

部门（单位）整体支出绩效自评表
(2021年度)

部门（单位）名称		蒙城县机关事务管理中心								
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	完成情况	年初预算数	全年预算数 (A, 万元)	其中： 财政	全年执行数 (B, 万元)	其中： 财政拨	分值	执行率 (B/A)	得分
	任务1	党代会常任制经费	80	80	80	80	80	10	100%	-
	任务2	公务用车综合服务平台经费	600	600	600	600	600	-		-
	任务3	购买服务人员经费	125	125	125	125	125	-		-
	任务4	会务中心设备更换和维修经费	25.9	25.9	25.9	25.9	25.9			
	任务5	机关事务管理中心办公设备购置经费	20	20	20	20	20			
	任务6	机关事务管理中心管理事务经费	262	262	262	262	262			
	任务7	全市经济工作和全县经济工作调度会经费	50	50	50	50	50			
	任务8	全县公务用车购置经费	193	193	193	193	193			
	任务9	文印室经费	30	30	30	30	30			
	任务10	医疗机构骗保巡察驻蒙费用	35	35	35	35	35			
	任务11	智慧城市运营中心经费	536.01	536.01	536.01	536.01	536.01			
	任务12	周转房经费	200	200	200	200	200			
	任务13	县委政府接待办公室接待费	91	91	91	91	91			
	金额合计			2247.91	2247.91	2247.9	2247.91	2247.91	-	
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完	分值	得分	偏差原因分析及改进		
	产出 指标 (50分)	数量指标	指标1：完成项目数	≥95%	96%	10	10			
			指标2：购买服务人员	40人	40人	10	10			
			指标3：完成全县重大重要各类会务	300场次	300场	5	5			
		质量指标	指标1：严格按照公务用车管理规	≥90%	95%	5	5			
			指标2：严格按照公务用车管理规	一年一次	完成	5	5			
			指标3：行政运行效率	逐年提高	完成	5	5			
		时效指标	指标1：2022年12月	全年	完成	5	5			
			指标2：2022年12月	全年	完成	5	5			
			指标3：2022年12月	全年	完成	5	5			
		成本指标	指标1：总成本控制率	≥95%	完成	5	5			
			指标2：财政预算	依据预算	完成	5	5			
			指标3：财政预算	依据预算	完成	5	5			
	效益 指标 (30分)	经济效益 指标	指标1:							
			指标2:							
			指标3:							
		社会效益 指标	指标1：降低运行成本，提高出行效	适用	完成	5	5			
			指标2：群众满意度	逐年提高	提高	5	5			
			指标3：机关中心公信力	≥95%	98%	5	5			
		生态效益 指标	指标1：不适用	不断提高	提高					
			指标1：不适用	不适用						
			指标1：不适用	不适用						
		可持续影响 指标	指标1：干部队伍素质	不适用						
			指标2：保障运行	不断提高		5	5			
									
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指标	指标1：服务群众满意度	不断提高		10	10			
			指标2:							
总分						100	100			