

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
1	在土地承包期间，因自然灾害严重毁损承包地等特殊情形对个别农户之间承包经营者土地需要适当调整的审批	3	1、明知报件材料不齐全、不规范，仍通过初审。2、故意刁难、拖延或提高审查标准以获取私利。3、发现材料不符合规定要求，但碍于情面或接受请托予以通过。	低级	1.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。2.廉洁自律，不接受管理相对人的礼品，宴请、健身、娱乐等活动。3.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。	乡班子分管领导
2	由本集体经济组织以外的单位或个人承包经营农民集体所有的土地的审批	3	1、明知报件材料不齐全、不规范，仍通过初审。2、故意刁难、拖延或提高审查标准以获取私利。3、发现材料不符合规定要求，但碍于情面或接受请托予以通过。	低级	1.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。2.廉洁自律，不接受管理相对人的礼品，宴请、健身、娱乐等活动。3.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。	乡班子分管领导
3	适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学的审批	2	1、不按规定程序、时限受理和审批；2、材料审查标准把关不严，降低受理和审查标准。	低级	1、加强政治理论、政策法规和业务知识学习； 2、严格受理和审查程序，避免违规受理； 3、加强监督，公开受理程序和时间。	乡班子分管领导
4	五保对象入乡敬老院审批	3	1、业务不熟，政策法规把握不准；2、不认真核查，故意拖延、刁难，索贿受贿；3、审批把关不严，优亲厚友，违规办理，拖延、刁难群众。	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
5	乡和村庄规划区内建筑工程(含临时建设)规划许可（受委托）	5	1.不认真履行一次性告知或拖延不办、故意刁难；对不符合申报条件或缺少要件的申请违规受理；2.审查不严、放宽条件，不如实填写踏勘记录；收受申请单位或个人的钱物，参加申请单位或个人安排的宴请及娱乐活动；3.违规审批；4.对符合条件的不予受理,不说明原因及依据；收受财物或娱乐消费等；5.违规审查，徇私谋利，审查超时。	中级	1.认真落实首问首办、限时办结等制度；严格依据城市总体规划、各项专项规划和局审批流程规定的程序和时限审批；政务公开，及时记录归档。 2.遵守各项技术规范,认真贯彻执行一次性告知等制度；严格执行总规、控规要求以及城市发展和土地政策；对照规划条件及附图严格审查；严格审查行政许可案卷资料要件。 3.根据项目性质、规模，及时上报市规委会，组织召开专家评审会、技术审查会；贯彻执行一次性告知等制度；对照控制性详细规划和规划条件严格审核；严格履行市政基础设施专项规划审批程序和局审批流程程序和时限要求。 4.《中华人民共和国城乡规划法》（中华人民共和国主席令74号）第四十五条：“县级以上地方人民政府城乡规划主管部门按照国务院规定对建设工程是否符合规划条件予以核实。未经核实或者经核实不符合规划条件的，建设单位不得组织竣工验收。建设单位应当在竣工验收后六个月内向城乡规划主管部门报送有 5.《安徽省城乡规划条例》（安徽省人大常委会公告第30号）第三十八条：“建设工程竣工后，建设单位应当持建设工程规划许可证、建设工程竣工核实技术报告，向县级以上人民政府城乡规划主管部门申请对建设工程是否符合规划条件和规划许可要求进行核实。县级以上人民政府城乡规划主管部门应当自收到申请之日起三十日内予以核实；经核实不符合规划条件和规划许可要求的，书面告知申请人，并说明理由。未经核实或者经核实不符合规划条件和规划许可要求的，建设单位不得组织竣工验收。建设单位应当在建设工程竣工验收后六个月内向城乡规划主管部门报送	乡经济发展 办公室 负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
6	对在乡、村庄规划区内未依法取得乡村建设规划许可证或者未按照乡村建设规划许可证的规定进行建设的处罚	3	1、权力实施过程中，对应当制止和处罚的违法行为不予制止、处罚，对没有法律和事实依据的实施处罚；  2、对于行政相对人申辩申请不予受理或应当组织听证的案件不组织听证；  3、利用职务上的便利，收受他人财物或者谋取其他利益。	中级	1.执法者在行使权力的过程中，应严格依据相关法律法规，作出处罚决定前应反复度量，重事实，抓证据，做到违法必究，处之有据。2.权力行使人应主动告知行政相对人享有的陈述、申辩等权利，说明行政处罚的流程，并依程序组织实施。3.（1）、建立有效的监督机制，不断拓宽监督渠道，注重群众监督，加强法律监督、行政监督和舆论监督，形成监督的整体合力；（2）、加强反腐倡廉教育，应贯穿于干部的培养、选拔、管理、使用等各方面，告诫广大干部自觉抵制腐败行为，树立正确的人生观、价值观、利益观。	乡处综合行政 执法队负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
7	在村庄、集乡规划区内，农村居民未经批准或者违反规划的规定建住宅的处罚	3	1、权力实施过程中，对应当制止和处罚的违法行为不予制止、处罚，对没有法律和事实依据的实施处罚；  2、对于行政相对人申辩申请不予受理或应当组织听证的案件不组织听证；  3、利用职务上的便利，收受他人财物或者谋取其他利益。	中级	1.执法者在行使权力的过程中，应严格依据相关法律法规，作出处罚决定前应反复度量，重事实，抓证据，做到违法必究，处之有据。2.权力行使人应主动告知行政相对人享有的陈述、申辩等权利，说明行政处罚的流程，并依程序组织实施。3.（1）、建立有效的监督机制，不断拓宽监督渠道，注重群众监督，加强法律监督、行政监督和舆论监督，形成监督的整体合力；（2）、加强反腐倡廉教育，应贯穿于干部的培养、选拔、管理、使用等各方面，告诫广大干部自觉抵制腐败行为，树立正确的人生观、价值观、利益观。	乡综合行政执法队负责人
8	对损坏村庄和集乡的房屋、公共设施，乱堆粪便、垃圾、柴草，破坏村容乡貌和环境卫生的处罚	3	1.在立案、调查中，接受吃请、谋取私利或人情因素出现：瞒案不报，有案不立，擅自处理案源，不按程序立销案；2.在案件审查中，随意改变行政处罚定性、种类、幅度；3.在案件查处中，利用职权，徇私舞弊，造成不良影响。	中级	1.进一步加强学习，严格遵守规章制度，自觉接受党组织的监督检查；加强业务学习，提高自身素质和依法办案能力；2.严格案件立案、结案、销案审批程序，坚持案件会审制度，及时总结经验，查找问题，改正问题。3.加强纪律教育，严格队伍管理，做到不以权谋私，树立良好执法形象。	乡综合行政执法队负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
9	对擅自在村庄、集乡规划区内的街道、广场、市场和车站等场所修建临时建筑物、构筑物和其他设施的处罚	3	1.在立案、调查中，接受吃请、谋取私利或人情因素出现：瞒案不报，有案不立，擅自处理案源，不按程序立销案；2.在案件审查中，随意改变行政处罚定性、种类、幅度；3、在案件查处中，利用职权，徇私舞弊，造成不良影响。	中级	1.进一步加强学习，严格遵守规章制度，自觉接受党组织的监督检查；加强业务学习，提高自身素质和依法办案能力；2.严格案件立案、结案、销案审批程序，坚持案件会审制度，及时总结经验，查找问题，改正问题。3、加强纪律教育，严格队伍管理，做到不以权谋私，树立良好执法形象。	乡综合行政执法队负责人
10	对未按规定送子女或被监护人就学的处罚	3	1.在立案、调查中，接受吃请、谋取私利或人情因素出现：瞒案不报，有案不立，擅自处理案源，不按程序立销案；2.在案件审查中，随意改变行政处罚定性、种类、幅度；3.在案件查处中，利用职权，徇私舞弊，造成不良影响。	中级	1.进一步加强学习，严格遵守规章制度，自觉接受党组织的监督检查；加强业务学习，提高自身素质和依法办案能力；2.严格案件立案、结案、销案审批程序，坚持案件会审制度，及时总结经验，查找问题，改正问题。3.加强纪律教育，严格队伍管理，做到不以权谋私，树立良好执法形象。	乡综合行政执法队负责人
