

2024年度岗位责任任务制定表

蒙城县住房发展中心

2024/3/31

	重点工作任务	行事历	进展情况	牵头股室
1	推进物业联席会议工作机制。	二季度召开一次，四季度召开一次。（1、5月底前，收集群众反映的难点、焦点问题，解决物业管理过程中的重大物业管理问题，确定需要参加的部门，上报县分管领导确定会议时间。听取汇报及其他成员单位的意见和建议，明确落实工作责任，议定相关事项。2、11月底前，收集群众反映的难点、焦点问题，解决物业管理过程中的重大物业管理问题，确定需要参加的部门，上报县分管领导确定会议时间。听取汇报及其他成员单位的意见和建议，明确落实工作责任，议定相关事项。）	收集1-3月份群众反映的难点、焦点问题。	物业股
2	推动“皖美红色物业”建设，落实《蒙城县物业管理“3338”工作机制》，争创市级以上物业管理示范小区6个。	（1）2024年底住宅小区业主委员会或物业管理委员会组建率95%。6月底组建率达到85%，12月底达到95%；（2）1-6月打造6个示范小区，9月底向市级推荐，12月底争创6个市级以上物业管理示范小区。	1、在庄周召开推进会，推进业主委员会组建。2、1-3月份，按照“美好家园”标准，建设示范小区。	物业股
3	规范商品房销售备案管理	督促开发企业签约之日起30日内办理商品房预售合同登记备案手续，每月建立商品房销售备案台账。	建立商品房销售备案台账：一月份商品房销售备案257套，二月份商品房销售备案744套，三月份商品房销售备案2238套。	交易所
4	规范商品房预售许可管理	经审查，开发企业的申请符合法定条件的，在受理之日起10日内，依法作出准予预售的行政许可。凡不符合法定条件的，不予颁发预售许可。	2024年1-3月份，共审查办理商品房预售许可32件，累计审核颁发商品房预售许可2238套，合计批准商品房预售面积21.02万平方米。	房政股
5	每月向县委县政府及市主管部门上报市场监测情况，及时分析上报有关数据，提出意见建议，促进房地产市场平稳发展。	每月一报数据，每月作全县房地产市场运行分析。	2024年以来，每月已完成1次房地产运行分析和数据上报，截至3月底已完成3次全县房地产运行分析报告，累计上报3次商品房销售数据。	房政股
6	做好全县物业专项维修资金归集、使用和监管，维护业主合法权益。	一季度归集专项维修资金1500万元；二季度归集专项维修资金500万元；三季度归集专项维修资金500万元；四季度归集专项维修资金500万元；及时受理物业专项维修资金使用申请事项，规范资金拨付并监督维修资金使用方案公示及结算分摊公示程序。	2024年1-3月份，全县共归集维修资金2400余万元。受理物业专项维修资金使用申请10项，监督结算分摊公示完成3项。	维修资金办公室
7	每月对房地产开发项目进行检查一次。规范商品房销售的信息公示，发现不规范行为要求开发企业及时整改。	对在建项目进行检查每月一次，有检查记录，图片，发现问题时能下发通知要求及时整改。	截至2024年4月2日，对房地产在建28个项目巡查4次。经检查，房地产开发企业未发现违法违规行行为，能够依法诚信经营。	市场监管办

	重点工作任务	行事历	进展情况	牵头股室
8	保障农民工工资，针对开发企业拖欠农民工工资行为我中心配合人社局劳动保障监察大队进行化解，及时解决拖欠农民工工资行为。	对农民工工资每季度检查一次，制定台账，有具体整改措施。	截至2024年4月2日，对农民工工资检查1次。全面落实各项工资支付保障制度，强化执法检查和案件查处，形成源头预防、综合治理、监管有效的工作格局，切实维护农民工合法权益。	市场监管办
9	做好房地产开发项目白蚁防治工作。	1、在建房地产开发企业都要签订白蚁防治合同； 2、对已签订白蚁防治合同开发项目及时施药，建立台账； 3、每季度对在建项目进行检查是否签订白蚁防治合同。白蚁预防工程公共服务协议书是否公示，建立检查台账。	1-4月份签订白蚁防治合同一份。面积87505.33平方米。已施药87505.33平方米。对在建项目白蚁防治合同公示情况进行排查，企业均在显著部位张贴。	白蚁所
10	2024年公房租赁收费490万元	公房租赁收费全年目标任务490万元具体完成任务数：第二季度330万，第三季度90万，第四季度70万。	第一季度没有租金收取	房管股
11	落实全县小区物业安全生产工作。	每月召开一次全县物业安全生产会议，安排小区物业安全生产工作。	已完成1-3月份每月一次安全会议，安排物业安全生产工作	房管股
12	建立第三方物业考核机制，对备案的物业项目开展测评。	聘请第三方，对备案的物业项目考核评比，3、6、9、12月份各完成一次，形成测评报告，对存在的问题，要求物业限期整改。	已完成第一季度物业项目测评	房管股
13	做好房地产领域信访维稳工作，针对业主信访诉求及时回复	对信访件及时回复，对房地产领域风险项目进行监测，逐月排查，每年12次	1至3月，信访平台受理37件，其中物业类16件，房地产市场监管21件，按时办结22件，正在办理的15件	法规股
14	加强房地产中介市场监管，严格落实经纪机构备案制度。	建立巡查台账，每月对房地产经纪机构进行巡查一次，有巡查记录，图片。开展经纪机构备案工作，对存在违法违规行为的经纪机构和从业人员，要求限期改正。	1至3月份对房地产经纪机构进行巡查3次，有巡查记录，图片。	交易所
	具办人：秦玉	联系电话：0558-7686732	联系邮箱：mcfcj@163.com	

单位负责人签字：

分管县领导签字：

单位盖章：