工组织设计、专项施工方案，临时用电方案并及时报监理单位审核	2000
		2. 超过一定规模的危险性较大工程施工方案，是否按规定组织专家论证	2000
		3. 进场机械设备、机具是否按规定报验，大型机械设备（塔吊、人货电梯等）有无经专业机构鉴定并在安监部门验收备案后使用	2000
		4. 现场储备参照的图集规范是否齐全，仪器设备配置是否规范、是否经有资质部门检验标定	2000
		5. 特殊工种是否取得特种作业资格证书	2000
		6. 施工前是否对作业班组进行质量安全技术交底	2000
		7. 是否按规范要求进行施工测量	2000
4	合同管理	1. 总、分包单位是否签订分包合同，合同是否按行业主管部门要求备案	2000
		2. 是否与劳务企业签订劳务协议	2000
		3. 用工单位是否与作业工人签订劳务用工合同；施工单位与银行签订托管协议的，农民工工资发放清单是否经托管银行确认，发放记录是否齐全，是否办理工资卡并对工资发放情况进行公示	1000
		1. 是否按照审批通过的专项方案或专家论证方案施工，危险性较大分部分项工程现场有无专职安全管理人员监督实施	2000

5	施工过程	2. 是否定期组织开展企业级及项目级质量安全自查活动	2000
		3. 是否配合各类检查	2000
		4. 是否对检查提出问题能够及时整改，及时回复	2000
		5. 是否有未按设计要求擅自施工的现象	2000
6	内业资料	1. 质量安全控制管理资料是否与工程实体同步	1000
		2. 质量安全控制管理资料是否真实	2000
		3. 三级安全教育是否到位，资料是否真实	1000
		4. 针对监理通知回复是否及时，记录是否完整	1000
		5. 施工日志是否记录完整且具有溯源性	1000

2、安全文明施工违约金支付标准

序号	检查项目		检查内容	违约金 (元/条·人·处)
1	现场环境	施工入口大门	施工入口大门是否设置实名制设备，入口是否做到实名制进出管理	1000
		标志标牌	施工出入口门楼、“五牌一图”是否按规范要求设置；重大危险源、危险区域是否设置安全警示标志、标牌	1000
		场地硬化	施工现场主要道路、加工区地面是否硬化处理；	2000
		“三区”设置	办公区、生活区与作业区是否按规范设置；厨卫等后勤人员是否持证上岗	2000
		现场扬尘	是否设置或采取冲洗等避免扬尘措施、灰土施工中扬尘控制情况、施工便道是否扬尘、工地出入口泥土污染情况、渣土外运是否存在抛洒建筑垃圾、砂石是否封闭覆盖、裸露土是否硬化绿化或覆盖、建筑垃圾是否凌空抛掷、污水泥浆是否乱排乱放、是否违规焚烧吹扫	1000
		污染排放	场内废水、废气排放是否达标、是否焚烧有毒有害物质	2000
		材料堆放	现场材料是否码放整齐；是否标明名称、规格；是否采取防火、防锈蚀、防雨等措施	1000
		防护用品	防护用品是否有质量保证，是否分发到作业人员并正确使用	1000
		危险作业	六级以上强风、浓雾等恶劣天气，是否进行高空作业	2000
		安全帽、安全带	是否正确使用配戴安全帽、安全带	500

2	安全防护	防护器材	密目式安全网、安全平网、安全警示色、警示灯和钢管、盖板、挡脚板、脚手板、防护门等安全防护器材是否符合规范要求	1000
---	------	------	--	------

3		规范搭设	防护门安装、防护栏杆及安全防护网架设、安全警示色涂装及警示灯安装、盖板和挡脚板固定，以及脚手板铺设等是否符合规范及使用安全要求	1000
		临边洞口	“四口、五临边”是否防护到位	1000
		安全设施	楼梯、上下斜道、安全通道搭设是否符合规范及使用安全要求；通道口、钢筋加工场地等防护棚搭设是否符合规范及安全要求	1000
		临边堆物	临边堆物高度及距离是否符合规范要求，是否堆放有易坠落的钢筋等杂物	2000
	脚手架	构配件	钢管、扣件、可调托撑、悬挑型钢、斜拉钢丝绳等构配件材质、规格和外观质量是否符合规范及设计要求，是否经过试验检测合格	1000
		结构设计计算	地基承载力、双排脚手架、模板支撑架、落地及悬挑扣件式钢管脚手架、移动式操作平台和钢平台是否经过设计计算，并报审批合格	1000
		支架基础	脚手架基础是否平整、坚实、有排水措施；是否按基础承载力要求进行验收；基础是否下沉或立杆悬空	1000
		接长、连接	杆件的接长方式、不同使用功能支架间的连接、脚手架连墙件的设置是否符合规范要求，外架悬挑钢梁及卸料平台钢梁锚固长度是否符合方案及规范要求	1000
		搭设、拆除	各脚手架、支撑架和平台的搭设、拆除是否按规范施工；是否按程序自检、报检和验收；立杆、横杆间距，顶托及底托伸出长度是否与方案及规范相符；模板支撑系统中，模板支架强度、刚度、稳定性是否符合要求，是否缺少立杆，立杆是否存在悬空和搭接现象，是否按规范和方案要求设置扫地杆，水平拉杆和水平竖向剪刀撑，模板支架是否和外架相连	1000
		支架预压	钢管满支架是否按规范要求预压，是否形成支架预压报告并验收通过	1000
		架体防护	双排脚手架、模板支撑架、落地及悬挑扣件式钢管脚手架的外立面防护是否符合方案及规范要求；悬挑扣件式钢管脚手架的悬挑层防护，层高较大的脚手架内侧防护是否符合规范要求	1000
		门洞防护	门洞处支架搭设是否符合方案及规范要求，是否设置有防撞设施	1000
		支架荷载	支架及作业平台顶部的实际荷载是否超过设计规定	1000

