

亳州市财政局文件

亳财库〔2021〕281号

亳州市财政局关于进一步规范政府采购 管理支持企业发展的通知

市直各部门、单位，各县（区）财政局：

为深入推进我市政府采购制度改革，不断加强政府采购预算管理，健全采购监管机制，提高采购工作效率，持续优化营商环境，根据政府采购法律法规及《安徽省财政厅关于进一步规范政府采购管理支持企业发展的通知》，结合我市实际，就进一步规范政府采购管理，支持企业发展有关事项通知如下：

一、编全编实政府采购预算

全市各级预算单位要编全编实政府采购预算，凡是集中采购目录以内或者采购限额标准以上的货物、工程、服务项目，应当全部列入政府采购预算，并细化到具体采购品目。分年度安排资金的采购项目，按当年安排的预算资金编制政府采购预算。编制政府采购预算时，各主管预算部门应对本部门及所属

预算单位政府采购项目进行评估，并按要求预留采购份额专门面向中小企业采购，具体分为以下三种情况：一是在满足基本需求的前提下，采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人原则上均应当专门面向中小企业采购。二是超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不得低于 60%。三是采购项目确实不适宜由中小企业提供的，应当进行情况说明。预留采购份额专门面向中小企业采购的，应当在政府采购监管平台中进行标识。

二、规范政府采购预算调剂

政府采购应当严格按照批准的预算执行，严禁无预算、超预算以及擅自变更已批复的预算开展政府采购活动。严禁随意调整政府采购预算或将采购预算化整为零以规避政府采购或公开招标。市级预算单位预算执行中，中央下达资金、年初待细化等年中分配到预算单位的资金需要增加实施政府采购的，经市财政局审核后可调增政府采购预算；其他原因需调剂政府采购预算的，需主管预算部门向市财政局提出书面申请，列明调剂的理由、金额和明确的采购品目，经同意后，在预算管理一体化系统进行调剂。调剂增加政府采购预算的，按规定统筹预留专门面向中小企业采购份额。

三、全面推行采购意向公开

自 2022 年 1 月 1 日起，除协议供货、定点采购、网上商城采购，以及因不可预见的原因急需开展的采购项目外，政府采购项目（含市本级实施预采购的 2022 年政府采购项目）应当全部公开采购意向，未公开采购意向的项目不得开展采购活动。采购项目名称变更或采购预算金额变动达到 30%以上的，应当重新公开采购意向。专门面向中小企业采购项目应当在采购意向备注中予以说明。服务类续签项目首次公开采购意向时已经明确采购期限的，续签年度无需再次公开。

四、分类申报政府采购计划

预算单位应当根据集中采购目录、采购限额标准和已批复的部门预算编制政府采购实施计划，向同级财政部门申报。除定点采购和网上商城采购外，凡列入年初预算的市本级政府采购项目，原则上应于 4 月 30 日前完成采购计划申报，采购需求确需论证的应于 6 月 30 日前完成申报。市本级政府采购计划一律在预算管理一体化系统申报。申报商城采购的，任务书下达采购人，直接登录商城采购；申报集中采购的，任务书下达集采机构，委托当地集采机构采购；申报分散采购的，任务书下达采购人，采购人自行采购或委托采购代理机构采购；已列政府采购预算，但执行中属于紧急、涉密等非政府采购的，申报其他采购计划，任务书下达采购人，由采购人按照有关规定组织采购。

五、加快采购资金支付进度

预算单位要压缩政府采购合同签订时间，原则上由中标（成

交) 通知书发出之日起 30 日内缩短至 10 个工作日内, 无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订, 因供应商自身原因导致无法及时签订的除外。合同签订后, 预算单位应积极配合供应商履约, 并及时验收。对于满足合同约定支付条件的, 应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户, 不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款, 不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

