

蒙城县小辛集乡 2023 年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办办公函〔2021〕30 号）要求，现发布《亳州市蒙城县小辛集乡 2023 年政府信息公开工作年度报告》。本年度报告电子版可从蒙城县小辛集乡人民政府（网址：<https://www.mengcheng.gov.cn/XxgkAnnualReport/show/5507.html>）“政府信息公开”专栏下载。如对本报告有任何疑问，请与蒙城县小辛集乡人民政府联系（地址：安徽省亳州市蒙城县小辛集乡幸福西路 19 号小辛集乡政府，电话：0558-7701322，邮编：233500）。

一、总体情况

2023 年，我乡严格落实县政府关于政务公开的工作部署要求，立足实际，坚持“公开为常态，不公开为例外”的原则，及时、准确地向社会公开政务信息，扎实推进政务公开工作提质增效，提高政府工作的透明度和公信力。

（一）主动公开

今年来，小辛集乡积极推进政务信息公开工作，规范公开信

息内容，扩大政府信息公开范围，提高公开政府信息质量，保证信息公开的时效性、连续性，全面提高工作透明度，接受人民群众监督。按照信息公开要求，累计公开政务信息 2506 条。全年主动公开政府信息的内容有：

1. 本级政府文件 6 条；
2. 乡级工作会议 12 条；
3. 惠农惠民信息 49 条；
4. 政策解读信息 2 条；
5. 社会公益事业及重点民生领域信息 354 条；
6. 公共资源交易信息 12 条；
7. 社会保障信息 231 条；

（二）依申请公开

2023 年，我乡依法规范办理流程，通过网络平台方式收到依申请公开 1 件，已办结。

（三）政府信息管理

小辛集乡安排专人负责政务公开工作的组织实施、检查落实等工作，履行本机关政府信息公开工作职责。建立健全信息公开审核发布机制、保密审核制度等。严格规范信息发布审核流程，认真落实政府信息公开发布“三审制”，及时排查涉密、涉隐私、涉敏感信息，确保政府信息公开的规范性、合法性。经排查，未发现涉敏涉密信息以及漏词错词错别字信息。

（四）政府信息公开平台建设

积极按照上级部门对我乡政府网站栏目调整优化的要求，及时更新各类消息，确保应公开尽公开，不断提高我乡政务公开工作水平。我乡积极推进政务公开向基层延伸，乡便民服务中心设置了标准化政务公开专区，配备触摸式查询办理一体机，可实现政府信息一站获取，并设有政策咨询台，为群众提供咨询答复服务；同时全面规范落实村务公开，按要求公开村务相关内容，合力推进村务公开规范有效开展。

（五）监督保障

明确政务公开工作责任分工，由分管办公室领导负总责，并安排了办公室 1 名专职人员专人负责信息公开工作的收集、审核和发布，做到年初有部署、年中有指导、年末有总结。

建立健全工作考核、社会评议、责任追究、举报调查处理等制度，完善信息公开监督保障机制。积极开展政务公开工作社会评议，扩大评议范围，提高评议的代表性和公正性。2023 年小辛集乡未出现因信息公开不到位需进行责任追究情况。

注重培训宣传。加强政务公开工作人员的培训，提高业务能力和水平；同时加大政务公开宣传力度，提高群众的知晓率和参与度。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政许可	37
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	2
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0

	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一、存在问题：在县政务公开办的大力支持和指导下，我乡政务公开工作取得了积极成效，但也还存在一些差距和问题，一是信息搜集渠道不畅、人员力量不足；二是信息更新不及时；三是政策解读质量不高等问题。

二、改进措施

一是进一步规范公开工作流程，严格按照信息发布审核制度，明确公开责任主体，强化责任意识，确保信息公开的合法性、合规性。根据实际需要，补充人员力量。

二是及时更新信息，我乡加大力度及时更新相关栏目信息，加深信息公开深度，强化监督保障，夯实政务公开工作基础，加

大涉及到个人隐私政府信息的排查工作，保证政务信息发布规范性、及时性和科学性。

三是提升政策解读实效。落实和完善政策解读各项工作制度，进一步明确解读范围、落实解读责任，丰富解读形式，提高解读质量。

六、其他需要报告的事项

（一）按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）2023年，小辛集乡积极贯彻落实省、市、县关于政务公开政务服务工作要点相关文件要求，积极配合县政务公开办完成本年度重点领域目录搭建，实现新旧目录完全替换工作，按照基层政务公开标准化规范化工作的要求，全面梳理政务公开“两化”目录清单，及时更新相关信息，确保信息的准确性和及时性。