11	社会抚养费征收（委托）	3	1、对应当征收社会抚养费的人员故意不立案、不征收； 2、随意少征收，优亲厚友； 3、贪污、挪用社会抚养费。	高级	1、加大督查考评力度，狠抓立案率、征收率； 2、严格执行征收标准，加大监督力度，做到全县征收幅度相对统一； 3、加强执法队伍学习。	乡计生办负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
12	城市生活垃圾处理费征收	2	1、不按照规定收费，擅自减免或增加收费金额；2、利用职务上的便利，索取、收受他人财物或者谋取其他利益；3.对已缴纳处理费的，未及时入库、票据送达、归档等。	中级	1、向缴费单位和个人明确征收标准，提高工作公开和透明度。2.实行收支分离，开具财政统一发票，接受财政监督，加强定期和不定期全面或专项检查工作。3、严格执行征收标准，加大监督力度。	乡乡行政执法中队负责人
13	对经济困难的适龄儿童、少年免费提供教科书及补助生活费	2	1、不按相关政策、程序、资格条件受理。2、资格把关不严	低级	1、公开相关政策、程序和时间；2、增强服务意识，严格遵守法律法规和规范性文件	财政所负责人
14	农村特困老年人的救助	3	1、对具有农村特困老年人救助资格的申请人的申请未受理的，或未按程序、权限和时限受理和审核的。2、对申请材料审查时核实不严，未按规定办理的。3、审核材料把关不严，在审核工作中玩忽职守、滥用职权和发生腐败行为的。4、事后监管不力，不能发现明显违规、违纪问题，对违规违纪问题处置不当。	中级	1、按照规定做好申请材料公示工作，提高工作公开和透明度，确保受理审核及时。2、村委对申报材料调查核实，乡残联认真审核。3、严格审核把关加强监督管理。3、加强全面检查。	乡民政和社会事务办公室负责人
15	种苗造林补助费的受委托给付	2	1、不按相关政策、程序、资格条件受理。2、资格把关不严	低级	1、公开相关政策、程序和时间；2、增强服务意识，严格遵守法律法规和规范性文件	乡林业站负责人
16	节育手术费报销	2	1、不按相关政策、程序、资格条件受理；2、资格把关不严	低级	1、公开相关政策、程序和时间；2、增强服务意识，严格遵守法律法规和规范性文件	乡计生办负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
17	服役义务兵家庭优待金	2	1、不按相关政策、程序、资格条件受理；2、可能由于有人说情或收受当事人好处，出现应奖励而没有奖励，不奖励的反而受到奖励，甚至超标准奖励现象。3、资格把关不严	低级	1、公开相关政策、程序和时间；2、增强服务意识，严格遵守法律法规和规范性文件	乡民政和社会事务办公室负责人
18	人民调解工作奖励	2	1、不按相关政策、程序、资格条件受理；2、可能由于有人说情或收受当事人好处，出现应奖励而没有奖励，不奖励的反而受到奖励，甚至超标准奖励现象。3、资格把关不严	低级	1、公开相关政策、程序和时间；2、增强服务意识，严格遵守法律法规和规范性文件	乡综治办、司法所负责人
19	强制履行民兵兵役义务	1	接受吃请、优亲厚友、谋取私利或人情因素出现	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2.廉洁自律，不接受管理相对人的礼品，宴请、健身、娱乐等活动。	乡人民武装部
20	制止、铲除非法种植毒品原植物	3	1、对工作中对违法行为不作为的；2、不能严格依照法定程序处理的；3、有徇私枉法情形的。	中	1、加强政治理论、政策法规和业务知识学习； 2、严格受理和审查程序，避免违规受理； 3、加强监督，公开受理程序和时间。	派出所负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
21	地质灾害险情情况紧急的强行阻止 避灾疏散	3	1、对工作中发现的，或接到举报、报案的违法行为不作为的；2、不能严格依照法定程序处理的；3、有徇私枉法情形的。	中	1、加强政治理论、政策法规和业务知识学习；  2、严格受理和审查程序，避免违规受理；  3、加强监督，公开受理程序和时间。	村（居）委会负责人、乡党政办负责人
22	对在电力设施保护区内修建的建筑物、构筑物或者种植植物、堆放物品的强制拆除、砍伐或者清除	3	1、对工作中对违法行为不作为的；2、不能严格依照法定程序处理的；3、有徇私枉法情形的。	中	1、加强政治理论、政策法规和业务知识学习；  2、严格受理和审查程序，避免违规受理；  3、加强监督，公开受理程序和时间。	村（居）委会负责人、乡行政执法中队负责人
23	防汛遇到阻拦和拖延时组织强制实施	3	1、对工作中发现的，或接到举报、报案的违法行为不作为的；2、不能严格依照法定程序处理的；3、有徇私枉法情形的。	中	1、加强政治理论、政策法规和业务知识学习；  2、严格受理和审查程序，避免违规受理；  3、加强监督，公开受理程序和时间。	村（居）委会负责人、乡党政办负责人



蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
24	在大气受到严重污染并危害人体健康和 安全时强制性应急措施	3	1、对工作中发现的，或接到举报、 报案的违法行为不作为的；2、不能 严格依照法定程序处理的；3、有徇 私枉法情形的。	中	1、加强政治理论、政策法规和业务 知识学习； 2、严格受理和审查程序，避免违 规受理； 3、加强监督，公开受理程序和时间。	行政执法中队负责人
25	发放流动人口的婚育证明	2	1、不按规定程序、时限受理和确 认； 2、材料审查把关不严，填写不符 合要求，降低受理和审查标准。	中	1、公开受理程序和时间。2、加 强业务学习。	乡计生办负责人
26	新生儿在医疗保健机构外死亡的核 查	3	1、没有严格初审；2、不依法公 示；3、没有据实认定。	高	1、依法公示；2、设立举报电话； 3、建立追责制度。	乡计生办负责人
27	一孩生殖保健服务证的办理	2	1、不按规定程序、时限受理和确 认； 2、材料审查把关不严，填写不符 合要求，降低受理和审查标准。	中	1、公开受理程序和时间。2、加 强业务学习。	乡计生办负责人
28	流动人口避孕节育情况的证明	2	1、不按规定程序、时限受理和确 认； 2、材料审查把关不严，填写不符 合要求，降低受理和审查标准。	中	1、公开受理程序和时间。2、加 强业务学习。	乡计生办负责人
29	生育服务登记	2	1、不按规定程序、时限受理和确 认； 2、材料审查把关不严，填写不符 合要求，降低受理和审查标准。	中	1、公开受理程序和时间。2、加 强业务学习。	乡计生办负责人
30	兵役登记	2	1、没有严格初审；2、没有据实 认定。	高	1、依法登记；2、设立举报电话； 3、建立追责制度。	乡民政和社会事务办负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
31	购买毒性中药的证明	3	1、没有严格初审；2、不依法公示；3、没有据实认定。	高	1、依法公示；2、设立举报电话；3、建立追责制度。	乡党政办负责人
32	对个人启事、声明等广告的证明	2	1、不按规定程序、时限受理和确认； 2、材料审查把关不严，填写不符合要求，降低受理和审查标准。	中	1、公开受理程序和时间。2、加强业务学习。	乡党政办负责人
33	个人之间、个人与单位之间土地所有权和使用权争议裁决	2	1、不按规定程序、时限受理和确认； 2、材料审查把关不严，填写不符合要求，降低受理和审查标准。	中	1、公开受理程序和时间。3、加强业务学习。	乡土管所负责人
34	个人之间、个人与单位之间发生的林木所有权和林地使用权争议裁决	2	1、不按规定程序、时限受理和确认； 2、材料审查把关不严，填写不符合要求，降低受理和审查标准。	中	1、公开受理程序和时间。4、加强业务学习。	乡林业站负责人