六、规范采购结余资金管理

市级预算单位政府采购结余资金按有关规定全部收回市本级预算。因政策变动或计划变更等原因不再实施政府采购的项目资金, 视同政府采购结余资金。采购结余资金确需用于新增采购项目或追加采购合同的, 由主管预算部门向市财政局(归口支出科室)提出申请, 按规定审批同意后, 方可在预算管理一体化系统调剂使用。

七、发挥集中带量采购优势

鼓励有关行业主管部门、各级集中采购机构对全市各行业、各地区采购需求标准较为统一的通用类货物和服务, 进行统一采购或联合采购, 充分发挥集中带量采购的规模优势。组织统一采购的, 需行业主管部门出具行政公文或采购人接受其他采购单位委托, 明确统一采购的资金来源、合同签订、履约验收责任等事项, 并依规报同级财政部门(归口支出科室)备案。市直预算单位统筹县(区)资金进行统一采购的项目需在预算管理一体化系统中申报计划。

八、提高全市商城采购限额

提高全市通用办公设备网上商城和反向竞价采购限额标准，市直预算单位单项或批量采购预算金额在 10 万元（不含）以下的采取网上直购，单项或批量采购预算金额在 10 万元（含）以上、30 万元（不含）以下的实行网上比价；单项或批量采购预算金额在 30 万元（含）以上、400 万元（不含）以下实行网上竞价采购。各县（区）可视情适当调整网上直购或竞价限额标准。

九、简化采购审批备案程序

市直预算单位采购首台套等“三首”产品，需要审批审核的，市财政局与市公管局开辟“绿色通道”，按照有关规定实行特事特办、急事急办。市直预算单位采购项目申请变更采购方式的，按照《政府采购法》等法律规定执行；购买进口产品的，按照财政部《政府采购进口产品管理办法》财库〔2007〕119 号规定执行。

十、降低供应商投标成本

政府采购项目一律免收投标（响应）保证金。定点采购项目免收履约保证金，其他采购项目鼓励采购人综合考虑项目特点、供应商资信等情况不收或降低履约保证金缴纳比例。确需收取履约保证金的，应当允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交，并明确退还条件、时间和不予退还的情形。供应商在政府采购活动中存在围标串标、随意弃标等违法违规行为的，采购人、代理机构应当及时

报同级政府采购监管部门，由监管部门依法依规进行调查处理。

十一、建立政府采购预付款制度

鼓励采购人在政府采购文件中约定预付款，预付款比例一般不低于合同金额的 30%，以人工投入为主的采购合同，一般不低于 10%。中小微企业合同预付款比例可提高到 50%以上，与疫情防控有关的采购合同预付款比例最高可达 100%。约定预付款的，应于合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。采购人可根据实际情况，在采购文件中约定要求供应商提供预付款保函或其他非现金担保措施。适用于招标投标法的政府采购工程项目，预付款从其相关规定。

十二、加大政采贷融资支持力度

财政部门要充分认识政采贷政策的重要意义。积极通过培训宣传、政策解读及媒体报道等多种方式全面、深入宣传政采贷政策。积极协调金融机构参与服务，并为信用记录良好的中标供应商在融资额度、利率、审批时效等方面提供更大支持，为中小微企业提供高效、便捷的融资担保服务。鼓励市县（区）推进本地区政府采购支付平台、监管平台、交易平台与金融系统平台等互联互通、数据共享，解决供应商和银行之间信息不对称问题。

十三、提高采购队伍专业化水平

财政部门要加强政府采购监管机构建设，配齐配强政府采购监管力量，依法履行本地区政府采购监管职责。各级预算单位要加强政府采购专业队伍建设，明确负责政府采购的工作机

构和人员，建立健全本部门政府采购事项内部决策机制，逐步完善政府采购内控管理制度，依法合规履行好采购人主体责任。

各县（区）可在本通知规定的范围内，制定符合本地实际的具体管理规定，并加强监督检查和考核通报，确保各项工作落实到位。

本通知自 2021 年 6 月 30 日起施行，其他有关规定与本通知不符的，以本通知为准。



