

办事指南

事项名称：食品经营许可证遗失、损坏补（换）发

目录清单名称：食品经营许可证遗失、损坏补（换）发

目录清单子项名称：无

事项类型：公共服务

基本编码：342031054000

服务对象：自然人,法人

实施编码：11341622097335383B4342031054000

办理形式：网上办理,窗口办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询,互联网收件,互联网预审,互联网受理,互联网办理,互联网办理结果信息反馈

到办事现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：1个工作日

是否收费：否

办理地点：蒙城县齐山南路138号政务服务中心南一楼综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：工作日 上午08:00-12:00, 下午14:30-17:30

所属部门：蒙城县市场监督管理局

所属区划：蒙城县

实施主体：蒙城县市场监督管理局

实施主体性质：法定机关

行使层级：县级

办件类型：即办件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：“1.《食品经营许可管理办法》（国家食品药品监督管理总局令2015年第17号） 第六条第二、三款：县级以上地方食品药品监督管理部门负责本行政区域内的食品经营许可管理工作。省、自治区、直辖市食品药品监督管理部门可以根据食品类别和食品安全风险状况，确定市、县级食品药品监督管理部门的食品经营许可管理权限。 2.《安徽省食品药品监督管理局关于印发安徽省食品药品监管省市县乡四级事权划分指导意见具体划分细则的通知》（皖食药监人秘〔2015〕562号）。”

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：是

划分标准：市局：特大型餐饮服务单位（经营面积3000平方米以上）、高校食堂、集体用餐配送单位、中央厨房； 县区局：其他餐饮服务单位，食品销售单位，单位食堂。

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：无

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：邮寄收取

结果名称：无

结果样本：无

结果领取方式：结果快递

办理结果领取说明：无

监督投诉方式：0558-7683301

咨询方式：0558-7621653

审查标准：“原件真实有效，复印件须与原件一致。”

年审年检：无

设立依据：《食品经营许可管理办法》（国家食品药品监管总局令第17号）第三十五条：食品经营许可证遗失、损坏的，应当向原发证的食品药品监督管理部门申请补办，并提交下列材料：（一）食品经营许可证补办申请书；（二）食品经营许可证遗失的，申请人应当提交在县级以上地方食品药品监督管理部门网站或者

其他县级以上主要媒体上刊登遗失公告的材料；食品经营许可证损坏的，应当提交损坏的食品经营许可证原件。材料符合要求的，县级以上地方食品药品监督管理部门应当在受理后20个工作日内予以补发。因遗失、损坏补发的食品经营许可证，许可证编号不变，发证日期和有效期与原证书保持一致。

受理条件：食品经营许可证遗失、损坏的

申请材料：

材料名称	材料必要性	材料类型	材料形式	纸质材料份数	来源渠道	材料依据	填报须知
《食品经营许可证》补（换）发申请书	必要	原件	电子	0份	申请人自备	《食品经营许可证管理办法》（国家食品药品监管总局令第17号）第三十五条	无
刊登的遗失声明（在媒介上刊登的遗失声明/注明单位名称/许可证号）	非必要	原件	电子	0份	申请人自备	《食品经营许可证管理办法》（国家食品药品监管总局令第17号）第三十五条	无
申请人的身份证或申请人委托他人办理申请的及代理人应当同时提交授权委托书以及代理人的身份证	非必要	原件	电子	0份	政府部门核发	《食品经营许可证管理办法》（国家食品药品监管总局令第17号）第三十五条	无
食品经营许可证损坏的应当提交损坏的食品经营许可证	非必要	原件	电子	0份	申请人自备	《食品经营许可证管理办法》（国家食品药品监管总局令第17号）第三十五条	无

办理流程：1、申请：申请人提出申请，并提交材料； 2、受理：申报材料齐全，经初审符合审批条件的，由蒙城县市场监督管理局市场监管所受理； 3、审核：蒙城县市场监督管理局市场监管所进行审核，根据国家有关法律、规定及申报材料作出行政审批意见，县市场监督管理局市场监管所审批； 4、办结：蒙城县市场监督管理局市场监管所办结并发放证照。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	0.3个工作日	蒙城县食品药品监督管理局	郭雪艳	受理岗	1、严格执行窗口管理各项规章制度，统一受理窗口业务。 2、负责申请材料收件把关。 3、负责受理申请材料的收件登记、打印回执。 4、负责通知申请人补交材料等手续。

审查	0.4个工作日	蒙城县食品药品监督管理局	郭雪艳	审批岗	1、严格执行窗口管理各项规章制度。 2、负责申请人提交材料的审核审查意见。 3、负责签署审批意见。
办结	0.3个工作日	蒙城县食品药品监督管理局	郭雪艳	办结岗	1、严格执行窗口管理各项规章制度。 2、负责发证材料审查。 3、进行发证和邮寄。