

公务用车综合服务平台运转经费

绩效评价报告

安泰普信绩评字〔2020〕013-09 号

评价对象：公务用车综合服务平台运转经费

单位名称：蒙城县机关事务管理中心

委托单位：蒙城县财政局

评价机构：安徽安泰普信会计师事务所有限公司

公务用车综合服务平台运转经费 绩效评价报告

为进一步加强预算支出绩效评价工作，强化财政资金管理，提高资金使用效益，实现从财政资金预算、拨付、使用到绩效评价全过程的科学化、精细化管理，根据蒙城县财政局《关于进一步加强县级部门预算绩效管理的通知》（蒙财预〔2020〕159号）和《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）的要求，我所接受蒙城县财政局委托组成评价组于2020年11月30日至12月15日对公务用车综合服务平台运转经费进行了绩效评价。评价组依据决策、过程、产出、效益等四项内容，坚持客观、公正、科学的原则，采用听取自评报告、查阅资料和现场评价相结合的方式，对该项目做了认真审核，经集体讨论取得共识后给出评分，并对项目取得的绩效做出全面评估。现将评价内容、结果及存在问题报告如下。

一、基本情况

（一）项目概况

项目名称：公务用车综合服务平台运转经费

项目起止日期：2020年1月至2020年12月

项目实施单位：蒙城县机关事务管理中心

项目负责人：陈晓星

项目主要内容：公务用车综合服务平台运转，满足全县一般

公务出行、应急抢险、集体调研、重大公务接待、行政综合执法等公务用车服务。

（二）项目资金投入及使用情况

截至评价日，蒙城县机关事务管理中心收到财政资金 500.00 万元，该项目实施单位为蒙城县公务用车综合服务平台。截至评价日，蒙城县机关事务管理中心完成项目支出 428.15 万元。

（三）项目绩效目标

根据项目经费预算方案，项目考核绩效目标为：满足全县一般公务出行、应急抢险、集体调研、重大公务接待、行政综合执法等公务用车服务。

二、综合评价情况及评价结论

（一）总体结论

通过项目的实施，蒙城县机关事务管理中心 2020 年切实做好公务用车制度改革后公务出行保障工作，确保我县党政机关应急保障、机要通信和调研接待等特殊公务活动正常运行。项目按质完成了绩效目标任务。

（二）评价得分情况

经统计分析，蒙城县公务用车综合服务平台运转经费绩效评价综合得分为 93 分，评价等级为“优秀”，具体评分见下表：

蒙城县公务用车综合服务平台运转经费绩效评价评分表

指 标	决策指标	过程指标	产出指标	效益指标	指标得分
标准分值	20	20	30	30	100
得 分	18	17	30	28	93

三、绩效评价指标分析

蒙城县公务用车综合服务平台运转经费绩效评价指标体系共从决策、过程、产出、效益等四个方面进行 19 个三级指标的评分，相关指标得分分析如下：

（一）项目决策情况（满分 20 分，得分 18 分）

1. 项目立项（满分 8 分，得分 8 分）

（1）立项依据充分性（满分 5 分，得分 5 分）

为了切实做好公务用车制度改革后公务出行保障工作，确保我县党政机关应急保障、机要通信和调研接待等特殊公务活动正常运行。根据亳车办〔2015〕13 号文件精神，结合我县实际，将公务用车综合服务平台运转纳入财政预算，下达预算资金 500.00 万元，项目属于公共财政支持范围，符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求；负责县委、县政府领导及县委办、政府办工作用车调配，负责县直机关公务用车的调配，负责县直机关重大公务活动的部署安排并组织实施是蒙城县机关事务管理中心主要职责之一，项目的实施与部门职责范围相符，项目未与部门同类项目或部门内部相关项目重

复。依据评分标准得 5 分。

(2) 立项程序规范性 (满分 3 分, 得分 3 分)

项目经蒙城县财政局《关于批复 2020 年县级部门预算的通知》(财预〔2020〕20 号)年初下达预算批复 500.00 万元,审批文件、材料符合相关要求。依据评分标准得 3 分。