		监测、维护	对支架是否有监测、应急和预防不均匀沉降措施；是否有拆除主节点的纵、横向水平杆，纵、横向扫地杆，连墙件等现象；是否在脚手架基础及邻近处进行挖掘作业	2000
		内外架相连接	模板支撑、龙门架料台、施工升降机是否与外脚手架相连接	2000
		与建筑实体间距	外架与建筑实体间距是否符合规范要求；间隙是否封堵或封堵拆除后是否及时恢复	1000
		卸荷钢丝绳及卡扣	悬挑外架及卸料钢平台设置的卸荷钢丝绳及卡扣数量、位置是否符合规范要求	1000
		预埋锚固卡环	悬挑型钢、卸料钢平台预埋锚固卡环数量及设置是否符合规范要求	1000
		其他安全措施	是否有可靠接地、防雷措施；是否有上下垂直立体交叉作业情况；是否有专人看守，设置警戒区域，防拆架时坠物伤人措施	1000
4	临时用电	外电防护	外电路路与在建工程的设备、构筑物、施工机械等是否保证最小安全距离，是否采取防护隔离措施；外电架空线路正下方是否有施工、作业棚、生活设施或构件、架具、材料等杂物	2000
		接零保护及配电保护系统	施工现场是否采用 TN-S 接零保护系统；接地、防雷、保护接零、接地与接地电阻是否符合规范要求	2000
		三级配电、两级漏电保护系统	是否采用三级配电、两级漏电保护系统；配电室及总配电箱，总、分配电箱和开关箱的安装及维护是否符合规范要求；是否违反“一机、一闸、一漏、一箱、一锁”；每台用电设备是否有专用开关箱，是否有“一闸多用”现象	1000
		配电线路	电缆芯线是否根据用电设备的负荷及相数、线数确定；电缆线路的架空或埋地敷设是否符合规范要求；室内配线及用电是否符合规范要求	1000
		自备电源	发电机组使用及维护是否符合规范要求	500
		安全电压及照明	特殊场所是否按照规范要求合理使用安全特低电压照明；夜间影响飞机和车辆通行的在建工程及机械设备是否按照规范要求设置红色信号灯及应急自备电源措施	1000
		用电设备	手持电动工具、水泵、交流电焊机、施工升降机、塔式起重机等用电机具、机械是否按照规范要求用电；是否存在手动双向转换开关作为控制电器	1000
		带电作业	带电作业是否实施有效防护	1000
		违章作业	非电工接电作业	1000
		办公、生活用电	办公、生活用房和职工宿舍是否在进线处按照规范要求安装电源箱、漏电保护器和限流保护器	1000
		相关单位	租赁(提供)单位是否有相关资质或安全生产许可证，是否登记备案；检验检测机构是否具有相应资质，安装安全技术交底是否到位，特	2000

