

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称			档案管理保护专项经费						
主管部门			中共蒙城县委办公室			实施单位	蒙城县档案馆		
项目资金 (万元)				年初预算 数	全年预算数（A）	全年执行数 （B）	分值	执行率 （B/A）	得分
			年度资金总额：	30	30	21.18	10	71%	7.1
			其中：本年财政拨 款						
			上年结转资金						
			其他资金						
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标					实际完成情况			
	确保国家档案资源的安全保管和开发利用。					馆藏档案安全保护率和馆藏档案质量 达标率100%。			
年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (50分)	数量指标	馆藏档案安全保护率。		100%	100%	10	10	
			有效利用档案资料4000人/年。		98%	100%	10	10	
		质量指标	2022年馆藏档案质量达标率。		98%	100%	10	10	
		时效指标	2022年12月完成全年馆藏档案安全保护		2022年12月	100%	10	10	
		成本指标	馆藏档案管理和保护成本。		30万元	21.18万元	7.1	7.1	
	效益 指标 (30分)	经济效益 指标	为群众提供高效查档服务，积极发挥档 案服务经济发展作用。		作用明显	达到预期 目标值	5	5	
		社会效益 指标	促进新形势下档案事业发展，提高民生 档案利用率。		明显提高	达到预期 目标值	10	10	
		生态效益 指标	充分利用档案资源，为生态文明建设做 好服务。		作用明显	达到预期 目标值	5	5	
		可持续影 响指标	加强档案资源建设，并充分发挥好档案 资政育人的作用。		效果明显	达到预期 目标值	10	10	
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	服务对象满意度。		≥95%	100%	10	10	
总分							100	94.2	

注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。