35	村乡建设规划	2	1、规划选址不符合城市总体规划或土地利用总体规划的。  2、规划没有论证的。  3、在规划编制或修编时出现错误或遗漏。	低	1、要求有关单位和人员提供与监督事项有关的文件、资料，并进行复制；2、要求有关单位和个人就监督事项涉及的问题作出解释和说明，并根据需要进入现场进行勘测；3、责令有关单位和人员停止违反有关城乡规划的法律、法规的行为。乡对本辖区内违法建设行为，应当配合城乡规划主管部门或者其他有关部门依法处理。	乡经济发展 办公室 负责人
36	制定植树造林规划	2	1、规划选址不符合城市总体规划或土地利用总体规划的。  2、规划没有论证的。	低	1、要求有关单位和人员提供与监督事项有关的文件、资料，并进行复制；2、要求有关单位和个人就监督事项涉及的问题作出解释和说明，并根据需要进入现场进行勘测；3、责令有关单位和人员停止违反有关城乡规划的法律、法规的行为。乡对本辖区内违	乡林业站负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
			3、在规划编制或修编时出现错误或遗漏。		法建设行为，应当配合城乡规划主管部门或者其他有关部门依法处理。	
37	犬类管理	2	1、缺乏日常监管。2、发现时睁一只闭一只眼，不管不问。	低	1、加强日常监管。2、建立捕杀狂犬、野犬队伍。	公安派出所负责人
38	代收救灾捐赠款物（受委托）	2	违规收取救灾捐赠款物；代收救灾捐赠款物保管不到位，管理没有统一规定。监督检查容易走过场，流于形式；管理层次低，对收入范围未作明确规定；越位、错位或缺位风险。	中	加强监督检查和有奖举报工作，对违反规定管理的单位和个人加大查处力度；加强管理，对违规收入不让其开票缴款，同时加强专用票据检查，防止开票和缴款不统一。加大票据日常管理力度，源头控管；要求坚持台账清楚，账实相符，坚持年检制度，一年一清。建立监督检查机制。	乡民政和社会事务办公室负责人
39	农产品质量安全事故报告后的及时处理	8	1、事实不清，证据不足；2、违反法定程序；3、滥施自由裁量权；4、滥用职权；5、徇私舞弊；6、玩忽职守；7、索贿受贿；8、其他违法行政。	高	1、加强业务学习，坚持依法行政；2、强化廉洁自律，诚恳接受监督；3、加强品德修养，提高综合素质。	乡社会经济发展办公室负责人
40	制止畜禽养殖环境污染行为	1	可能由于有人说情或收受当事人好处，出现减轻处罚、控制不到位现象。	低级	1.在办理案件中严格遵守有关程序和时限要求，有利害关系的主动回避。  2.会见案件当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡社会经济发展办公室负责人
41	人口普查	2	1、调查风险；2、处理风险。	低级	1、严格程序和标准；2、加强督查力度。	乡经济发展办公室负责人
42	经济普查	2	1、调查风险；	低级	1 严格程序和标准；2 加强督查力度	乡经济发展

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
42	经济普查	2	2、处理风险。	低级	1、严格程序和标准；2、加强督查力度。	办公室负责人
43	农业普查	2	1、调查风险； 2、处理风险。	低级	1、严格程序和标准；2、加强督查力度。	乡经济发展 办公室 负责人
44	污染源普查	2	1、调查风险； 2、处理风险。	低级	1、严格程序和标准；2、加强督查力度。	乡经济发展 办公室 负责人
45	环境污染治理	生活废弃物治理	可能由于有人说情或收受当事人好处，出现减轻处罚、控制不到位现象。	低级	1.在办理案件中严格遵守有关程序和时限要求，有利害关系的主动回避。2.会见案件当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡行政执法中队工作人员、负责人
		农业面源污染治理				
		重金属和其他有毒有害物质污染环境治理				
		畜禽粪便、尸体和污水等废弃物的治理				
46	生态环境保护	1	可能由于有人说情或收受当事人好处，出现减轻处罚、控制不到位现象。	低级	1.在办理案件中严格遵守有关程序和时限要求，有利害关系的主动回避。2、会见案件当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡行政执法中队工作人员、负责人
47	环境突发事件处置	1	可能由于有人说情或收受当事人好处，出现减轻处罚、控制不到位现象。	低级	1.在办理案件中严格遵守有关程序和时限要求，有利害关系的主动回避。2、会见案件当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡行政执法中队工作人员、负责人
48	农村环境综合整治	1	可能由于有人说情或收受当事人好处，出现减轻处罚、控制不到位现象。	低级	1.在办理案件中严格遵守有关程序和时限要求，有利害关系的主动回避。2、会见案件当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡行政执法中队工作人员、负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
49	对招标、拍卖、公开协商等方式承包农村土地的初审	3	1、明知报件材料不齐全、不规范，仍通过初审。2、故意刁难、拖延或提高审查标准以获取私利。3、发现材料不符合规定要求，但碍于情面或接受请托予以通过。	低级	1.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。2.廉洁自律，不接受管理相对人的礼品，宴请、健身、娱乐等活动。3.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。	乡经济发展 办公室 负责人
50	农村土地承包经营权证严重污损、毁坏、遗失的，承包方申请换发或补发的审核	3	1、明知报件材料不齐全、不规范，仍通过初审。2、故意刁难、拖延或提高审查标准以获取私利。3、发现材料不符合规定要求，但碍于情面或接受请托予以通过。	低级	1.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。2.廉洁自律，不接受管理相对人的礼品，宴请、健身、娱乐等活动。3、建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。	乡经济发展 办公室 负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
51	乡(乡)村公共设施、公益事业建设，需要使用土地的审核	3	1、明知报件材料不齐全、不规范，仍通过初审。2、故意刁难、拖延或提高审查标准以获取私利。5、发现材料不符合规定要求，但碍于情面或接受请托予以通过。	低级	1.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。2.廉洁自律，不接受管理相对人的礼品，宴请、健身、娱乐等活动。3、建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。	乡经济发展 办公室 负责人
52	发包方对承包方提出的转包、出租、互换或者其他方式流转承包土地的要求进行备案	3	1、受理风险：应当受理的不受理，超时受理。2、审查风险：不按照规定进行审查。3、实施风险：对应当备案的不予备案，对已经备案的没有按照规定实施监督检查。	低级	1.加强政治理论、政策法规、党纪政纪和业务知识学习。  2.建立健全管理制度，强化责任意识，提高工作制度化、规范化水平。  3.强化责任追究，对统计工作中故意造假的严肃追究相关责任。	乡经济发展 办公室 负责人
53	土地承包经营发生纠纷的调解	1	在调解过程中，可能由于有人说情或收受当事人好处，出现不公平、不公正的调解。	低级	1.在办理案件中严格遵守有关程序要求，有利害关系的主动回避。  2.会见案件当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡经济发展 办公室 负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