5	起重机械吊装		种作业持作工证件是否齐全	
		检查验收	汽车吊等起重机械进场是否验收合格；各总成件、零部件、附件及附属装置是否齐全完整、灵敏可靠；吊钩、钢丝绳、卷筒和滑轮、制动器和制动轮、接（卸）料平台、吊篮机构等是否符合相关规范要求；验收合格的起重机械是否挂牌施工，标准节螺栓是否松动（含基础螺栓），是否准确接地；主电缆保护是否合理	2000
		基础	地基承载力或铺垫措施是否符合要求；基础原材和基础施工是否符合相关标准	2000
		基坑	基坑是否积水，排水设施是否齐全	1000
		安拆、验收	吊装设备搭设、拆除作业是否规范；设备安拆告知、检测检验和联合验收等手续是否齐全；检测检验和验收是否合格	2000
		维保	是否有维保合同，是否按规定定期维护保养并有相应记录、保护装置是否齐全有效、连接部件是否紧固	2000
		多塔作业	多塔作业安全距离是否符合规范要求，是否有防碰撞措施	1000
		起重作业	起重过程中是否有专人指挥，是否信号不明；起重机架梁时作业半径和高度范围内是否有障碍物；吊钩、吊具是否符合规范要求，现场是否存在混吊，作业人员是否持证上岗	1000
		安全防护	安全限位及保险装置是否损坏或失效；操作范围是否设置警示标志，基础防护是否齐全到位	1000
6	现场消防	基本要求	是否设置消防通道、消防水源；配备的消防器材数量是否满足规范要求，是否欠压失效	2000
		禁用设备	临时住房内是否使用电炉、碘钨灯、热得快等大功率用电设备，是否安装限流器	1000
		动火作业	动火作业前是否履行报批手续	1000
		气瓶	氧气、乙炔等气瓶使用是否符合规范要求，乙炔瓶是否安装回火防止器	1000
7	基坑施工	施工作业	开挖、支护和降水工程是否符合设计及规范要求	2000
		坑边荷载	基坑边堆置土、料具等荷载是否在基坑设计和规范允许范围内；施工机械与基坑边沿的安全距离是否符合规范及设计要求	2000
		基坑监测	监测频率是否符合要求，监测记录是否完备，监测成果是否落实	2000
		支撑拆除	支撑结构的拆除方式、拆除顺序是否符合规范要求	2000

		相邻管线、建筑物保护	对电力、通信、燃气、上下水等管线和邻近建筑物是否采取有效监测和安全保护措施，是否有专人监护	2000
8	施工机具	验收程序	各施工机具在安装完毕后是否按规定履行验收程序，并经责任人签字确认	1000
		安全使用	各类施工机具在使用中是否按照规范要求做好安全防护措施	1000
9	顶管施工	工作井	是否按照规范和设计要求选择合适的工作井、接收井结构形式，砌筑作业是否符合要求	2000
		地下危险源勘察	地下承压水、邻近高压管线等威胁顶管施工安全的危险源是否采取有效防护	2000
		施工监测	是否在顶管施工范围进行有效监测	2000
		顶管工艺选择	是否按照设计和规范要求选择合适的顶管施工工艺	2000
		通风措施	进入操作顶管时，是否按照规范要求配置通风设施	2000
		爬梯	爬梯是否固定牢固，是否设有安全护笼及安全网	1000
		顶进设备	油泵与千斤顶性能是否匹配，压力表是否完好有效	1000
10	预应力	预应力张拉	是否设立明显的安全标志和警戒区，张拉两端是否设置安全挡板	1000
11	夜间施工	施工审批	是否擅自进行夜间施工	2000
		专项方案	是否按要求编制夜间专项施工方案，并按规定审批	1000
		过程管理	管理人员是否在岗履责	1000
		施工照明	施工工点是否有充足的照明，照明是否符合规范要求，特殊环境是否采用相应电压设备照明，灯具安装高度是否满足要求，管理人员是否在岗。	1000

3、房建工程施工质量违约金支付标准

序号	检查项目		检查内容	违约金 (元/条.人.处)
			土方开挖后基槽尺寸、标高、放坡系数是否符合图纸设计及规范要求	1000
			土方回填前是否对基底进行清理及压实	1000
			土方是否分层回填、分层夯实	1000

1	地基与基础	土方	基坑内是否设置排水沟、排水是否通畅	1000
			深基坑支护是否进行专家论证	2000
			是否按施工图纸进行基坑支护	2000
		桩基、地基处理	是否存在漏桩、少桩现象，桩长不足接桩是否符合设计及规范要求	2000
			桩位、垂直度偏差是否符合规范要求	2000
			静压桩焊接质量是否符合规范要求，桩芯钢筋预埋是否符合设计及规范要求	1000
			静压桩成桩压力、标高是否达到设计要求	1000
			混凝土灌注桩、人工挖孔桩钢筋笼焊接质量是否符合要求	2000
			混凝土灌注桩施工是否符合要求	2000
			CFG 桩砼浇筑时桩头提升量和砼浇筑量是否一致	1000
			超过或达到 16M 的人工挖孔桩是否进行专家认证	2000
			是否按规定进行桩基验收合格、是否验收通过	1000
			人工挖孔桩护壁钢筋设置是否与图纸设计相符	1000
		地下防水	防水层是否按图纸设计及相关规范施工	1000
			基础防水细部构造是否符合要求	2000
			橡胶止水带或钢板止水带设置是否符合要求	2000