2. 绩效目标 (满分 8 分, 得分 7 分)

(1) 绩效目标合理性 (满分 4 分, 得分 3 分)

为更好推进全县公务用车制度改革,根据省、市车改办统一布置,蒙城县人民政府制定了《蒙城县公务用车制度改革实施方案》,县行管局建立公务用车综合服务平台,提供改革后一般公务出行、应急抢险、集体调研、重大公务接待、行政综合执法等公务用车服务,包括一般公务用车服务平台、综合执法和特种专业技术用车服务平台、执法执勤用车服务平台和社会化车辆租赁服务平台。从项目的执行情况可以看出,项目绩效目标与实际工作内容具有相关性,项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平,实际支出与预算批复资金有一定差距。依据评分标准扣 1 分,得 3 分。

(2) 绩效指标明确性 (满分 4 分, 得分 4 分)

该项目的绩效目标为满足全县一般公务出行、应急抢险、集体调研、重大公务接待、行政综合执法等公务用车服务。该项目绩效目标明确。绩效目标细化、量化、可衡量。依据评分标准得 4

分。

3. 资金投入（满分 4 分，得 3 分）

（1）预算编制科学性（满分 4 分，得分 3 分）

依据蒙城县机关事务管理中心提供的《蒙城县机关事务管理中心 2020 年部门预算草案》，项目单位围绕绩效目标对需要的资金予以测算，预算编制依据充分，但预算编制逻辑关系欠缺，从项目执行情况可以看出，项目实施内容与预算内容一致，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。依据评分标准扣 1 分，得 3 分。

（二）项目过程情况（满分 20 分，得分 17 分）

1. 资金管理（满分 12 分，得分 9 分）

（1）资金到位率（满分 4 分，得分 4 分）

截至评价日，该项目年初预算批复资金 500.00 万元，实际到位资金 500.00 万元，资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%=（500/500）×100%=100%。依据评分标准得 4 分。

（2）预算执行率（满分 4 分，得分 1 分）

截至评价日，该项目实际到位资金 500.00 万元，实际支出资金为 428.15 万元，预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%=（428.15/500）×100%=85.63%。依据评分标准扣 3 分，得 1 分。

（3）资金使用合规性（满分 4 分，得分 4 分）

经查阅蒙城县机关事务管理中心相关账务资料，蒙城县机关管理事务中心对公务用车综合服务平台运转经费实行单独核算；资金使用符合项目预算批复规定的用途，资金的拨付有完整的审批程序和手续。报账审批手续齐全的由局财务人员通过电子化支付平台打卡转账支付，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。依据评分标准得 4 分。

2. 组织实施（满分 8 分，得分 8 分）

（1）管理制度健全性（满分 4 分，得分 4 分）

蒙城县机关事务管理中心制定了《蒙城县公务用车综合服务平台管理制度汇编》，包括驾驶员管理制度、服务中心管理制度、公务车辆定点社会租赁公司管理制度、公车平台管理服务规范和信息技术规范等相关公务用车制度。该项目管理制度合法、合规、完整。依据评分标准得 4 分。

（2）制度执行有效性（满分 4 分，得分 4 分）

蒙城县机关事务管理中心实施的公务用车综合服务平台运转经费，能够按照相关管理制度执行，项目无调整。依据评分标准得 4 分。

（三）项目产出情况（满分 30 分，得分 30 分）

1. 产出数量（满分 10 分，得分 10 分）

（1）实际完成率（满分 10 分，得分 10 分）

项目单位通过公务用车服务管理软件系统，实现网上预约订

车、受理、派车和信息反馈等服务功能，以实际花费进行结算，为全县一般公务出行、应急抢险、集体调研、重大公务接待、行政执法等提供公务用车服务。按时间节点完成目标任务。依据评分标准得 10 分。