54	流浪乞讨人员返乡后生活救助	1	1、业务不熟，政策法规把握不准；2、不认真核查，故意拖延、刁难，索贿受贿；3、审批把关不严，优亲厚友，违规办理，拖延、刁难群众。	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办负责人
55	农村土地承包经营权证登记初审	1	一些不符合受理条件的单位可能通过吃请、行贿等手段拉拢经办人员。经办人员可能疏忽或故意隐瞒有关问题而受理不符合条件的申请材料。	低级	统一在区行政服务中心窗口受理，明确受理条件和要求，实施政务信息公开。完善岗位廉政风险管理制度，规范操作程序，完善责任追究制度。	乡社会经济发展办公室负责人
56	基本农田监督与管理	1	随意监督，违规管理。	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡社会经济发展办公室负责人
57	办理再生育证审核	3	1、在受理、审批过程中，对符合条件的故意刁难，以各种理由拖延上报或不给上报；2、对不符合条件的，弄虚作假创造申请条件，协助申请人出具假证明，给予上报；3、在发证过程中，故意拖延发放。	高	1、公开办事流程，公开举报电话，确保工作环节受监督；2、严格审查程序和审批制度；3、强化工作责任，严格落实行政问责制。	乡计生办负责人
58	独生子女父母光荣证的办理、奖励和优待审核	2	1、不按相关政策、程序、资格条件受理；2、资格把关不严	中	1、公开相关政策、程序和时间；2、增强服务意识，严格遵守法律法规和规范性文件	乡计生办负责人
59	农村计划生育家庭奖励（特别）扶助审核	2	1、不按相关政策、程序、资格条件受理；2、资格把关不严	中	1、公开相关政策、程序和时间；2、增强服务意识，严格遵守法律法规和规范性文件	乡计生办负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
60	农村为村民设置公益性墓地审核	1	随意审批，违规办理，索贿受贿。	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办负责人
61	城乡居民申请最低生活保障待遇的审核	3	1、业务不熟，政策法规把握不准；2、不认真核查，故意拖延、刁难，索贿受贿；3、审批把关不严，优亲厚友，违规办理，拖延、刁难群众。	中级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办负责人
62	申请贫困残疾人生活特别救助的审核	1	1、业务不熟，政策法规把握不准；2、不认真核查，故意拖延、刁难，索贿受贿；3、审批把关不严，优亲厚友，违规办理，拖延、刁难群众。	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办负责人
63	乡村规划建设许可证实施的监督检查	1	在现场调查取证过程中，案件调查人员可能由于有人说情、或收受当事人好处，而不报告案件主要违法行为或避重就轻，或不提供充足证据材料。	低级	1.调查取证时，调查人员不得少于两人，并应当出示行政执法证件。2.与案件有利害关系的调查人员应当主动回避。3.案件办理人员发现案件违法事实不清、证据不充分或者调查程序违法的，应当退回补充调查取证或者重新调查取证。	乡经济发展 办公室负责人
64	村（居）民委员会的设立、撤销和范围调整的提出	1	随意调整，违规办理。	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办负责人



蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
65	医疗救助审核	1	1、业务不熟，政策法规把握不准；2、不认真核查，故意拖延、刁难，索贿受贿；3、审批把关不严，优亲厚友，违规办理，拖延、刁难群众。	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办负责人
66	临时救助审核	1	1、业务不熟，政策法规把握不准；2、不认真核查，故意拖延、刁难，索贿受贿；3、审批把关不严，优亲厚友，违规办理，拖延、刁难群众。	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办负责人
67	自然灾害受灾人员救助的申请受理、调查审核	1	1、业务不熟，政策法规把握不准；2、不认真核查，故意拖延、刁难，索贿受贿；3、审批把关不严，优亲厚友，违规办理，拖延、刁难群众。	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办负责人
68	出具非医学需要的终止妊娠手术证明	3	1、受理环节：对签发的不予受理,不说明原因及依据；不一次性告知所需申报材料及要求，致使申请人多次往返。2、调查环节：以权谋私为目的，收受申请人财物、宴请或娱乐消费等，弄虚作假不按规定进行医学检查和调查，故意刁难办理人或违规帮助办理人。3、签发环节：违反原则，违法违规签发。	中级	1、公开办理程序及提交材料清单，公布举报电话。2、加强政策法规学习；制定责任追究措施。	乡计生办负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
69	新建、改建乡道用地审核	3	1、明知报件材料不齐全、不规范，仍通过初审。2、故意刁难、拖延或提高审查标准以获取私利。3、发现材料不符合规定要求，但碍于情面或接受请托予以通过。	中级	1、建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。2、廉洁自律，不接受管理相对人的礼品，宴请、健身、娱乐等活动。3、建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。	乡分管领导、乡经济发展办公室 负责人
70	耕地占用税免征或减征的审核	3	1、受理环节接受纳税人宴请或收受财物，对不符合条件的予以受理。2、审查环节向纳税人暗示或直接提出谋私要求，而未严格按照法律、法规和政策履行义务，造成享受税收优惠范围和金额的扩大。3、事后监督环节徇私舞弊、滥用职权，对发现的已不应享受税收优惠的纳税人未按照规定处理。	低级	1.加强岗位业务学习，进一步增强岗位责任意识和风险意识；2.严格落实“流程管事、环节控制”要求，按规定权限使用统一税收征管等专业软件。3.坚持落实集体审议制度，加强动态管理。4.持续推进系统党务、政务公开工作，及时公示办理情况，主动接受监督。5.从严落实《税收违法违规违纪行为处分规定》和《税收执法过错责任追究制度》，发现问题，严肃查处，严格问责。	乡分管领导、乡经济发展办公室 负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
71	乡村建设规划许可的审核	3	1、明知报件材料不齐全、不规范，仍通过初审。2、故意刁难、拖延或提高审查标准以获取私利。3、发现材料不符合规定要求，但碍于情面或接受请托予以通过。	中级	1、建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。2、廉洁自律，不接受管理相对人的礼品，宴请、健身、娱乐等活动。3、建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。	乡分管领导、乡经济发展办公室 负责人
72	发放采伐许可证的审核	3	1、明知报件材料不齐全、不规范，仍通过初审。2、故意刁难、拖延或提高审查标准以获取私利。3、发现材料不符合规定要求，但碍于情面或接受请托予以通过。	中级	1、建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。2、廉洁自律，不接受管理相对人的礼品，宴请、健身、娱乐等活动。3、建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。	乡分管领导、乡林业站负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