2	主 体 结 构	模板	模板内积水、积雪、垃圾、杂物是否清理完毕	2000
			模板及其支撑系统的材质、间距、强度、刚度、稳定性是否满足设计及规范要求，模板是否涂刷脱模剂	2000
			模板截面尺寸是否符合设计要求	2000
			未达拆模强度是否擅自拆模	1000
			模板是否存在破损、拼缝不严的现象	2000
		钢筋	现场使用的钢筋品牌、规格、型号与招标文件、国家标准及设计要求相符	1000
			钢筋下料长度是否与规范及设计相符	2000
			钢筋连接是否符合规范标准	2000
			钢筋保护层控制是否满足要求	1000
			钢筋安装是否与规范图集及设计相符	2000
		混凝土	现场是否采用商品混凝土	2000
			混凝土强度是否符合设计要求	2000
			施工缝留置及处理是否符合设计及规范要求	1000
			砼浇筑完毕后是否进行有效养护	5000
		现浇结构	受力构件是否存在胀、缩模、蜂窝、麻面、孔洞、露筋、裂缝等缺陷	5000
			抗渗混凝土是否存在渗漏现象	1000
			现浇结构尺寸偏差是否符合规范要求	2000
			混凝土保护层厚度是否符合规范要求	2000
		砌体结构	砌体结构原材及相关材料是否符合要求	1000
			砌筑现场是否使用预拌砂浆	2000
			墙体砌筑施工方法及相关构造要求是否符合规范及设计要求	2000
			砌体一般尺寸偏差是否符合规范及设计要求	2000
			二次结构钢筋是否预留，预留位置及数量是否满足设计文件和规范要求，钢筋连接、过梁两端搁置长度、窗台压顶两端锚入墙体长度是否满足规范标准，过梁压顶厚度是否符合要求，二次结构砼是否存在松散，露筋现象	1000

3	钢 结 构	钢结构	钢材、钢铸件及相关构件是否在采购规定范围内, 是否符合规范及设计要求	1000
			钢结构焊接及连接是否符合规范及设计要求	2000
			钢零件及钢部件加工是否符合规范及设计要求	2000
			钢构件组装、预拼装是否符合规范及设计要求	2000
			钢结构涂装工程是否符合规范及设计要求	2000
	建 筑 装 饰 装 修	地面、墙面	地面、墙面面层与基层粘结是否牢固, 是否存在空鼓面积超过规范要求的现象	2000
			地面、墙面是否存在开裂、渗水、起砂等现象	1000
		抹灰	原材料是否符合规范及设计要求	1000
			抹灰工程施工方法是否符合规范及设计要求	2000
			不同材料交界面抹灰时是否张贴加强网, 加强网搭接及宽度是否符合规范要求	1000
			抹灰表面允许偏差是否超出规范要求	2000
			分格缝设置是否符合规范要求, 细部处理是否到位	2000
			有排水要求的部位是否按规范及设计要求设置滴水 (槽)	2000
			各抹灰层之间及抹灰层与基底之间是否存在脱层、空鼓、裂缝、色差等现象	2000
		门窗	门窗品牌是否在采购范围内, 规格、型号是否符合规范以及设计要求	1000
			是否对门窗及相应材料进行性能指标复验, 复验是否合格	1000
			门窗洞口预留尺寸是否符合图纸设计及规范要求	1000
			门窗安装施工顺序及安装方法是否符合规范要求	1000
			门窗与墙体间隙之间是否填嵌密实, 塑料门窗填缝是否采用密闭胶封闭	1000
			门窗安装开启是否灵活, 是否安装防碰撞块, 玻璃安装方法是否符合设计及规范要求	2000
			门窗淋水试验是否满足规范要求	2000
			特种门的安装方法是否符合规范及设计要求	2000
		吊顶	吊顶及相关构配件是否符合规范及设计要求	2000
			吊杆、龙骨的材质、规格、安装间距及连接方式是否符合相关规范及设计要求	2000
			吊顶工程中相关构配件是否按照规范及设计要求进行防火、防腐、防锈处理	2000
			饰面板 (砖) 品牌是否在采购规定范围内	1000

		饰面板 (砖)	饰面板(砖)的规格、颜色和性能是否符合规范及设计要求	1000
			饰面板安装工程的预埋件、连接件的数量、规格、位置、连接方法、防腐处理是否符合设计及规范要求	1000
			饰面板(砖)安装是否牢固、是否存在空鼓面积超出规范要求, 砖缝留置是否均匀	1000
			饰面板(砖)表面是否存在色差、裂缝	1000
			有排水要求的部位是否设置滴水线(槽), 泛水坡度是否符合设计要求	1000
		幕墙	相关构配件品牌是否在采购规定范围内	1000
			幕墙所使用的各种材料、配件、是否满足国家标准规范及设计要求	1000
			是否对后置预埋件的拉拔强度进行检测, 检测是否合格	1000
			立杆及主要受力构件材料壁厚、规格、颜色和性能是否符合设计要求	1000
			幕墙制作安装是否符合设计及规范要求	2000
			幕墙连接预埋件数量、规格、位置、防腐处理是否符合设计及规范要求	2000
			各种受力构件之间的连接是否符合设计及规范要求	2000
			所使用的结构密封材料是否符合要求	2000
			幕墙表面平整度、色差、划伤范围是否符合设计及规范要求	2000