2. 产出质量（满分 8 分，得分 8 分）

（1）质量达标率（满分 8 分，得分 8 分）

蒙城县机关事务管理中心实施的公务用车综合服务平台运转经费，各项工作均能按要求完成，质量达标率 100%。依据评分标准得 8 分。

3. 产出时效（满分 6 分，得分 6 分）

（1）完成及时性（满分 6 分，得分 6 分）

蒙城县机关事务管理中心实施的公务用车综合服务平台运转经费，项目实施内容在计划的时间内全部完成。依据评分标准得 6 分。

4. 产出成本（满分 6 分，得分 6 分）

（1）成本节约率（满分 6 分，得分 6 分）

截至评价日，该项目年初预算批复资金 500.00 万元，实际支出资金为 428.15 万元，成本节约率= $[(计划成本-实际成本)/计划成本] \times 100\% = [(500-428.15)/500] \times 100\% = 14.37\%$ 。依据评分标准得 6 分。

（四）项目效益情况（满分 30 分，得分 28 分）

1. 项目效益（满分 30 分，得分 28 分）

（1）社会效益（满分 8 分，得分 8 分）

完善公务用车调度管理，公务用车综合服务平台凭用车单位用车申请单派车，司机凭公务用车综合服务平台出具的派车单出车，做到了高效、安全、有序、确保了全县参改单位的正常公务出行。社会效益明显。依据评分标准得 8 分。

（2）经济效益（满分 6 分，得分 4 分）

实行公务用车制度改革，有利于合理配置公车资源，节约党政机关三公经费，有利于从源头上杜绝少数部门、少数公务人员公车私用、超规格配备公车等不正之风，有利于遏制腐败和行政资源的浪费。经济效益较好。依据评分标准扣 2 分，得 4 分。

（3）可持续影响（满分 6 分，得分 6 分）

实行公务用车制度改革，有利于提倡公务人员利用公交、地铁等公共交通等更加低碳的出行方式，有利于缓解大城市的交通压力，减少尾气排放，有利于帮助一些公务员树立正确的权力观，以勤政、廉政的公务形象取信于民，密切与人民群众的血肉联系。公车改革不仅有利于公共财政减负、规范政府行为，杜绝公车使用中的腐败行为，尤其有利于消除公车特权观念，通过公车改革，也有利于促进党风廉政建设，为民众谋求更大的幸福，更好促进社会发展。可持续影响明显。依据评分标准得 6 分。

（4）社会公众或服务对象满意度（满分 8 分，得分 8 分）

本次通过随机问卷调查服务对象 10 人，满意度 100%。依据评分标准得 8 分。

(5) 评价配合（满分 2 分，得分 2 分）

蒙城县机关事务管理中心安排专人负责联系协调、资料准备齐全、报送及时、材料真实准确。依据评分标准得 2 分。

四、存在的问题

通过评价发现，蒙城县公务用车综合服务平台运转经费实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

项目预算执行率偏低。该项目年初预算批复资金 500.00 万元，实际支出资金为 428.15 万元，预算执行率 85.63%。原因是项目在预算编制时缺乏合理标准和依据，造成项目执行过程中项目资金预算执行率偏低。

五、意见和建议

为提高财政预算资金使用效益，保证财政资金的合法合规使用，更好的发挥财政资金的引导效应，针对存在的问题，建议如下：

提高预算编制准确性。建议项目实施单位提升预算编制的准确性，具体到具体支出科目及使用计划；在预算资金使用过程中及时监督资金的使用情况，提高财政资金使用效益。

六、评价依据

1. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》

（财预〔2020〕10号）；

2. 《安徽省财政厅关于印发安徽省财政支出绩效评价指标框架》的通知》（财绩〔2016〕627号）；

3. 蒙城县财政局《关于进一步加强县级部门预算绩效管理的通知》（蒙财预〔2020〕159号）；

4. 年初预算申请及批复；

5. 项目相关管理制度；

6. 项目实施过程资料；

7. 其他有关资料。

七、附件

1. 蒙城县公务用车综合服务平台运转经费信息调查表；

2. 蒙城县公务用车综合服务平台运转经费评分表。

安徽安泰普信会计师事务所有限公司

二〇二〇年十二月十五日