73	对在村庄、集乡规划区内，未按规划审批程序批准而取得建设用地批准文件占用土地的处理	3	1、明知报件材料不齐全、不规范，仍通过初审。2、故意刁难、拖延或提高审查标准以获取私利。3、发现材料不符合规定要求，但碍于情面或接受请托予以通过。	中级	1、建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。2、廉洁自律，不接受管理相对人的礼品，宴请、健身、娱乐等活动。3、建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。	乡分管领导、乡经济发展办公室 负责人
74	对农村五保供养服务不符合要求的监督处理	1	1、业务不熟，政策法规把握不准；2、不认真核查，故意拖延、刁难，索贿受贿；5、审批把关不严，优亲厚友，违规办理，拖延、刁难群众。	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办负责人
75	对破坏村民委员会选举行为的调查处理	1	可能由于有人说情或收受当事人好处，出现减轻处罚、控制不到位现象。	低级	1.在办理案件中严格遵守有关程序和时限要求，有利害关系的主动回避。3、会见案件当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡民政和社会事务办负责人
76	对村民委员会不依法履行法定义务的监督处理	2	1、检查环节：不告知当事人权利和义务；违规实施监督检查；收受被检查人财物、宴请或娱乐消费等。2、整改环节：对检查中存在的问题，监督落实不力；故意刁难被检查单位或违规帮助被检查人。	低级	严格执行相关法律、法规，加强监管；严格执法程序，实地监督检查需要2名以上执法人员至现场；杜绝收受相对人的钱财。	乡民政和社会事务办负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
77	对未按规定如实提供流动人口信息的处理	6	1、对违法行为的认定不作为、乱作为； 2、案件调查走过场； 3、徇私舞弊； 4、没有履行书面告知程序； 5、不公开听证，或没有听证笔录； 6、滥用自由裁量权，擅自改变行政处罚处类，重责轻罚，轻责重罚。	中	1、加强廉政准则教育；2、强化监督制约机制；3、严格执法；4、按规定程序办事；5、健全听证机制，加强监督；7、开展岗位廉政教育，谈话教育	乡计生办负责人
78	乡规划区建设项目选址意见书初审	3	1.不认真履行一次性告知或拖延不办、故意刁难；对不符合申报条件或缺少要件的申请违规受理；2.审查不严、放宽条件，不如实填写踏勘记录；收受申请单位或个人的钱物，参加申请单位或个人安排的宴请及娱乐活动；3.违规审批；	高	1.按照审批流程办理；2.严格审核，坚持原则，不谋私利；3.严格审查案卷资料要件。	乡班子分管领导
79	建设用地规划许可证的初审（含临时建设）	3	1.不认真履行一次性告知或拖延不办、故意刁难；对不符合申报条件或缺少要件的申请违规受理；2.审查不严、放宽条件，不如实填写踏勘记录；收受申请单位或个人的钱物，参加申请单位或个人安排的宴请及娱乐活动；3.违规审批；	高	1.按照审批流程办理；2.严格审核，坚持原则，不谋私利；3.严格审查案卷资料要件。	乡班子分管领导

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
80	编制乡乡总体规划	3	1、明知报件材料不齐全、不规范，仍通过初审。2、故意刁难、拖延或提高审查标准以获取私利。3、发现材料不符合规定要求，但碍于情面或接受请托予以通过。	低	1、要求有关单位和人员提供与监督事项有关的文件、资料，并进行复制；2、要求有关单位和个人就监督事项涉及的问题作出解释和说明，并根据需要进入现场进行勘测；3、责令有关单位和人员停止违反有关城乡规划的法律、法规的行为。乡对本辖区内违法建设行为，应当配合城乡规划主管部门或者其他有关部门依法处理。	乡经济发展 办公室 负责人
81	对破坏文物保护单位的建筑物、构筑物的拆迁	3	1.在立案、调查中，接受吃请、谋取私利或人情因素出现：瞒案不报，有案不立，擅自处理案源，不按程序立销案；2.在案件审查中，随意改变行政处罚定性、种类、幅度；3.在案件查处中，利用职权，徇私舞弊，造成不良影响。	中级	1.进一步加强学习，严格遵守规章制度，自觉接受党组织的监督检查；加强业务学习，提高自身素质和依法办案能力；2.严格案件立案、结案、销案审批程序，坚持案件会审制度，及时总结经验，查找问题，改正问题。3.加强纪律教育，严格队伍管理，做到不以权谋私，树立良好执法形象。	文化站负责人
82	动物疫病预防与控制	8	1、事实不清，证据不足；2、违反法定程序；3、滥施自由裁量权；4、滥用职权；5、徇私舞弊；6、玩忽职守；7、索贿受贿；8、其他违法行政。	高	1、加强业务学习，坚持依法行政；2、强化廉洁自律，诚恳接受监督；3、加强品德修养，提高综合素质。	乡农技中心 负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
83	土地承包经营期内承包土地调整批准	3	1、明知报件材料不齐全、不规范，仍通过初审。2、故意刁难、拖延或提高审查标准以获取私利。3、发现材料不符合规定要求，但碍于情面或接受请托予以通过。	低级	1.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。2.廉洁自律，不接受管理相对人的礼品，宴请、健身、娱乐等活动。3.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。	乡班子分管领导
84	土地承包合同的备案	3	1、受理风险：应当受理的不受理，超时受理。2、审查风险：不按照规定进行审查。3、实施风险：对应当备案的不予备案，对已经备案的没有按照规定实施监督检查。	低级	1.加强政治理论、政策法规、党纪政纪和业务知识学习。  2.建立健全管理制度，强化责任意识，提高工作制度化、规范化水平。  3.强化责任追究，对统计工作中故意造假的严肃追究相关责任。	乡经济发展 办公室 负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
85	对实行家庭承包方式的农村土地承包经营权颁证的审核	3	1、明知报件材料不齐全、不规范，仍通过初审。2、故意刁难、拖延或提高审查标准以获取私利。3、发现材料不符合规定要求，但碍于情面或接受请托予以通过。	低级	1.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。2.廉洁自律，不接受管理相对人的礼品，宴请、健身、娱乐等活动。3.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。	乡班子分管领导
86	土地利用总体规划编制及公告	2	1、规划选址不符合城市总体规划或土地利用总体规划的。 2、规划没有论证的。 3、在规划编制或修编时出现错误或遗漏。	低	1、要求有关单位和人员提供与监督事项有关的文件、资料，并进行复制；2、要求有关单位和个人就监督事项涉及的问题作出解释和说明，并根据需要进入现场进行勘测；3、责令有关单位和人员停止违反有关城乡规划的法律、法规的行为。乡对本辖区内违法建设行为，应当配合城乡规划主管部门或者其他有	乡经济发展 办公室 负责人
87	采取措施实施土地整理	2	1、规划选址不符合城市总体规划或土地利用总体规划的。 2、规划没有论证的。 3、在规划编制或修编时出现错误或遗漏。	低	1、要求有关单位和人员提供与监督事项有关的文件、资料，并进行复制；2、要求有关单位和个人就监督事项涉及的问题作出解释和说明，并根据需要进入现场进行勘测；3、责令有关单位和人员停止违反有关城乡规划的法律、法规的行为。乡对本辖区内违法建设行为，应当配合城乡规划主管部门或者其他有	乡土管所负责人