4		涂饰	涂饰材料是否在采购规定范围内	1000
			进行涂饰前是否涂刷抗碱封闭底漆	5000
			基层腻子是否存在不平整、风化、起皮、脱落等现象	2000
			厨房、卫生间墙面是否使用耐水腻子	1000
			涂料面层是否有风化、脱落、裂缝、色差等现象	2000
	建筑 屋面	找平层	找平层所使用的材料是否满足规范及设计要求	2000
			找平层尺寸是否满足设计及规范要求	2000
			找平层施工细部构造是否符合规范要求	2000
			找平层分格缝设置是否满足规范及设计要求	2000
		卷材防水层	卷材防水材料品牌是否在采购规定范围内	1000
			卷材防水材料是否满足规范及设计要求	1000
			卷材铺设前是否进行了基面处理	5000
			基层界面剂涂刷是否均匀	2000
			卷材铺贴方向、卷材及附加层施工方法是否符合设计及规范要求	1000
			卷材层是否存在空鼓、开裂、脱落等现象	2000
			屋面淋水或蓄水试验是否满足要求	2000
			天沟、檐沟、檐口、伸缩缝、沉降缝、抗震缝等细部是否按规范施工	2000
			女儿墙高度、透气管安装高度是否符合规范及设计要求	2000
		涂膜防水层	涂膜防水材料品牌是否在采购规定范围内	1000
			涂膜防水材料是否满足国家标准规范及设计要求	1000
			涂膜防水层是否有渗漏或积水现象	1000
			涂膜防水层涂抹是否均匀，在天沟、阴阳角等细部构造是否符合规范及设计要求	2000
			涂膜防水层厚度是否符合设计要求	1000
			室内给水管道的试压是否符合规范及设计要求	1000
			给水管道的安装与连接是否符合规范及设计要求	2000
			隐蔽或埋地排水管道是否在隐蔽前做灌水试验	2000

5	安 装 工 程	建筑给水、排水	排水塑料管道在楼板下是否设防火圈或防火套管	1000
			消防水管保温施工是否符合规范及设计要求	2000
			自动喷水灭火系统安装是否符合规范及设计要求	2000
			消防水池、消防水箱、消防水泵等防火设备安装是否符合规范及设计要求	2000
			室内消火栓系统及相关构件安装是否符合规范及设计要求	2000
			气体灭火系统及配件安装是否满足规范及设计要求	2000
		通风与空调	空调及相关配件是否在采购规定范围内	2000
			风管原材及配件是否满足规范及设计要求	1000
			防火风管的本体、框架与固定材料、密封垫料是否为不燃材料	2000
			风管制作、安装是否符合设计及规范要求	2000
			镀锌钢板及各类有保护层的钢板、法兰连接方法是否符合规范要求	2000
			防火卷帘安装是否符合规范及设计要求	2000
			通风设备安装是否符合规范及设计要求，通风系统试验是否符合规范及设计要求	1000
			电线、电缆等材料是否在采购规定范围内	2000
			主要设备、材料、成品及半成品是否与招标文件和设计要求相符	2000
			电缆、电线穿管的安装是否符合规范及设计要求	2000
			电气设备安装是否符合规范及设计要求	2000
			接地线互相连接方式是否符合规范及设计要求	2000
			金属电缆桥架、线槽等部位是否进行接地连接	2000
			电缆桥架安装、铺设是否符合要求	2000
			穿越不同防火分区的桥架是否进行防火分隔	2000
			室外埋地电缆导管埋深是否符合规范及设计要求	2000

		建筑电气	插座接线、安装高度是否符合要求	2000
			插座是否符合规范及设计要求、盖板是否固定牢固	2000
			电线是否按规范要求进行复试合格	1000
			避雷装置是否满足要求	1000
			火灾自动报警系统及相关配件安装是否符合规范及设计要求	2000
			火灾应急照明灯安装是否符合规范及设计要求	2000
			照明开关安装位置是否符合规范及设计要求	2000
			人防工程中所涉及的密闭穿墙短管的制作及安装是否符合规范及设计要求	2000
			电气系统试验是否符合规范及设计要求	2000
		卫生器具安装	卫生洁具品牌及相关配件是否在采购范围内	1000
			卫生器具及配件是否符合规范及设计要求	1000
			卫生器具安装是否符合规范及设计标准	1000
			与排水横管连接的各卫生器具的受水口和立管是够采取可靠的固定措施	1000
			管道与楼板的结合部位是否有渗漏	1000
		电梯安装	电梯是否符合采购及设计要求	2000
			电梯安装前土建交接检验是否符合设计及规范要求	2000
			电梯安装方法符合规范及设计要求	1000
			电梯投入使用前是否经过检测、检测结构是否合格	1000
6	建筑节能	墙体、 屋面、门窗、	建筑节能材料是否在采购规定范围内	1000
			建筑节能工程施工前是否进行样板制作、样板复试是否合格	1000
			建筑节能材料是否符合规范及设计要求	1000

附件 11：施工安全质量标准化管理规定

一、文明施工

1、施工现场文明施工应符合《建筑施工现场环境与卫生标准》（JGJ146）、《建筑工程绿色施工评价标准》（GB/T50640）和亳州市及蒙城县建筑工地文明创建工作要求。

1.1、封闭管理

1.1.1、承包单位对施工现场应采用封闭式管理，施工现场出入口处应设置门卫室，配备专职门卫人员，制定门卫值班管理制度，切实起到门卫作用。门卫室内应配备安全语音提示装置、值班登记簿和足够数量的安全帽。

1.1.2、大门设置人脸识别闸机，非工作人员进入需进行登记管理。

1.1.3、除本工程材料、设备运输的车辆外，其他任何车辆未经许可不得进入施工现场。材料（设备）进场必须提供《材料（设备）进场报审表》。

1.2、场地容貌

1.2.1、施工现场道路应该保持通畅，主要道路、加工区地面应采用混凝土进行硬化。

1.2.2、施工现场实行人车分流措施。

1.3、材料堆放

1.3.1、施工作业区工具、构件、材料的堆放应按照施工现场平面图规定的位置放置，禁止在工地外和办公、生活区内堆放。

1.3.2、各种材料、构件应按品种、规格分类整齐堆放，设置明显标识牌，同一施工现场材料标识牌尺寸应统一；砌体成垛、砂石入池、水泥进库、钢筋（管）应底部垫起。

1.3.3、易燃易爆物品应分类堆放，禁止混放。

1.3.4、各楼层内清理的垃圾不得长期堆放在楼层内，应及时运走，施工现场的垃圾也应分类型集中堆放。

1.4、洗车槽及排水设施

1.4.1、施工现场出入口处应设冲洗车辆的洗车设施，保证车辆清洁出场。

1.4.2、施工现场应具有良好的排水设施，保持通畅，无积水。施工废水、泥浆应经排水沟

（管）流入到沉淀池统一处理，不得随意排放。

1.5、宣传警示

1.5.1、危险性较大的分部分项工程公示牌

在施工作业区醒目位置应设置危险性较大的分部分项工程公示牌。公示牌内容应包含危险性较大的分部分项工程名称、出现时段、可能出现的伤害类别、控制措施、责任单位和责任人等。

1.5.2、五牌一图及节能公示牌

施工现场出入口处应设置“五牌一图”，即工程概况牌、管理人员名单及监督电话牌、消防保卫牌、安全生产牌、文明施工牌和施工现场总平面图，内容要齐全、完整、规范，图牌尺寸应统一。民用建筑还需按要求设置节能公示牌。

二、安全防护

1、“四口”安全防护要求

1.1、预留洞口的安全防护

板与墙洞口立面门或平板均应涂刷黄黑相间的安全警示色；施工通道附近的各类洞口与坑、槽等处，除设置防护措施与安全标志外，夜间均应设置警示灯。

1.1.1、短边尺寸小于 500mm 但大于 25mm 的预留洞（孔）口，必须用坚实的盖板盖严并有固定其位置的措施。

1.1.2、边长为 500-1500mm 的洞口，必须设置以扣件扣接钢管而形成的网格，并在其上满铺竹笆或脚手板、也可以采用贯穿于混凝土板内的钢筋构成防护网，钢筋

网格间距不得大于 200mm。

1.1.3、边长在 1500mm 以上的洞口，四周设防护栏杆，洞口下设安全平网。

1.2、电梯井口安全防护

1.2.1、在电梯井口处要设置符合规范标准的安全警示标志。

1.2.2、电梯井口应用固定栅门，固定栅门应做到定型化、工具化，其高度在 1.5m 至 1.8m 范围内，固定栅栏式防护底部应设不低于 200mm 高的挡脚板，并刷黄黑相间的警示色。

1.2.3、电梯井口在每层用贯穿于混凝土板内的直径不小于 6mm 的钢筋（或楼板分布筋）形成防护网，网格间距不得大于 200mm，并在其上方满铺竹笆或脚手板。

1.2.4、栏杆柱的固定及其与横杆的连接，其整体构造应使防护栏杆在上杆任何处，能经受

任何方向的 1000N 外力。

1.3、楼梯口安全防护

1.3.1、在建工程施工楼梯防护必须跟随施工进度安装临时防护栏杆，顶层楼梯口应随工程结构进度安装正式防护栏杆；钢管表面涂刷黄黑相间警示色。

1.3.2、楼梯防护必须采用双道安全防护栏杆，下栏杆离地高度为 0.6m，上栏杆离地高度为 1.2m，严禁私自拆除。

1.3.3、栏杆柱的固定及其与横杆的连接，其整体构造应使防护栏杆在上杆任何处，能经受任何方向的 1000N 外力。

1.3.4、楼梯梯段及平台处于建筑临边且无脚手架防护的，应加设挡脚板或满挂密目式安全立网。

1.4、通道口安全防护

1.4.1、在建工程地面入口处和建筑物可能坠落半径内的通道上方，应设置通道防护棚。地面入口处防护棚的长度 L 应视建筑物的高度而定，必须大于或等于坠落半径。通道口必须设置安全警示标牌和标语。