88	征地补偿安置方案公告与监督	2	1、不按规定程序、时限受理和确认； 2、材料审查把关不严，填写不符合要求，降低受理和审查标准。	中	1、公开受理程序和时间。2、加强业务学习。	乡经济发展 办公室 负责人



蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
89	征用土地后农村集体经济组织内部调整承包土地批准	3	1、明知报件材料不齐全、不规范，仍通过初审。2、故意刁难、拖延或提高审查标准以获取私利。3、发现材料不符合规定要求，但碍于情面或接受请托予以通过。	低级	1.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。2.廉洁自律，不接受管理相对人的礼品，宴请、健身、娱乐等活动。3.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。	乡班子分管领导
90	村庄、集乡规划的编制公布	2	1、不按规定程序、时限受理和确认； 2、材料审查把关不严，填写不符合要求，降低受理和审查标准。	中	1、公开受理程序和时间。2、加强业务学习。	乡经济发展 办公室 负责人
91	规划编制	2	1、规划选址不符合城市总体规划或土地利用总体规划的。 2、规划没有论证的。 3、在规划编制或修编时出现错误或遗漏。	低	1、要求有关单位和人员提供与监督事项有关的文件、资料，并进行复制；2、要求有关单位和个人就监督事项涉及的问题作出解释和说明，并根据需要进入现场进行勘测；3、责令有关单位和人员停止违反有关城乡规划的法律、法规的行为。乡对本辖区内违法建设行为，应当配合城乡规划主管部门或者其他有	乡经济发展 办公室 负责人
92	辖区内近期建设规划制定、修改	2	1、规划选址不符合城市总体规划或土地利用总体规划的。 2、规划没有论证的。 3、在规划编制或修编时出现错误或遗漏。	低	1、要求有关单位和人员提供与监督事项有关的文件、资料，并进行复制；2、要求有关单位和个人就监督事项涉及的问题作出解释和说明，并根据需要进入现场进行勘测；3、责令有关单位和人员停止违反有关城乡规划的法律、法规的行为。乡对本辖区内违法建设行为，应当配合城乡规划主管部门或者其他有	乡经济发展 办公室 负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
93	建制乡规划区内建设工程的管理	3	1、对工作中对违法行为不 作为的；2、不能严格依 照法定程序处理的；3、有 徇私枉法情形的。	中	1、加强政治理论、政策法规和业务知识学习；  2、严格受理和审查程序，避 免违规受理；  3、加强监督，公开受理程序和时间。	乡经济发展 办公室 负责人
94	对未按规定审批程序批准而取得建 设用地的责令退回	3	1.在立案、调查中，接受 吃请、谋取私利或人情因 素出现：瞒案不报，有案 不立，擅自处理案源，不 按程序立销案；2.在案件 审查中，随意改变行政处 罚定性、种类、幅度；3. 在案件查处中，利用职 权，徇私舞弊，造成不良 影响。	中级	1.进一步加强学习，严格遵守规章制度，自觉接受党 组织的监督检查；加强业务学习，提高自身素质和依 法办案能力；2.严格案件立案、结案、销案审批程 序，坚持案件会审制度，及时总结经验，查找问题， 改正问题。3.加强纪律教育，严格队伍管理，做到不 以权谋私，树立良好执法形象。	乡经济发展 办公室 负责人
95	发生三类动物疫病时组织防治和净 化	8	1、事实不清，证据不足； 2、违反法定程序；3、滥 施自由裁量权；4、滥用职 权；5、徇私舞弊；6、玩 忽职守；7、索贿受贿；8 、其他违法行政。	高	1、加强业务学习，坚持依法行政；2、强化廉洁自 律，诚恳接受监督；3、加强品德修养，提高综合素质 。	乡农技中心 负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
96	重大动物疫情应急处理及调集征用	8	1、事实不清，证据不足； 2、违反法定程序；3、滥施自由裁量权；4、滥用职权；5、徇私舞弊；6、玩忽职守；7、索贿受贿；8、其他违法行政。	高	1、加强业务学习，坚持依法行政；2、强化廉洁自律，诚恳接受监督；3、加强品德修养，提高综合素质。	乡农技中心 负责人
97	采取预防、控制传染病疫情	8	1、事实不清，证据不足； 2、违反法定程序；3、滥施自由裁量权；4、滥用职权；5、徇私舞弊；6、玩忽职守；7、索贿受贿；8、其他违法行政。	高	1、加强业务学习，坚持依法行政；2、强化廉洁自律，诚恳接受监督；3、加强品德修养，提高综合素质。	乡卫生院责人
98	建设和改造公共卫生设施	2	1、缺乏日常监管。2、发现时睁一只闭一只眼，不管不问。	低	1、加强日常监管。2、建立专业队伍。	乡民政和事务办公室负责人
99	农村集体经济组织统一经营的林权流转给本集体经济组织外的单位和个人的流转方案批准	3	1、明知报件材料不齐全、不规范，仍通过初审。2、故意刁难、拖延或提高审查标准以获取私利。3、发现材料不符合规定要求，但碍于情面或接受请托予以通过。	低级	1.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。2.廉洁自律，不接受管理相对人的礼品，宴请、健身、娱乐等活动。3.建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。	乡班子分管领导

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
100	受委托签订退耕还林合同	3	1.不认真履行一次性告知或拖延不办、故意刁难；对不符合申报条件或缺少要件的申请违规受理；2. 审查不严、放宽条件，不如实填写踏勘记录；收受申请单位或个人的钱物，参加申请单位或个人安排的宴请及娱乐活动；3.违规审批；	高	1.按照审批流程办理；2.严格审核，坚持原则，不谋私利；3.严格审查案卷资料要件。	乡林业派出所负责人
101	森林火灾的预防、调查核实、扑救及验收	2	1、调查环节：不告知当事人权利和义务；违规实施监督检查；收受被检查人财物、宴请或娱乐消费等。2处理环节：对检查中存在的问题，监督落实不力；故意刁难被检查单位或违规帮助被检查人。	低级	严格执行相关法律、法规，加强监管；严格执法程序，实地监督检查需要2名以上执法人员至现场；杜绝收受相对人的钱财。	乡林业派出所负责人
102	侵占、破坏学校体育场地、器材设备的责令改正	3	1、对工作中对违法行为不作为的；2、不能严格依照法定程序处理的；3、有徇私枉法情形的。	中	1、加强政治理论、政策法规和业务知识学习； 2、严格受理和审查程序，避免违规受理； 3、加强监督，公开受理程序和时间。	乡分管教育负责人
103	依法维护学校周边秩序	3	1、对工作中对违法行为不作为的；2、不能严格依照法定程序处理的；3、有徇私枉法情形的。	中	1、加强政治理论、政策法规和业务知识学习； 2、严格受理和审查程序，避免违规受理； 3、加强监督，公开受理程序和时间。	乡分管教育负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
104	对不满16周岁的未成年人的父母或者其他监护人允许其被用人单位非法招用的批评教育	3	1、对工作中对违法行为不作为的；2、不能严格依照法定程序处理的；3、有徇私枉法情形的。	中	1、加强政治理论、政策法规和业务知识学习；  2、严格受理和审查程序，避免违规受理；  3、加强监督，公开受理程序和时间。	乡分管教育负责人
105	消防安全监督检查	3	1、对工作中对违法行为不作为的；2、不能严格依照法定程序处理的；3、有徇私枉法情形的。	中	1、加强政治理论、政策法规和业务知识学习；  2、严格受理和审查程序，避免违规受理；  3、加强监督，公开受理程序和时间。	乡综治办负责人
106	组织人员、调集物资支援灭火	3	1、对工作中对违法行为不作为的；2、不能严格依照法定程序处理的；3、有徇私枉法情形的。	中	1、加强政治理论、政策法规和业务知识学习；  2、严格受理和审查程序，避免违规受理；  3、加强监督，公开受理程序和时间。	乡党政办负责人