1.4.3、防护棚顶部材料采用上层钢板，下层木板。通道两侧用密目式安全立网封闭。

三、“五临边”安全防护要求

1、“五临边”是指基坑周边；尚未安装栏杆或栏板的阳台、料台、挑平台周边；雨蓬与挑檐边、分层施工的楼梯口和梯段边；无脚手架的屋面与楼层周边、水箱与水塔周边；井架、施工升降机和脚手架等与建筑物通道的两侧边等。“五临边”的安全防护必须符合《建筑施工高处作业安全技术规范》（JGJ80）和亳州市及蒙城县建筑施工安全生产专项治理工作要求。

1.1、基坑周边安全防护

1.1.1、开挖深度超过 2m 的基坑周边必须安装定型化防护栏杆；立杆离坡边距离宜不小 0.5m；栏杆必须加挂密目式安全立网或设置挡脚板。栏杆其整体构造应使防护栏杆在上杆任何处，能经受任何方向的 1000N 外力。基坑内应设置供施工人员上下的专用梯道，梯道应设扶手栏杆，梯道宽度应不小于 1m。栏杆高度均不得小于 1.2m。

1.2、楼面、屋面、阳台等临边安全防护

1.2.1、施工现场内无围护设施或围护设施高度低于 0.8m 的楼层周边、平台或阳台边、屋面周边等临边必须安装定型化防护栏杆，栏杆其整体构造应使防护栏杆在上杆任何处，能经受任何方向的 1000N 外力。栏杆必须加挂密目式安全立网或设置挡脚板。栏杆高度均不得小

于 1.2m。

1.3、加工场所和坠落半径内安全防护

1.3.1、木材、钢筋等加工场所地面应进行硬化处理；上部应搭设防护棚，防护棚应采用钢管或型钢搭设，并具有一定的防物体打击、防风、防雨以及一定的承载能力（积雪），具体搭设要求参照通道口安全防护。

1.3.2、建筑物四周应按坠落半径范围设置定型化安全隔离栏杆，确有困难的，应采取可靠的防物体打击措施。

四、外电防护

1、在建工程（含脚手架）的周边与外电架空线路的边线之间不能保证最小安全操作距离时，必须设置绝缘隔离防护措施，并应悬挂醒目的警告标志。

2、防护设施应坚固稳定，架设时必须经有关部门批准，采用线路暂时停电或其它可靠的安全技术措施，并应由电气工程技术人员和专职安全管理人员监护。

3、施工现场必须采用 TN-S 接零保护系统。

4、施工现场必须采用三级配电、两级漏电保护系统。

五、起重机械

1、建筑起重机械的安装、使用、拆卸应符合《建筑起重机械安全监督管理规定》（建设部第 166 号令）、《建筑施工塔式起重机安装、使用、拆卸安全技术规程》（JGJ196）、《建筑施工升降机安装、使用、拆卸安全技术规程》（JGJ215）、《龙门架及井架物料提升机安全技术规范》（JGJ88）和亳州市及蒙城县建筑施工安全生产专项治理工作要求。

2、建筑起重机械安装结束后，应当经有资质的检测检验机构进行监督检验，未

检验或检验不合格的，严禁擅自使用；建筑施工总承包单位还应组织安装单位、出租单位和监理单位在建筑起重机械进场、基础和安装结束（含每次顶升加节）后按照《建筑起重机械安全管理手册》中相关表项分阶段进行联合验收，未验收或验收不合格的，严禁擅自使用。

3、施工总承包单位应对使用的建筑起重机械及其安全限位及保险装置、吊具、索具等进行经常性和定期（塔式起重机每月一次、人货电梯每半月一次）的检查、维护和保养，并在《建筑起重机械安全管理手册》中做好记录。

4、龙门架及井架物料提升机严禁乘人，使用高度不得超过 33m 或 11 层。

5、塔式起重机出场时间严禁超过 5 年，施工升降机出场时间严禁超过 3 年。

六、现场消防

1、施工现场的消防应符合《建设工程施工现场消防安全技术规范》（GB50720）和亳州市及蒙城县建筑施工安全生产专项治理工作要求。

2、施工总承包单位应当在施工现场建立消防安全责任制度，确定消防安全责任人，制定用火、用电、使用易燃易爆材料、物品等各项消防安全管理制度和操作规程，设置消防通道、消防水源，配备消防设施和灭火器材，并在施工现场入口处设置明显标志。

3、施工现场应根据工程特点、现场消防安全管理的重点，以及可能导致火灾发生的施工作业及其他活动，编制消防安全专项方案。应对作业人员开展针对性的消防安全知识教育和培训，组织应急预案演练。