107	采取多种水土保持措施	1	可能由于有人说情或收受当事人好处，出现措施不力、控制不到位现象。	低级	1.严格遵守有关程序和时限要求，有利害关系的主动回避。2、当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡农技站负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
108	设立保护标志，保护饮用水源	1	可能由于有人说情或收受当事人好处，出现措施不力、控制不到位现象。	低级	1.严格遵守有关程序和时限要求，有利害关系的主动回避。2、当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡经济发展办负责人
109	对移民安置区的移民生产生活协助及矛盾纠纷调解	3	1、对工作中发现的，不及时，不作为的；2、不能严格依照法定程序处理的。	中	1、加强政治理论、政策法规和业务知识学习； 2、严格受理和审查程序，避免违规受理； 3、加强监督，公开受理程序和时间。	村（居）委会负责人、乡综治办负责人
110	开展突发水污染事故的应急准备、应急处置和事后恢复	1	可能由于有人说情或收受当事人好处，出现减轻处罚、控制不到位现象。	低级	1.在办理案件中严格遵守有关程序和时限要求，有利害关系的主动回避。2、会见案件当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡行政执法工作中队人员、负责人
111	地震、洪水、干旱等自然灾害的应急处置	2	1、不履行法定职责的 2、乱作为、渎职的	中	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉	乡班子分管领导、乡民政和社会事务
113	采取措施保护农业环境和自然生态系统	2	1、不履行法定职责的 2、乱作为、渎职的	中	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉	乡农技中心 负责人
114	对露天焚烧秸秆行为的监督检查和制止	2	1、不履行法定职责的 3、乱作为、渎职的	中	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；4、端正服务态度，廉	乡执法中队、农技中心负责人
115	采取措施拯救国家和地方重点保护野生动物，预防和控制野生动物的危害	2	1、不履行法定职责的 4、乱作为、渎职的	中	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；5、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办公室负责人、乡班子分管领导

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
116	对陆生野生动物造成人身伤害的财产损失补偿申请的初审	1	1、业务不熟，政策法规把握不准；2、不认真核查，故意拖延、刁难，索贿受贿；3、审批把关不严，优亲厚友，违规办理，拖延、刁难群众。	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办负责人
117	矿产资源保护	1	可能由于有人说情或收受当事人好处，出现减轻处罚、控制不到位现象。	低级	1.在办理案件中严格遵守有关程序和时限要求，有利害关系的主动回避。2、会见案件当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡行政执法工作人员、负责人
118	安全生产事故监督防范及事故救援	8	1、事实不清，证据不足；2、违反法定程序；3、滥施自由裁量权；4、滥用职权；5、徇私舞弊；6、玩忽职守；7、索贿受贿；8、其他违法行政。	高	1、加强业务学习，坚持依法行政；2、强化廉洁自律，诚恳接受监督；3、加强品德修养，提高综合素质。	乡党政办负责人
119	危险化学品事故应急处置	2	1、不履行法定职责的 2、乱作为、渎职的	中	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉	乡党政办负责人
120	农村五保供养待遇核销、审核	3	1、业务不熟，政策法规把握不准；2、不认真核查，故意拖延、刁难，索贿受贿；3、审批把关不严，优亲厚友，违规办理，拖延、刁难群众。	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办负责人
121	对抚恤优待对象的优待审核与办理	2	1、不按相关政策、程序、资格条件受理；2、资格把关不严	中	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
122	侵害个人在农村集体经济组织中享有权益的调解	1	1、业务不熟，政策法规把握不准；2、不认真核查，故意拖延、刁难，索贿受贿；3、审批把关不严，优亲厚友，违规办理，拖延、刁难群众。	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡党政办负责人
123	对业主大会、业主委员会违法违规作出决定的责令改正或者撤销其决定	2	1、未严格按照法律法规规定进行处罚 2、在处罚过程中徇私舞弊	中	严格按照法律法规进行处罚	乡民政和社会事务办公室负责人、乡班子分管领导
124	组织、协调、督促业主委员会换届	1	未严格按照法律法规规定进行	低	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查。	乡民政和社会事务办负责人
125	物业管理区域调整	1	未严格按照法律法规规定进行	低	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查。	乡民政和社会事务办负责人
126	业主委员会备案	3	1、受理风险：应当受理的不受理，超时受理。2、审查风险：不按照规定进行审查。3、实施风险：对应当备案的不予备案，对已经备案的没有按照规定实施监督检查。	低级	1.加强政治理论、政策法规、党纪政纪和业务知识学习。  2.建立健全管理制度，强化责任意识，提高工作制度化、规范化水平。  3.强化责任追究，对统计工作中故意造假的严肃追究相关责任。	乡民政和社会事务办负责人
127	建设单位临时管理规约的备案	3	1、受理风险：应当受理的不受理，超时受理。2、审查风险：不按照规定进行审查。4、实施风险：对应当备案的不予备案，对已经备案的没有按照规定实	低级	1.加强政治理论、政策法规、党纪政纪和业务知识学习。  2.建立健全管理制度，强化责任意识，提高工作制度化、规范化水平。	乡经济发展办负责人



蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
			经备案的没有按照规定实施监督检查。		4.强化责任追究，对统计工作中故意造假的严肃追究相关责任。	
128	查验现居住地成年流动人口婚育证明	2	1、不按规定程序、时限受理和确认； 2、材料审查把关不严，填写不符合要求，降低受理和审查标准。	中	1、公开受理程序和时间。2、加强业务学习。	乡计生办负责人
129	对流动人口用人单位计划生育工作的监督检查	2	1、不按规定程序、时限受理和确认； 2、材料审查把关不严，填写不符合要求，降低受理和审查标准。	中	1、公开受理程序和时间。2、加强业务学习。	乡计生办负责人
130	计划生育药具管理	2	1、不按规定程序、时限受理和确认； 2、材料审查把关不严，填写不符合要求，降低受理和审查标准。	中	1、公开受理程序和时间。2、加强业务学习。	乡计生办负责人
131	户籍所在地已婚妇女申请再生育的审核	2	1、不按规定程序、时限受理和确认； 2、材料审查把关不严，填写不符合要求，降低受理和审查标准。	中	1、公开受理程序和时间。2、加强业务学习。	乡计生办负责人
132	计划生育独生子女保健费的审核	3	1、不按相关政策、程序、资格条件受理； 2、资格把关不严	中	1、公开相关政策、程序和时间；2、增强服务意识，严格遵守法律法规和规范性文件	乡计生办负责人