4、电焊、切割等动火作业前应严格履行有关动火审批手续，落实监护人员和监护措施。

七、除上述内容外，施工现场尚应达到亳州市“安全文明示范工地”标准。

八、上述内容相关费用综合考虑在投标报价内。如承包人违约，自愿按照每条拾万圆整支付违约金。

（4）防火门具体技术要求按使用部位，执行现行国家相关规范及行业规定，有特殊要求的按有关部门要求完成配置（如配电房防火门等）。

（5）防火门必须为在当地经质监及消防等部门备案的合格产品。

（6）防火门五金：

1）闭门器：闭门器根据门扇宽度，满足承重要求，明装方式，使用寿命大于 50 万次，能 90 度定位；

2）合页：不锈钢材质，厚度不小于 3mm，并满足承重要求；

3）锁：所有管井门锁为管井同芯锁，钥匙 100 把，无执手；所有设备用房门锁为同芯锁，钥匙 100 把，双面执手；所有公共通道部位防火门锁为同芯锁，钥匙 100 把，双面执手。

（7）所有防火门必须为钢制防火门。

第五章 工程量清单

另附

第六章 图 纸

另附

第七章 技术标准和要求

按照图纸、工程量清单要求及最新国家相关标准、规范要求执行。

第八章 投标文件格式

注：1. 投标人应按给定格式编制投标文件，相关格式可以扩展。评标办法、招标澄清修改等招标文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请投标人自定格式，编制在投标文件内。

2. 采用全流程电子招标投标时，投标文件格式要求盖章的，可为电子签章，或盖章后的扫描件。投标文件格式要求签字的，电子投标文件中，应采用签字后的扫描件。

城投•时代广场项目施工总承包

招标编号：JG2020-09-3698

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字）
_____年_____月_____日

目 录

（格式自拟）

一、投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，工期_____个日历天，按合同约定实施和完成总承包工程，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）肆拾万圆整（400000）。

4. 如我方中标：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）我方拟派_____为本工程项目经理，在工程竣工前不予变更

（3）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（4）按照招标文件要求提交履约保证金；

（5）符合第四章“合同条款及格式”、第七章“技术标准和要求”中的实质性要求和条件；

（6）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格；

（7）按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告 2016 年第 17 号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税（适用于注册地不在亳州市行政区域范围（含三县一区）的中标人）；

（8）投标报价中已包含招标文件公布的施工扬尘污染防治措施费用，我方将按照招标文件要求对农民工工资、扬尘污染防治进行办理专户设立、工资支付等事宜。

（9）我方响应招标文件付款方式。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 投标有效期：90 天。

7. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（单位盖章）

_____年____月____日

法定代表人身份证复印件

身份证正面	身份证反面
-------	-------

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____、_____（姓名、手机号码）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 90 天。

代理人无转委托权。

代理人： _____（签字或盖章） 性别： _____ 年龄： _____

身份证号码： _____ 职务： _____

投标人： _____（单位盖章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

授权委托书日期： _____年_____月_____日

法定代表人授权委托书代理人身份证复印件

身份证正面	身份证反面
-------	-------

四、投标保证金交纳凭证（银行回单）

五、涉及初步评审的证明资料

特别提醒：投标人提供的涉及初步评审证明材料须

1、提供**复印件加盖投标人公章**；

2、复印件内容须清晰、明确，若提供相关资料内容模糊不清或无法辨认，评标委员会有权不予认可。

序号	资料名称	证明材料 页码
1	营业执照	P__页
2	安全生产许可证	P__页
	...	P__页
	...	P__页
	...	P__页
	...	P__页
...	...	

六、拟分包项目情况表

拟分包的工程项目	主要工程内容	预计造价（万元）	备注
			注：若无分包计划， 则投标人应在本表填写“无”或“/”
拟分包工程造价合计（万元）			

七、施工组织设计

- 一、总体实施内容描述；
- 二、施工方案与技术措施；
- 三、质量管理体系与措施；
- 四、安全管理体系与措施；
- 五、环境保护管理体系与措施；
- 六、工程进度计划与措施；
- 七、文明施工措施；
- 八、施工现场总平面布置图；
- 九、资源配备计划；
- 十、有必要说明的其他内容。

[illegible]

附表三：进度计划

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

八、已标价工程量清单（工程量清单报价书）

（具体以发布的工程量清单及控制价格格式为准）

九、其他证明资料

注：自行提供其他相关资料

（一）项目经理承诺

致：_____（招标人名称）

本人作为拟委任的项目经理，现郑重承诺如下：

一、投标文件中提供的项目经理业绩已经本人核实，工程实施过程中项目经理确为本人，合同（或竣工相关资料证明）履约过程中涉及的本人签字均为该工程实施时段所签，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为投标而造假的行为。

二、目前无在岗项目，未在其他项目上任职项目经理。或者在其他项目上任职项目经理，保证能在本项目签订合同前从原项目撤出。

三、以上承诺如果发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合贵方调查取证。

项目经理：_____（签字）

身份证号：_____

日期：_____年_____月_____日