133	病残儿医学鉴定情况审核	3	1、不按相关政策、程序、资格条件受理； 2、资格把关不严	中	1、公开相关政策、程序和时间；2、增强服务意识，严格遵守法律法规和规范性文件	乡计生办负责人
134	对新生儿在医疗保健机构以外地点死亡的核查	3	1、不按相关政策、程序、资格条件受理； 3、资格把关不严	中	1、公开相关政策、程序和时间；3、增强服务意识，严格遵守法律法规和规范性文件	乡计生办负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
135	非医学需要鉴定胎儿性别和选择性终止妊娠的审核	3	1、不按相关政策、程序、资格条件受理； 4、资格把关不严	中	1、公开相关政策、程序和时间；4、增强服务意识，严格遵守法律法规和规范性文件	乡计生办负责人
136	对房屋租赁中介机构、房屋出租（借）人和物业服务企业等有关组织和个人未如实提供流动人口计划生育相关信息的责令改正	6	1、对违法行为的认定不作为、乱作为； 2、案件调查走过场； 3、徇私舞弊； 4、没有履行书面告知程序； 5、不公开听证，或没有听证笔录； 6、滥用自由裁量权，擅自改变行政处罚处类，重责轻罚，轻责重罚。	中	1、加强廉政准则教育；2、强化监督制约机制；3、严格执法；4、按规定程序办事；5、健全听证机制，加强监督；7、开展岗位廉政教育，谈话教育	乡计生办负责人
137	对已登记应征公民的体格检查和相关审查	3	1、不按相关政策、程序、资格条件受理； 3、资格把关不严	中	1、公开相关政策、程序和时间；3、增强服务意识，严格遵守法律法规和规范性文件	乡人民武装部负责人
138	编制乡乡规划及规划修改方案	2	1、规划选址不符合城市总体规划或土地利用总体规划的。 2、规划没有论证的。 3、在规划编制或修编时出现错误或遗漏。	低	1、要求有关单位和人员提供与监督事项有关的文件、资料，并进行复制；2、要求有关单位和个人就监督事项涉及的问题作出解释和说明，并根据需要进入现场进行勘测；3、责令有关单位和人员停止违反有关城乡规划的法律、法规的行为。乡对本辖区内违法建设行为，应当配合城乡规划主管部门或者其他有	乡经济发展 办公室负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
139	新建、组织修建、养护和管理乡道	3	1、明知报件材料不齐全、不规范，仍通过初审。2、故意刁难、拖延或提高审查标准以获取私利。3、发现材料不符合规定要求，但碍于情面或接受请托予以通过。	中级	1、建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。2、廉洁自律，不接受管理相对人的礼品，宴请、健身、娱乐等活动。3、建立审批工作监督检查制度，强化问责，对发现弄虚作假，违反廉政建设相关规定、失职渎职等行为的，严肃查处。	乡分管领导、乡经济发展办公室 负责人
140	确定村道公路用地外缘的建筑控制区并公告	2	1、不按规定程序、时限受理和确认； 2、材料审查把关不严，填写不符合要求，降低受理和审查标准。	中	1、公开受理程序和时间。2、加强业务学习。	乡党政办负责人
141	配合开展超限超载车辆货运源头治理	2	1、不履行法定职责的 3、乱作为、渎职的	中	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；4、端正服务态度，廉	乡执法中队 负责人
142	乡乡渡口渡船安全管理、监督检查及事故应急处理	2	1、缺乏日常监管。2、发现时睁一只闭一只眼，不管不问。	低	1、加强日常监管。2、建立专业队伍。	乡党政办负责人
143	河道管理	2	1、缺乏日常监管。2、发现时睁一只闭一只眼，不管不问。	低	1、加强日常监管。2、建立专业队伍。	乡党政办负责人
144	水工程（包括大坝）管理保护与监督检查	2	1、缺乏日常监管。2、发现时睁一只闭一只眼，不管不问。	低	1、加强日常监管。2、建立专业队伍。	乡党政办负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
145	申保障性住房的补贴及信息审核	1	1、业务不熟，政策法规把握不准；2、不认真核查，故意拖延、刁难，索贿受贿；3、审批把关不严，优亲厚友，违规办理，拖延、刁难群众。	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；3、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办负责人
146	对农民专业合作社生产经营活动纠纷的协助调解处理	1	在调解过程中，可能由于有人说情或收受当事人好处，出现不公平、不公正的调解。	低级	1.在办理案件中严格遵守有关程序要求，有利害关系的主动回避。 2.会见案件当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡经济发展 办公室负责人
147	设立乡村集体所有制企业的审核	1	一些不符合受理条件的单位可能通过吃请、行贿等手段拉拢经办人员。经办人员可能疏忽或故意隐瞒有关问题而受理不符合条件的申请材料。	低级	统一在县行政服务中心窗口受理，明确受理条件和要求，实施政务信息公开。完善岗位廉政风险管理制度，规范操作程序，完善责任追究制度。	乡经济社会经济发展办公室负责人
148	对强迫农民以资代劳的责令改正	1	对企业监管不力,放松监管。	中	加强对规章制度执行情况检查、监督；接受上级和群众的监督；对不能按规章制度办事的责任人追究相关责任。	乡班子分管领导
149	社区戒毒	2	1、业务不熟，政策法规把握不准；2、不认真加强管理，故意拖延、刁难，索贿受贿。	低级	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、端正服务态度，廉洁自律。	乡民政和社会事务办负责人
150	采取预防控制措施防止艾滋病的传播	1	可能由于有人说情或收受当事人好处，出现减轻处罚、控制不到位现象。	低级	1.在办理案件中严格遵守有关程序和时限要求，有利害关系的主动回避。2、会见案件当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡卫生院负责人

蒙城县王集乡行政权力事项廉政风险点一览表（2023年）

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
151	加强大型宗教活动管理，保证安全	2	1、不履行法定职责的 3、乱作为、渎职的	中	1、加强法律、法规及相关政策的学习，提高业务水平；2、严格把关、认真审查；4、端正服务态度，廉	乡执法中队 负责人
152	设立健身气功站点的审核	2	1、不按规定程序、时限受理和审批；2、材料审查标准把关不严，降低受理和审查标准。	低级	1、加强政治理论、政策法规和业务知识学习； 2、严格受理和审查程序，避免违规受理； 3、加强监督，公开受理程序和时间。	乡班子分管领导
153	辖区内测量标志的协助保护	1	可能由于有人说情或收受当事人好处，出现管理不到位现象。	低级	1.严格遵守有关程序和时限要求，有利害关系的主动回避。2、会见案件当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡行政执法中队工作人员、负责人
154	为应对突发事件征用单位和个人的财产	1	可能由于有人说情或收受当事人好处，出现征用不实、不到位现象。	低级	1.在征用中严格遵守有关程序和时限要求，有利害关系的主动回避。2、会见案件当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡党政办负责人
155	对可能影响社会安全事件的矛盾纠纷调解	1	可能由于有人说情或收受当事人好处，出现调解不及时、控制不到位现象。	低级	1.在矛盾纠纷调解中严格遵守有关程序和时限要求，有利害关系的主动回避。2、会见当事人必须三人以上，且在工作地点。	乡党政办负责人